

**T.C.**

**BURSA VALİLİĞİ**

**YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015–2019**

**STRATEJİK PLANI**

**2015**



# SUNUŞ

Günümüz dünyasında var olan gelişim ve değişim, eğitim süreçlerini de olumlu yönde etkilemiş ve bu alanda yeni ihtiyaçlar ortaya çıkarmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da ülkemizde bu gelişim ve değişimin bir parçası olarak ortaya çıkmış ve bütün devlet kurumlarına kamu mali yönetimi anlayışı getirmiştir. Kamu yönetiminde var olan mali ve idari sıkıntılar göz önüne alındığında planlı hizmet üretme, iş planı yapma, izleme değerlendirme süreçleri daha da önem kazanmıştır.

Stratejik planlama bu faaliyetlerin yürütülmesinde temel araçtır. Yapılacak faaliyetlerin planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinde bir kılavuz, bir rehberdir. Elinizdeki bu plan bu çerçevede hazırlanmıştır.

Kamu kurumları artık yasal olarak faaliyetlerini orta ve uzun vadede planlamak; yaptıkları planı uygulamak, belli sürelerde gözden geçirip güncellemeler yapmak zorundadırlar. Bu uygulama ülkemiz açısından yeni bakış açıları ve fırsatlar doğuracaktır. Stratejik planlama sayesinde ülkemizde var olan kaynaklar doğru zamanda, doğru yere harcanacak ve kaynakların verimli kullanılması sağlanacaktır.

Bütün bu nedenler ve amaçlar doğrultusunda bu stratejik planlama çalışmasını yapan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz yöneticileri, öğretmenleri ve diğer çalışanlarını tebrik ediyor, hazırlanan 2015-2019 Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının İlçemize faydalı olmasını diliyorum.

**Mehmet AYDIN**

**Yıldırım Kaymakamı**



# GİRİŞ

Neredeyiz? Nereye varmak istiyoruz? Varmak istediğimiz yere nasıl gideceğiz? Bu stratejik plan bütün bu sorulara cevap arayışımızdan doğdu.

Bu süreçte Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak öncelikle misyon ve vizyonumuz doğrultusunda kendimizi bütün yönlerimizle değerlendirdik. Eksiklerimizi, ihtiyaçlarımızı, geliştirmemiz gereken yönlerimizi gördük; amaçlarımızı, hedeflerimizi ve stratejilerimizi belirledik.

Bu amaçlar ve hedefler doğrultusunda hazırladığımız stratejik plan orta ve uzun vadede yapacağımız çalışmalar için bir yol haritası olacak. Bu sayede yaptığımız ve yapacağımız çalışmalar daha verimli hale gelecektir.

Stratejik plan hazırlamada emeği geçen bütün arkadaşlarıma teşekkür eder, yapılan işlerin İlçemiz eğitimine faydalı olmasını dilerim.

**Sabahattin DÜLGER**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 2](#_Toc423598217)

[GİRİŞ 3](#_Toc423598218)

[ÖNSÖZ 8](#_Toc423598219)

[1.BÖLÜM 9](#_Toc423598220)

[STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc423598221)

[A.Yıldırım İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci 10](#_Toc423598222)

[B.Stratejik Plan Modeli 12](#_Toc423598223)

[2.BÖLÜM 13](#_Toc423598224)

[DURUM ANALİZİ 13](#_Toc423598225)

[A. TARİHSEL GELİŞİM 15](#_Toc423598226)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 16](#_Toc423598227)

[C. FAALİYET ALANLARI –VE SUNULAN HİZMETLER 17](#_Toc423598228)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ 19](#_Toc423598229)

[E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ 19](#_Toc423598230)

[1. KURUM İÇİ ANALİZ 20](#_Toc423598231)

[1.1. KURUM YAPISI 20](#_Toc423598232)

[1.1.1 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bölümler 21](#_Toc423598233)

[1.1.2 FİZİKİ YAPI 21](#_Toc423598234)

[1.2. İNSAN KAYNAKLARI 22](#_Toc423598235)

[1.3. KURUM KÜLTÜRÜ 22](#_Toc423598236)

[1.4. TEKNOLOJİK DÜZEY 23](#_Toc423598237)

[1.5. MALİ KAYNAKLAR 24](#_Toc423598238)

[1.6. GZFT (SWOT) ANALİZİ 25](#_Toc423598239)

[2. KURUM DIŞI ANALİZ 28](#_Toc423598240)

[2.1. PESTLE ANALİZİ 28](#_Toc423598241)

[2.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ 29](#_Toc423598242)

[3. EĞİTİM ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN / GELİŞİM ALANLARI 29](#_Toc423598243)

[3.BÖLÜM 31](#_Toc423598244)

[GELECEĞE YÖNELİM 31](#_Toc423598245)

[A.TEMEL DEĞERLERİMİZ, VİZYONUMUZ,MİSYONUMUZ 32](#_Toc423598246)

[TEMA 1 34](#_Toc423598247)

[Stratejik Amaç 1 34](#_Toc423598248)

[Stratejik Hedef 1.1 34](#_Toc423598249)

[TEMA 2 36](#_Toc423598250)

[Stratejik Amaç 2 36](#_Toc423598251)

[Stratejik Hedef 2.1 36](#_Toc423598252)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1 37](#_Toc423598253)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2 40](#_Toc423598254)

[STRATEJİLER 40](#_Toc423598255)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3 41](#_Toc423598256)

[STRATEJİLER 42](#_Toc423598257)

[TEMA 3 42](#_Toc423598258)

[Stratejik Amaç 3 42](#_Toc423598259)

[Stratejik Hedef 3.1 42](#_Toc423598260)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1 43](#_Toc423598261)

[STRATEJİLER 44](#_Toc423598262)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2 45](#_Toc423598263)

[STRATEJİLER 45](#_Toc423598264)

[STRATEJİK HEDEF 3.3 46](#_Toc423598265)

[STRATEJİLER 47](#_Toc423598266)

[4.BÖLÜM 48](#_Toc423598267)

[MALİYETLENDİRME 48](#_Toc423598268)

[STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU 49](#_Toc423598269)

[5.BÖLÜM 50](#_Toc423598270)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 50](#_Toc423598271)

[EKLER 52](#_Toc423598272)

# TABLOLAR

[Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi………………………………………………….…….......](#_Toc427923015)11

[Tablo 2: Yıldırım’da Yıllara Göre Yıldırım İlçesi Resmi ve Özel Okul, Öğretmen ve Öğrenci Durumu……………………………………………………………………………….………….…](#_Toc427923016)17

[Tablo 3: Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Alanları……………………….…….….](#_Toc427923017)19

[Tablo 4: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Dağılım……………………………….…….…...](#_Toc427923018)23

[Tablo 5: Yıldırım İlçesi Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu…………………....…….…………..](#_Toc427923019)25

[Tablo 6: Fatih Projesi Kapsamında Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları……………………………………………………………………………………………..](#_Toc427923020)25

[Tablo 7: 2012 Yılı Ödenek Tablosu………………………………………………………………..](#_Toc427923021)25

[Tablo 8: 2013 Yılı ödenek Tablosu](#_Toc427923022) 26

[Tablo 9: 2014 Yılı ödenek Tablosu](#_Toc427923023) 26

[Tablo 10: Pestle Analizi](#_Toc427923024) 29

[Tablo 11: Stratejik Plan Genel Tablosu](#_Toc427923025) 34

# ŞEKİLLER

[Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması 12](#_Toc431548300)

[Şekil 2: Mevzuat Şeması 17](#_Toc431548301)

[Şekil 3: Kurum İçi Ve Dışı Analiz 19](#_Toc431548302)

# EKLER

[Ek 1: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi……………………………………………](#_Toc427923095) 53

[Ek 2: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Paydaş Listesi ve Etki-Önem Matrisi](#_Toc427923096) 55

**KISALTMALAR**

AB Avrupa Birliği

BAP Başarıyı Arttırma Projesi

BTSO Bursa Ticaret Ve Sanayi Odası

DPT Devlet Planlama Teşkilatı

DYS Doküman Yönetim Sistemi

EĞİTEP Eğitimcilerin Eğitimi Projesi

EKYS Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi

FATİH Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

KHK Kanun Hükmünde Kararname

KalDer Türkiye Kalite Derneği

LDV Leonardo Da Vinci Yenilik Transferi Projesi

MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MTE Meslekî Ve Teknik Eğitim

OECD Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü

RAM Rehberlik Ve Araştırma Merkezi

SGK Sosyal Güvenlik Kurumu

SP Stratejik Plan

STK Sivil Toplum Kuruluşları

TEFBİS Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜİK Türkiye İstatistik Kurumu

UNESCO Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü

YGS Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı

# ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planı hazırlanırken, öncelikli olarak MEB Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik planımız geniş bir paydaş katılımı ile kapsamlı bir şekilde hazırlanmıştır. Başlangıç aşamasında birimlerimizin stratejik amaç ve hedeﬂeri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır. Hedeﬂer, birimlerin yerine getirdiği tüm işlevleri karşılayacak biçimde genişletilmiştir. Elde edilen stratejik amaç ve hedeﬂer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün öncelikleri açısından tekrar gözden geçirilmiştir. Bu süreçte tasarlanan amaç ve hedeﬂer Bakanlığımızın stratejik amaç ve hedeﬂeri ile uyumlu hale getirilmiştir.

Stratejik planın ortaya çıkmasıyla birlikte, müdürlüğümüz somut hedeﬂere bağlı olarak çalışmak durumundadır. Müdürlüğümüzün amaç ve hedeﬂeri aynı zamanda paydaşların beklentilerini de yansıtmaktadır.

Hazırlanan plan süreç içerisinde gözden geçirilip, değerlendirilip eksiklikler ve yeni ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilecektir.

Yoğun bir ekip çalışmasının sonucu olarak ortaya çıkan stratejik planımızın kurumlarımıza kurumsal yapılarını inceleme-değerlendirme, mali disiplin, kaynaklarını stratejik öncelikler doğrultusunda kullanma, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izleme ve hesap verme sorumluluğu aşılamasını diliyoruz.

**Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü**

# 1.BÖLÜM

# STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ



Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2015-2019 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

## A.Yıldırım İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde stratejik planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1. 2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda İlçe Milli Eğitim Müdürü, üç İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü ve Okul Müdürü’nden oluşturulmuştur. Kurul, Stratejik Plan Ekibi tarafından bilgilendirilmiştir. Stratejik planın hazırlanması sürecinde ihtiyaç duyulan hallerde üst kurul bilgilendirilerek çalışmalar konusunda gerekli onaylar alınmıştır.
2. 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda Tablo 1’de gösterilen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve İlçe Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. ( Ek-1 )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı | Soyadı | Ünvanı |
| 1 | Cengiz | KILINÇ | Şube Müdürü |
| 2 | İbrahim | BAYRAM | Okul Müdürü |
| 3 | Adem | ÇAKIL | Müdür Yardımcısı |
| 4 | Yasin | KESKİN | Öğretmen |
| 5 | Bahtişen | ÖZKAN ÇELİK | Şef |
| 6 | Neryan | ÖZDEDE | Şef |
| 7 | Nazife | TAŞKİREÇ | Şef |
| 8 | Sevgi | ÇAPAR | Şef |
| 9 | Suniye | ELMACI | Şef |
| 10 | Hüseyin | DEMİR | Şef |
| 11 | Vildan | ALEMDAROĞLU | Şef |
| 12 | Fatma | ALTINDAL | Şef |
| 13 | Emine | ERKEN | Şef |
| 14 | Kanber | ATAKUL | Şef |
| 15 | Ayhan | ÇAKMAK | Şef |
| 16 | Melice | BALCI | Şef |
| 17 | Hakkı | AKKUŞ | Şef |
| 18 | Nihal | YILMAZ | Şef |
| 19 | Necmiye | KUŞÇU | Şef |
| 20 | Ayten | SEVİM | Şef |
| 21 | Dilek | AĞRALI | Şef |
| 22 | Yüksel | ÇELİK | Şef |

**Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

1. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgili bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İlçe takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
2. Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
3. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) analizinden hareketle strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimlerinden faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
4. Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

## 

## B.Stratejik Plan Modeli

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

**Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı**

**Stratejik Plan Ekip ve Kurulları**

**Stratejik Planlama İş Takvimi**

Tarihi

Gelişim

Mevzuat

Analizi

Faaliyet

Alanları ile

Sunulan

Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PESTLE Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

**Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi**

**Vizyonun Belirlenmesi**

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

**Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi**

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

# 2.BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

****

Müdürlüğümüzün 2015-2019 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 16.09.2013 tarihli genelgesi ile başlatılmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu, ve Stratejik Plan Ekibi oluşturularak Bakanlığımız modeli doğrultusunda yürütülmektedir.

Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve Müdürlüğümüz çalışanlarına duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Problem çözme teknikleri ve Stratejik Plan hazırlama başlıklarında uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Alınan eğitimlerin ardından Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek önceliklendirilmiş ve Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir.. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır.

Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarında çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır.Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.



**Resim-1 Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

# 

# TARİHSEL GELİŞİM

Yıldırım İlçesi, Bursa merkezinde Osmangazi, Nilüfer, Kestel, Gürsu, Mudanya,

Gemlik ilçeleri ile birlikte Bursa Büyükşehir Belediyesi’ni oluşturmaktadır. Yıldırım İlçesi idari olarak 1987 yılında kurulmuştur. Adını 4. Osmanlı Padişahı Yıldırım Beyazıt’ tan alan Yıldırım ilçesinde 67 mahalle bulunmaktadır. Yıldırım’da Osmanlı döneminin en önemli eserleri yer aldığı gibi, yeni yerleşim birimleri de bulunmaktadır. Bursa’nın ilk toplu konut bölgesi, ilçemiz KAPLIKAYA’ da kurulmuştur. Türkiye’nin en gözde kış sporları merkezi Uludağ ile teleferik bağlantısı da Yıldırım’ dan yapılmaktadır. Uludağ’ın eteklerine kurulmuş olan Yıldırım, nüfusu ve göç alan yapısı itibariyle Türkiye’nin pek çok ilinden büyüktür

İlimizin Büyükşehir kapsamına alınmasıyla, 15.08.1988 tarihinde Osmangazi, Yıldırım ve Nilüfer olmak üzere üç merkez ilçeye ayrılmıştır. Müdürlüğümüz, 15.08.1988 tarihinde Yıldırım Beyazıt Lisesi Müdürü İhsan ERDEM’ in Müdür Vekilliğinde, Yunus Emre İlköğretim Okulu Müdürü Enver Demir ’in şube müdürlüğüne vekâleti ile Duaçınar Ortaokulu’nda üç memur ile faaliyete başladı.

01.03.1989 tarihi itibariyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne M. Bakır BUDAK; Şube Müdürlüklerine Vedat İLHAN, Erdoğan KAYA ve Emin ŞİMŞEK atanmış ve Yıldırım caddesindeki Kaymakamlık Binası’ nın 4. ve 5. katlarında faaliyetlerine devam etmiştir. Daha sonra yeni memurların ve Şube Müdürü Mustafa TÜRKMEN’ in katılması ve işlem hacminin genişlemesi nedeniyle bina yetersiz kaldığından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, 1991 yılında Akıncıtürk İhsan Dikmen İlköğretim Okulu’nun eski binasına taşınmış,1997 yılına kadar burada hizmet vermiştir.

Müdürlüğümüz 1997 yılından 2012 yılı Nisan ayına kadar İpekçilik Caddesi’nde bulunan Rehberlik Araştırma Merkezi ile aynı binayı paylaşmıştır.



**Resim-2 Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | OKUL SAYISI | ÖĞRETMEN SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI |
| 2010-2011 | 110 | 4537 | 108304 |
| 2011-2012 | 116 | 4692 | 110291 |
| 2012-2013 | 199 | 5038 | 116243 |
| 2013-2014 | 193 | 5055 | 115129 |
| 2014-2015 | 213 | 5435 | 112959 |

**Tablo-2 Yıldırım’da Yıllara Göre Yıldırım İlçesi Resmi ve Özel Okul, Öğretmen ve Öğrenci Durumu**

# YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Yıldırım Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığı’nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Müdürlüğümüzün sorumlulukları arasında Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devletin politikalarının kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi hususu bulunur. Bu bağlamda Müdürlüğümüz devletin ve hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan Kaymakamlık Makamına karşı birinci derecede sorumludur.

Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün görevleri; kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme yönüyle sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasanın 10., 24., 42. ve 62. Maddeleri, **MEB Kanunları (430, 222, 1739...), K.H.K, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar, Genelgeler ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. ve 9. maddesi** hükümleri kapsamında yürütülmektedir.

Şekil 2: Mevzuat Şeması

# FAALİYET ALANLARI –VE SUNULAN HİZMETLER

Durum analizinin üçüncü aşaması olan faaliyet alanlarının belirlenmesi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi çalışmalarından sonra hazırlanmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir. Buna göre Müdürlüğümüz 8 (sekiz) faaliyet alanında hizmet vermektedir. Bu faaliyet alanları Tablo 3’te gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | FAALİYET ALANI | HİZMET | SIRA | FAALİYET ALANI | HİZMET |
| 1 | **EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ** | 1. Okul Öncesi Eğitim Hizmetleri 2. Zorunlu İlköğretim Hizmetleri 3. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri 4. Uzaktan Eğitim Faaliyeti Hizmetleri 5. Hayatboyu Öğrenme Kapsamında Fertlerin Yaşam Kalitesini Düzeltmek Üzere Sosyal ve Kültürel Alanda Düzenlenen Eğitimlere İlişkin Hizmetler 6. Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri 7. Sanayi ve Hizmet Sektörünün İhtiyaç Duyduğu Nitelikli İşgücüne Yönelik Örgün ve Yaygın Eğitim Hizmetleri 8. Değişen ve Gelişen Ekonomiye İşgücü Duyarlılığının ve Girişimciliğin Artırılması İçin Hayatboyu Öğrenme Kapsamında Meslek Kursları Açılması Hizmetleri | **5** | **HUKUK** | 1. Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek hizmetleri 2. Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütme hizmetleri 3. Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütme hizmetleri |
| 2 | **EĞİTİME DESTEK FAALİYETLERİ** | 1. Teknolojik Gelişmelerinin İzlenmesi Sonuçlarının Eğitim ve Topluma Yansıtılması 2. Merkezi Sistem Sınav Hizmetleri 3. Ders araç gereç, bina fiziksel altyapı ve donatım ihtiyaçlarını temin etme hizmetleri 4. Satınalma hizmetleri 5. Genel evrak ve arşiv hizmetleri 6. Personel maaşları ve diğer tahakkuk hizmetleri 7. Sivil Savunma ve iş güvenliği hizmetleri. | **6** | **DENETİM ve REHBERLİK FAALİYETLERİ** | 1. Maarif müfettişlerince okullarda yapılan denetim ve rehberlik hizmetleri ile ilgili evrak takibini yapma hizmetleri |
| 3 | **İNSAN KAYNAKLARI**  **FAALİYETLERİ** | 1. Personel, yönetici atama , yer değiştirme hizmetleri 2. Norm kadro hizmetleri 3. Personel hizmetiçi eğitim hizmetleri 4. Personel ödül ve disiplin hizmetleri 5. Personel izin işlemleri hizmetleri | **7** | **BASIN ve İŞBİRLİKLERİ FAALİYETLERİ** | 1. Basın faaliyetleri hizmetleri 2. İşbirlikleri ile yönetim faaliyetleri hizmetleri |
| 4 | **STRATEJİ GELİŞTİRME** | 1. Eğitim politikalarının belirlenmesi, uygulanması,izlenmesi ve değerlendirilmesi hizmetleri 2. Ulusal ve Uluslar arası alanda eğitimle ilgili projeler hazırlayarak AR-GE faaliyetlerinin yürütülmesi hizmetleri 3. Eğitim sisteminin geliştirilmesine yönelik ulusal ve uluslar arası boyutta projelerin uygulanması hizmetleri 4. Öğrencilerin istihdamına ve yaşam kalitesinin artmasına yönelik projelerin uygulanması hizmetleri | **8** | **ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ** | 1-Ölçme ve değerlendirme hizmetleri  2-Sınav Hizmetleri |

Tablo 3: Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Alanları

# PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planlamanın temel unsurlarından biri katılımcılıktır. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaş analizi kapsamında öncelikle Müdürlüğümüzün hizmetleri ile ilgisi olan, Müdürlüğümüzden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Müdürlüğümüzü etkileyen kişi, grup veya kurumlar tespit edilerek gruplandırılmıştır.

Gruplandırılan paydaşlarımız ile önceliklendirilme durumları göz önüne alınarak; yönetim düzeyinde görüşmeler, toplantılar (toplantı, seminer, çalıştay vb.), yazışmalar, izlenimler ve anket çalışmaları paydaş analizinin ortaya çıkmasında yöntemler olarak kullanılmıştır. Paydaşların görüşleri alınırken temel olarak şu sorulara cevap aranmıştır:

1. Faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz sizin için önemli midir?

2. Olumlu bulduğunuz yönlerimiz nelerdir?

3. Geliştirilmesi gereken yönlerimiz nelerdir?

4. Beklentileriniz nelerdir?

# KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

 Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, mali kaynakları, istatistiki verileri, teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanma düzeyi, kurumun araç ve bina envanteri ve diğer varlıkları, kurumda kullanılan raporlama sistemi, kurumun yapısı ve görev alanları yer almaktadır. Müdürlüğümüzün bu alanlardaki mevcut durumu hakkında bilgi toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilerek kurum hakkında sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar analiz edilerek Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

Şekil 3: Kurum İçi Ve Dışı Analiz

# KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz, Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan kontrol edilebilir koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler müdürlüğümüzün amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise müdürlüğümüzün başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenen güçlü yönler müdürlüğümüzün hedeflerine, zayıf yönler ise alacağımız tedbirlere ışık tutacaktır.

Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken dikkate alınan bazı hususlar aşağıda verilmiştir. Bu hususlar; salt verileri kapsayan, tanımlayıcı bir içerik taşımakta olup, analitik değerlendirmelere ve sonuçlara da yer verilmiştir.

Kurum içi analiz çalışmalarında; Milli Eğitim Müdürlüğü’nün teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi ve mali kaynakları ve istatistiki veriler analiz edilmiştir.

## KURUM YAPISI

Müdürlüğümüz 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda 2012 yılında yeniden yapılandırılmıştır. Buna göre Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı bölümler Şekil 1’de belirtilmiştir.

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ**

**ŞUBE MÜDÜRÜ**

**ŞUBE MÜDÜRÜ**

**ŞUBE MÜDÜRÜ**

**ŞUBE MÜDÜRÜ**

**ŞUBE MÜDÜRÜ**

**ŞUBE MÜDÜRÜ**

**ŞUBE MÜDÜRÜ**

**\*BİLGİ İŞLEM ve EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ**

**\*STRATEJİ GELİŞTİRME**

**\*ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK**

**\*HAYAT BOYU ÖĞRENME**

**\*TEMEL EĞİTİM**

**\* İNSAN KAYNAKLARI**

**\* ÖZEL ÖĞRETİM**

**\* DİN ÖĞRETİMİ**

**\* HUKUK**

**\*İNŞAAT EMLAK**

**\*DESTEK HİZMETLERİ**

**\*ÖLÇME DEĞERLENDİR-ME VE SINAV HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

**\*ORTAÖĞRETİM**

**\*MESLEKİ ve TEKNİK EĞİTİM**

**Şekil-4 Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması**

### ****İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri****

1) Temel Eğitim Hizmetleri

2) Ortaöğretim Hizmetleri

3) Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

4) Din Öğretimi Hizmetleri

5) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

6) Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

7) Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri

8) Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri

9) Strateji Geliştirme Hizmetleri

10) Hukuk Hizmetleri

11) İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri

12) Destek Hizmetleri

13) İnşaat ve Emlak Hizmetleri

14) Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri

### FİZİKİ YAPI

Müdürlüğümüz Yıldırım Kaymakamlığı 3.katında toplamda 29 oda ile hizmet vermektedir.



**Şekil-5 Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Fiziki Yapısı**

### 

## İNSAN KAYNAKLARI

Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 70 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı Tablo-4’te gösterilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | GÖREVİ | PERSONEL SAYISI |
| 1 | **MÜDÜR** | **1** |
| 2 | **ŞUBE MÜDÜRÜ** | **7** |
| 3 | **ŞEF** | **17** |
| 4 | **BİLGİSAYAR İŞLETMENİ** | **2** |
| 5 | **V.H.K.İ** | **12** |
| 6 | **MEMUR** | **26** |
| 7 | **TEKNİSYEN** | **2** |
| 8 | **HİZMETLİ** | **4** |
| 9 | **4/C’Lİ PERSONEL** | **3** |
| 10 | **ŞOFÖR** | **3** |
| 11 | **PROGRAMCI** | **1** |
| TOPLAM | | **78** |

**Tablo-4 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Dağılım**

## KURUM KÜLTÜRÜ

Kurumlar içinde bulundukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından bire bir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin, etkinliğin sağlanarak topluma daha fazla katma değer katmak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan Müdürlüğümüzde intranet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürü ve Şube Müdürleriyle her hafta başı, İlçe Millî Eğitim Müdürleri ve kurum müdürleriyle ise her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Şube Müdürleri her yıl görev alanlarındaki kurumları ziyaret etmektedirler.

Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nde karar alma süreci; İlçe Milli eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nde tüm Şube Müdürleri yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. İlçe Milli Eğitim Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Üst Yönetimi ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

## TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilişim teknolojileri sınıflarının yaygınlaştırılması, bir bilgisayara düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi olumlu gelişmelerdir. Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz; öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması, personel nakli, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimi, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, personel özlük dosyaları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları Kitap ihtiyacının belirlenmesi, her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması, Bilgi edinme ve bilgisayar destekli eğitimde Bakanlığımızın alt yapısını kullanmaktadır.

Bunların yanı sıra kurumların fiziki kapasiteleri ve alt yapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması işlemleri Bakanlığımız tarafından hazırlanan yazılımlar aracılığı ile internet üzerinden yürütülmektedir. Eğitim kurumlarında da bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılması için, projeksiyon makinesi ve diğer teknolojik araç gereçler sağlanmıştır. Ayrıca Fatih Projesi kapsamında Bakanlığımız okullarımıza etkileşimli tahta ve tablet dağıtımı çalışmaları devam etmektedir. Fatih projesi kapsamında her okulda intranet ağı oluşturulacaktır. Aşağıdaki tablolarda ilçemizdeki bilgi teknolojileri kaynak durumu ve FATİH projesi uygulamaları hakkında bilgi verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇE ADI | BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU | | | | | |
| **Adet** | | | | | |
| **Server** | **Bilgisayar** | **Dizüstü Bil.** | **Yazıcı** | **Tarayıcı** | **Yansıtıcı** |
| YILDIRIM | **22** | **3414** | **813** | **652** | **150** | **1203** |

**Tablo-5 Yıldırım İlçesi Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇE ADI | GENEL ORTAÖĞRETİM | | | | MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM | | | |
| **TABLET BİLGİSAYAR SAYISI** | **AKILLI TAHTA SAYISI** | **PROJEKSİYON SAYISI** | **ÇOK AMAÇLI YAZICI SAYISI** | **TABLET BİLGİSAYAR SAYISI** | **AKILLI TAHTA SAYISI** | **PROJEKSİYON SAYISI** | **ÇOK AMAÇLI YAZICI SAYISI** |
|
|
|
| YILDIRIM | **1954** | **401** | **14** | **14** | **0** | **53** | **2** | **2** |

**Tablo-6 Fatih Projesi Kapsamında Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları**

### 

## MALİ KAYNAKLAR

Merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, eğitime katkı payı gelirleri (bütçeleştirilen gelirler), dış ülke ve kuruluşlardan sağlanan dış krediler, burslar ve bağışlar ile okul-aile birliği gelirleri milli eğitimin başlıca finansman kaynaklarını oluşturmaktadır. Son yıllarda nüfus artış hızının düşmüş olmasına rağmen hâlâ yüksek seviyelerde bulunması ve göç olgusu Bakanlık kaynaklarının yeni okul yapımına harcanmasına neden olmaktadır. Sınırlı kaynakların nicelik sorununa yöneltilmesinden dolayı eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci planda kalmaktadır. Türk Millî Eğitiminde, kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında, çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| 2012 YILINDA GELEN VE HARCANAN ÖDENEK TABLOSU | |
| GELEN ÖDENEK MİKTARI | 3.022.584,80 TL (Temel Eğitim) |
| CARİ GİDERLER HARCAMA TUTARI | 2.738.340,32 TL |
| OKUL İNŞAATI VE ONARIM GİDERLERİ HARCAMA TUTARI | 80.000,00 TL |
|

**Tablo-7 2012 Yılı Ödenek Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| 2013 YILINDA GELEN VE HARCANAN ÖDENEK TABLOSU | |
| GELEN ÖDENEK MİKTARI | 3.661.301,15 TL (Temel Eğitim) |
| CARİ GİDERLER HARCAMA TUTARI | 2.634.846,51 TL |
| OKUL İNŞAATI VE ONARIM GİDERLERİ HARCAMA TUTARI | 79.500,00 TL |
|

**Tablo-8 2013 Yılı ödenek Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| 2014 YILINDA GELEN VE HARCANAN ÖDENEK TABLOSU | |
| GELEN ÖDENEK MİKTARI | 2.223.000,00 TL (Temel Eğitim) |
| CARİ GİDERLER HARCAMA TUTARI | 2.120.793,40 TL |
| OKUL İNŞAATI VE ONARIM GİDERLERİ HARCAMA TUTARI | 125.000,00 TL |
|

**Tablo-9 2014 Yılı ödenek Tablosu**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve malî kontrolün düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmesiyle, bütçe sistemi uluslararası standartlara uygun bir kapsama kavuşurken, çok yıllık bütçeleme sisteminin bütçe sistemine entegre edilmesiyle de, daha saydam ve öngörülebilir bir bütçe politikası uygulamaya konulmaktadır.

## GZFT (SWOT) ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi,

kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalışmalarda çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, ‘Geleceğe Yönelim’ bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okullarımızda yetiştirme kurslarının açılması 2. Özel eğitimde ücretsiz ve problemsiz öğrenci taşıma 3. Yerel yönetimlerin okul öncesi eğitime önem vermesi ve desteklenmesi 4. Halk Eğitim Merkezinin tanınması benimsenmesi, yoğun bir talep alma ve üst yönetimin Halk Eğitim Merkezini desteklemesi. | 1. Kurumlarımızda rehberlik hizmetlerinin iyi olması 2. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması. 3. Avrupa Birliği (AB) projelerine katılımın olması | 1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nde personel sıkıntısının olmaması 2. Kurumun fiziki yapısının yeterli olması 3. Teknolojik altyapının güçlü olması, 4. Kurum içi iletişimin iyi olması 5. Tecrübeli ve nitelikli personelin varlığı 6. Ahlâkî değerlere önem verilmesi 7. E-okul ve *Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerinin* (MEBBİS) işlerliği 8. Hizmetiçi eğitim kurslarının sürekli düzenleniyor olması. 9. Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmeleri. |
| ZAYIF YÖNLER | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okul öncesi okullaşma oranlarının düşük olması 2. Bazı okullarda güvenlik eksiklerinin olması 3. Okul idaresi, öğretmen, veli ve öğrenci arasında iletişim eksikliğinin olması. 4. Eğitim ve öğretim kademeleri arasındaki geçişlerde okul terklerinin olması. 5. Devamsız öğrenci yoğunluğu. 6. Okullarda spor alanlarının yetersiz olması 7. TEOG başarı oranının düşük olması 8. Farklı türdeki ortaöğretim kurumlarımızın azlığı | 1. Farklı kültürlerden gelen öğrenci profili 2. Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması 3. Bazı velilerin öğrenci ve okullara karşı ilgisiz olması 4. Alan/dal, meslek yönlendirmelerinin yetersiz olması 5. Başarı gösteren okulların yeterince takdir edilmemesi 6. Okullar arasında dengesizlik olması 7. Okul aile birliklerinin yeterli bütçeye sahip olmaması 8. Yardımcı personel ihtiyacının yeterince karşılanamaması 9. Hizmetiçi eğitimi semineri veren kişilerin yeterince konularına hakim olmamaları. 10. Aile Eğitimi için yapılan seminerlerin yetersiz olması ve ailelerin seminerlere katılımının teşvik edilememesi. | 1. Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılamaması 2. İkili eğitimin olması 3. Norm kadro eksikliği 4. Okulların fiziki yönden yetersiz olması 5. Bazı okullarımızda öğretmen sirkülasyonunun fazla olması 6. Eğitim kalitesini arttırmaya yönelik çalışmaların sistemli bir şekilde yapılamaması 7. Teknolojinin takibi ve kullanımı konusunda sıkıntılar yaşanması 8. Personelin motivasyon eksikliği 9. İş ve işlemlerde bürokrasinin fazla olması 10. Hizmetiçi seminerlere katılımın yetersizliği 11. Okullarda fiziki yetersizlikten dolayı tam gün eğitime geçilememesi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FIRSATLAR | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Özel eğitime verilen önemin artması 2. İlçemizde Yıldırım Belediyesi işbirliği ile okul öncesi eğitime yönelik Mahalle Konakları projesinin yürütülmesi | 1. Bursa'nın sanayi, teknoloji ve turizm şehri olması 2. Bursa’nın sanayi şehri olmasının istihdama etkisi 3. Genç nüfusun fazla olması 4. Eğitime verilen önemin artması | 1. Yıldırım Kaymakamlığı ile aynı binada olunması 2. Toplumsal değerlere duyarlı insanların olması 3. Yerel yönetimlerin kurumumuza katkıları 4. Hayırseverlerin yardım ve bağışlarının olması 5. Ulusal ve Uluslararası hibe fonlarının varlığı 6. Teknolojik altyapıdaki gelişmenin eğitimde uygulanabilir olması 7. Tarihi, doğal güzelliklere sahip bir ilçe olması 8. Bilgiye ulaşmanın teknoloji sayesinde kolaylaşmış olması 9. STK’ ların eğitime desteğinin olması 10. İİçemizde iki üniversite olması 11. Sanayileşmenin olduğu bir kentte bulunuyor olunması. |
| TEHDİTLER | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. İlçemizin yoğun göç alması 2. Nüfus yoğunluğunun fazla olması 3. Velilerin maddi imkansızlıklar nedeniyle başarılı öğrencileri meslek liselerine yönlendirme eğilimi. | 1. Sınav merkezli bir eğitim anlayışının ağırlıklı olması 2. Ölçme ve değerlendirme sisteminin okul içi ve okullar arasında koordineli olarak yürütülememesi 3. Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi 4. Suç oranı ve şiddet eğiliminde artış olması 5. Göç sebebiyle sosyal uyum problemi olması 6. Parçalanmış ailelerin çok olması 7. Sosyal ağlar, internet, TV vs. öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden tehdit etmesi 8. Ailelerin ekonomik durumlarının kötü olması 9. Ailelerin duygusal açıdan desteklenmemesi 10. Yaşlarına uygun olmayan ve şiddet içeren TV programları yüzünden değişen öğrenci ve veli profilinin olması. | 1. Okul kurum bütçelerinin oluşturulamaması 2. İlçemizdeki bölgeler arasında sosyolojik, ekonomik ve kültürel farklılıklar. 3. Çevre kirliliği ve çarpık yapılaşmanın olması 4. Kanunların ve MEB mevzuatının sık değişmesi 5. Kültürel ve tarihi mirasların yeterince sahiplenilmemesi 6. Sosyal tesislerin yeterli olmaması 7. Temel eğitimde FATİH projesinin uygulanmaması |

# KURUM DIŞI ANALİZ

## PESTLE ANALİZİ

Politik, Ekonomik, Sosyal ,Teknolojik, Hukuksal ve Ekolojik faktörlerin incelenerek önemli ve harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Politik ve Yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri | Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| \*Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma  \*Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış  \*Mezuniyete yakın yıllarda katılım tarzlarındaki değişiklikler  \*Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri  \*Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması  \*Yurt dışına “öğrenci “göçü”  \*Kamu yönetimi reformu çalışmaları  \*Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru verilmesi  \*Kurumumuzda şeffaflaşma politikasıyla birlikte velilerin ve öğrencilerin istedikleri bilgiye ulaşmaları mümkündür.  \*ALO 147 ile birlikte veliler direk olarak bakanlıkla iletişime geçebilmektedir.  \*Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesinin ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının kişilere tanıdığı haklar çerçevesinde her öğrenci temel insan hakları yanı sıra, nitelikli yaşama, bilgiye ulaşma, kendini yetiştirme ve öğrenme hakkına sahiptir. | \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi  \*Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi  \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  \*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış  \*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları  \*İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranın artması | \*Şehirler arası ve deniz aşırı göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı,  \*İlçe nüfusunun çok olması,  \*Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,  \*Toplumda meydana gelen değişme ve gelişmeye bağlı olarak geleneksel ve kültürel değerlerde değişim olması  \*İlçenin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması  \*Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması  \*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | \*Teknolojinin ilerlemesinin, benimsenmesinin, e-okul uygulamalarının artması  \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları  \*Kurum-Net iletişim ağının ilçedeki tüm eğitim kurumlarıyla iletişimi hızlandırarak kolaylaştırması |

**Tablo-10 PESTLE Analizi**

## 2.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

2015–2019 Yıldırım İlçe Milli Eğitim Stratejik Planının hazırlanmasında aşağıdaki listede yer alan belgeler üst belgeler olarak incelenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| ÜST POLİTİKA BELGELERİ | |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı |
| 3 | Bursa Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı |
| 4 | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| 5 | Yıldırım Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı |
| 6 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı |

# **EĞİTİM ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN / GELİŞİM ALANLARI**

Eğitim talebi olan her bireyin eşit şartlarda eğitim imkânlarından faydalanması çok önemlidir. ‘Yenilikçi yönetim anlayışıyla fark yaratmak’ vizyonumuza ulaşmak için Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak stratejik plan hazırlık sürecinde, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ve bakanlığımızın strateji ve politikalarının ışığında sorun alanlarımızı belirledik.

Bu bağlamda 2012 yılında zorunlu eğitimin 12 yıla çıkmasıyla okullaşma oranlarımızı eğitimin her kademesinde artırmamız gerekmektedir. Eğitim süreci içinde olan herkesin eğitimini tamamlaması da önceliklerimizdendir. Örgün eğitim içinde bulunan bireylerin okula devamlarının sağlanması ve motivasyonları da dikkate alınmaktadır. AB 2020 Stratejisi’nde yer alan ‘Okulu erken bırakanların oranının %15’ten %10 seviyesine düşürülmesi’ hedefi için özellikle ortaöğretimde bu sorun alanı üzerinde durulmuştur.

Nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir. Sanayi kuruluşlarının yoğun olarak bulunduğu ilimizde meslekî eğitimden mezun olan öğrencilerin istihdamı ve beklentiye cevap verebilecek nitelikte olması gerekmektedir.

AB’ye aday olan ülkemizin öğrenci ve öğretmenlerinin bu uyum sürecinde yurt dışı haraketlilikte bulunması, uluslararası, ulusal ve yerel projelerde yer alması yenilikçi yönetim anlayışımızın bir gerekliliğidir.

Bütün kaynaklarımızın verimli yönetilmesi de ancak kurumsal ve stratejik bir yönetim anlayışı ile mümkündür.

Temalara göre sorun ve gelişim alanlarımız aşağıda belirtilmiştir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI** | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. İlkokulda devamsızlık 2. Ortaokulda devamsızlık 3. Ortaöğretimde devamsızlık 4. Ortaöğretimde okul terkleri 5. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi 6. Özel öğretimin payı 7. Özel öğretim okullarının doluluk oranı 8. Hayat boyu öğrenmeye katılım 9. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği 10. Açık öğretime kayıtlı bireyler | 1. Okul sağlığı ve hijyen 2. Temel dersler önceliğinde Yüksek Öğretime Geçiş Sınavında (YGS) net ortalamaları 3. Yılsonu başarı ortalamaları 4. Sınıf tekrarı oranları 5. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları 6. RAM’dan yararlanan birey sayısı 7. RAM randevu süresi 8. Zararlı alışkanlıklar 9. Şiddetin önlenmesi 10. Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım 11. Eğitsel, meslekî ve kişisel rehberlik hizmetleri 12. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri 13. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler 14. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim 15. Meslekî ve teknik eğitimin (MTE) sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu 16. MTE’de sektör analizi 17. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi 18. Meslekî eğitimde alan dal seçim rehberliği 19. İşyeri beceri eğitimi, mentörlük ve staj uygulamaları 20. Yabancı dil yeterliliği 21. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım 22. Parçalanmış aileler | 1. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı 2. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler 3. İnsan kaynağının genel ve meslekî yetkinliklerinin geliştirilmesi 4. Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi meslekî uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması 5. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesiAtama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi 6. Hizmetiçi eğitim kalitesi 7. Yabancı dil becerileri 8. Okul ve kurumların fizikî kapasitesi 9. Okul pansiyonları şartları ve doluluk durumu 10. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları 11. Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamları 12. İkili eğitim yapılması 13. Birleştirilmiş sınıf uygulaması 14. Okul ve kurumların donatım ve teknolojik alt yapısı 15. Okullardaki fizikî durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu 16. Dershanelerin özel okullara dönüşümü 17. Hizmet binalarının fizikî kapasitesi 18. İnşaat ve emlâk çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama 19. Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları 20. Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu 21. Okul ve kurumların bütçeleri 22. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı 23. Mevzuat değişiklikleri ve sıklığı 24. Kurumlarda stratejik yönetim 25. Basın ve yayın faaliyetleri. 26. Siyasî ve sendikal yapının etkisi 27. Arşivleme sistemi 28. İstatistik ve bilgi temini 29. Projelerin uygulama süreci 30. İş güvenliği ve sivil savunma 31. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği 32. Süreçlerle yönetim 33. Kamu Hizmet Standartları 34. Bürokrasinin azaltılması ve yetki devri 35. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi 36. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |

# 3.BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

****

## A.TEMEL DEĞERLERİMİZ, VİZYONUMUZ,MİSYONUMUZ

MİSYONUMUZ

**Biz Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; öğrenmenin hayatın tamamını kapsayan bir süreç olduğuna inanmış, eğitim sistemi içerisindeki tüm öğrencilerimize eşit imkanlar sunarak onların; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, demokratik, hür, sağ duyulu düşünüp karar verebilen, soran ve sorgulayan, öz güveni yüksek, bireyler yetiştirmek, ve onların hayata hazırlanmalarını sağlayacak çalışmalar yapmak için varız.**

VİZYONUMUZ

**İnsan haklarına saygılı, araştırma, geliştirme ve sorun çözme yöntemlerini öğrenmiş, Atatürk ilkelerine bağlı , Milli değer ve kimliğini kaybetmeden, evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda, Ülkemizin gelişmesine en büyük katkıyı sağlayan, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, çağdaş, demokratik, verimli, yeteneklerine uygun mesleği seçebilen, mutlu ve sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştiren eğitim, öğretim ortamı oluşturmaktır.**

**M-A-G-M-E-L**

**M-A-G-M-E-L**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

* **Atatürk ilkelerine bağlı ve ülkesini seven**
* **İnsana değer veren**
* **Karar alma sürecinde ortak akıl kullanan**
* **Çalışanların görüş ve önerilerine değer veren**
* **Yardımlaşma ve dayanışma kültürü yüksek**
* **Paydaşlarını destekçi ve yönetim ortağı olarak gören**
* **Aidiyet duygusuna sahip**
* **Ekip çalışmasına yatkın.**
* **Doğru düşünen ve etkili karar alan**
* **Sorumluluk bilincine sahip**
* **Araştıran ve sorgulayan**
* **Başarıyı paylaşan, destekleyen ve ödüllendiren**
* **“Biz” bilincinde olan**
* **Katılımcı, hoşgörülü yapıcı**
* **Yeniliğe açık ve gelişime uyumlu olan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| EĞİTİM ÖĞRETİME  ERİŞİM | **Stratejik Amaç 1**  Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak. | **Stratejik Hedef 1.1**  Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak. |
| TEMA-2 | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE  KALİTE | **Stratejik Amaç 2**  Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak. | **Stratejik Hedef 2.1**  Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak**.** |
| **Stratejik Hedef 2.2**  Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak. |
| **Stratejik Hedef 2.3**  Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak. |
| TEMA-3 | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3**  Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak | **Stratejik Hedef 3.1**  İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak. |
| **Stratejik Hedef 3.2**  Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak. |
| **Stratejik Hedef 3.3**  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak. |

Tablo-11 Stratejik Plan Genel Tablosu

# TEMA 1

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

# Stratejik Amaç 1

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

## Stratejik Hedef 1.1

Her düzeyde öğrencilerin okula erişimlerini sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ (%) | | MEVCUT  DURUM | | | HEDEF |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1.1.1 | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı | | 93,00 | 93,5 | 94,2 | 96,8 |
| 1.1.2 | Özel öğretimin payı | | 0,65 | 0,66 | 0,89 | 1,5 |
| 1.1.3 | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı | | 3 | 4 | 4,50 | 8 |
| 1.1.4 | 10 Gün ve Üzeri Devamsızlık Oranı | İlkokul | 2 | 4 | 3,5 | 2,60 |
| Ortaokul | 6,8 | 7,2 | 7,4 | 4,5 |
| Genel Ortaöğretim | 1,7 | 1,3 | 0,92 | 0,1 |
| İmam Hatip Lisesi | 2,25 | 2,15 | 2,80 | 2,3 |
| Meslekî ve Teknik Eğitim | 14,2 | 16,6 | 19 | 13 |
| 1.1.5 | Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma Oranı | İlkokul | 0,004 | 0,003 | 0,002 | 0,001 |
| Ortaokul | 0,50 | 0,45 | 0,30 | 0,15 |
| Genel Ortaöğretim | 3,63 | 0,97 | 0,28 | 0,02 |
| İmam Hatip Lisesi | 1,50 | 1,37 | 1,68 | 1,1 |
| Meslekî ve Teknik Eğitim | 8,14 | 9,48 | 10,92 | 5 |

Ülkemizde 2012 yılında yürürlüğe giren 6287 sayılı Kanun ile zorunlu eğitim 4 yıl süreli ilkokul, 4 yıl süreli ortaokul ve 4 yıl süreli lise eğitimini kapsayacak şekilde 12 yıla çıkarılmıştır. Kanun’un temel amaçlarından biri toplumun ortalama eğitim süresini yükseltmek, bir diğeri ise çocukların ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerini mümkün kılmaktır. Ayrıca 2012/20 sayılı Genelge gereği okul öncesi eğitime de büyük önem verilmekte ve okul öncesi eğitimde okullaşma oranının artırılması hedeflenmektedir.Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) verilerine göre, OECD ülkelerindeki zorunlu eğitim süreleri arasında benzerlik bulunmasına rağmen, okula kayıtlı nüfusun %90’ından fazlasının geçirdiği ortalama eğitim yılı Türkiye’de 7 iken, OECD ortalaması 13’tür. Bu nedenle Kanun’un temel amaçlarına uygun olarak Bursa’da zorunlu eğitim çağında bulunan ve hayat boyu öğrenme imkânlarından faydalanan tüm bireylerin örgün ve yaygın eğitime erişiminin ve tamamlamasının sağlanması toplumsal yetkinlikleri artırmak için de önemlidir. Okullarımızda herkesin eğitime eşit imkânlarla sahip olması ve kaliteli bir eğitim alması öncelikli hedeflerimizdendir.

Eğitimin her kademesinde okullaşma oranlarının, okul öncesine verilen önemin, özel öğretimin payının ve dezavantajlı bireylerin eğitime erişim imkânlarının artmasını, okul terklerinin, devamsızlığın ve disiplin olaylarının azalmasını ve hayat boyu öğrenmeye katılım oranının AB standartlarına çıkarılmasını hedeflemekteyiz.

**STRATEJİLER 1.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.No | Stratejiler | Sorumlu  Birimler | Koordinatör Birim |
| 1 | Yerel yönetimlerle işbirliğine gidilerek okul yaptırmak isteyen hayırseverlere okul arsası tahsisi yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri  İnşaat Emlak Birimi | İnşaat Emlak Birimi |
| 2 | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Temel Eğitim Birimi | Temel Eğitim Birimi |
| 3 | Göç nedeniyle yaşanan uyum sorunlarının azaltılması ve oluşabilecek derslik ihtiyaçlarının önceden planlaması için TÜİK Bursa Bölge Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü ve Yerel Yönetimler ile proje çalışmaları yapılacaktır. | Temel Eğitim Birimi  Strateji Geliştirme Birimi | Temel Eğitim Birimi |
| 4 | Okullaşma oranlarının artırılması konusunda aile, yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici çalışmalar düzenlenecek ve sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 5 | Özel öğretim kurumları temsilcileriyle özel öğretim desteği konusunda bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılacaktır. | Özel Öğretim Birimi | Özel Öğretim Birimi |
| 6 | Özel okullarda eğitim giderlerinin belirli bir oranının devlet tarafından karşılanması konusunda öğrenci velilerine farkındalık oluşturacak bilgilendirici çalışmalar düzenlenecektir. | Özel Öğretim Birimi | Özel Öğretim Birimi |
| 7 | Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Birimi | Hayat Boyu Öğrenme Birimi |
| 8 | Örgün eğitim dışında kalmış bireyler açık öğretim aracılığıyla eğitime kazandırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Birimi | Hayat Boyu Öğrenme Birimi |
| 9 | Temel eğitim ve ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durumlarının analiz edilmesi, bu konuda araştırma yapılması, araştırma sonuçlarının değerlendirilip, gerekli tedbirlerin alınması ve okullarla paylaşılması sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 10 | Temel eğitimde ortaöğretime yönlendirme, ortaöğretimde ise alan/dal ve meslekî yönlendirmelerin yapılması sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 11 | Temel eğitim ve ortaöğretimde okula yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik okula uyum çalışması yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 12 | Göç sebebiyle sosyal uyum problemi ve şiddet eğilimi olan, okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi |
| 13 | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 14 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Özel Eğitim Birimi | Özel Eğitim Birimi |

# TEMA 2

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |
| --- |
|  |

# Stratejik Amaç 2

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını arttırarak ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilir istihdam sağlayıcı çalışmalar yapmak.

## Stratejik Hedef 2.1

Öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını arttırmayı sağlayıcı tedbirler almak.

**HEDEFİN MEVCUT DURUMU**

Niceliğin değil niteliğin önemli olduğu günümüzde nitelikli bireyler yetiştirmek toplumsal bir gerekliliktir. Uzun dönemde de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır. Bu bağlamda eğitim imkânlarından faydalanan tüm bireylere kaliteli bir eğitim ortamı sağlamak, bedensel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinin artırılmasını sağlamak önceliklerimizdendir. Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak bu nedenle çok önemlidir.

Kaliteli bir eğitim vermek için öğrencilerimizin hazır bulunuşluğunun belirlenen düzeyde bulunması önemli bir gerekliliktir. Bu nedenle öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmaya yönelik ele alınabilecek göstergelerden yıl sonu başarı ortalamaları izlenmektedir. İlkokuldan başlayarak öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarını gerçekleştirmelerini sağlamayı hedefliyoruz. Ayrıca günümüzün en önemli problemlerinden madde bağımlılığı ve şiddetin önlenmesine yönelik Bursa Valiliği, İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ortaklaşa uyguladığı şiddeti önlemeye yönelik eylem planı uygulanmaktadır. İlçemize yerleşen mülteciler ve bunların eğitim sürecimize uyumlarına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. İlçemizin demografik yapısı ve sosyal yapısı incelendiğinde sanata ve spora verdiği önem oldukça belirgindir. Bu nedenle öğrencilerimizle sanatsal ve sportif faaliyetlerdeki başarılarımızı artırarak sürdürmek istiyoruz.

Öğrencilerimizin çağın gereklerinde hak ettikleri kalitede eğitim şartlarını sağlayarak akademik olarak başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerle kendini ifade eden özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olmalarını hedefliyoruz.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 2.1.1 | Öğrencilerin Yıl Sonu  Başarı Puanı Ortalamaları | 5. Sınıf | 98,00 | 98,50 | 98,62 | 99 |
| 6. Sınıf | 95,00 | 96,00 | 97,31 | 98 |
| 7. Sınıf | 96,00 | 97,00 | 98,21 | 99 |
| 8. Sınıf | 98,50 | 98,55 | 98,84 | 99 |
| 9. Sınıf | 60 | 61 | 62 | 75 |
| 10. Sınıf | 64 | 65 | 66 | 75 |
| 11. Sınıf | 70 | 71 | 72 | 82 |
| 12. Sınıf | 73 | 75 | 78 | 85 |
| 2.1.2 | Sınıf Tekrarı Oranı (%) | İlkokul | 1,62 | 1,65 | 1,60 | 0,92 |
| Ortaokul | 1,62 | 1,60 | 1,63 | 0,80 |
| Genel Ortaöğretim | 3,62 | 2,23 | 1,17 | 0,05 |
| İmam Hatip Lisesi | 1,86 | 2,71 | 2,50 | 2 |
| Meslekî ve Teknik Eğitim | 17,49 | 20,28 | 19 | 13 |
| 2.1.3 | Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Oranı(%) | Ortaokul | 21 | 25 | 30 | 38 |
| Ortaöğretim | - | - | 2 | 48 |
| 2.1.4 | RAM’lardan yararlanan birey sayısı oranı | | 3139 | 3189 | 3873 | 5220 |
| 2.1.5 | RAM randevu süresi (gün) | | 40 | 37 | 45 | 25 |
| 2.1.6 | Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı | | 0 | 1299 | 1583 | 7500 |
| 2.1.7 | Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı | | 0 | 15328 | 18624 | 20200 |
| 2.1.8 | İlçe Milli Eğitim bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel proje sayısı | | - | - | - | 5 |
| 2.1.9 | Spor lisansı olan öğrenci oranı | | 3,848 | 4,976 | 4,174 | 5,011 |
| 2.1.10 | Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı | | 1,53 | 1,84 | 3,27 | 5 |
| 2.1.11 | Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı | | 0,526 | 1,079 | 1,31 | 3,633 |
| 2.1.12 | Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı | | 13 | 22 | 33 | 40 |
| 2.1.13 | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | | 3 | 3 | 4 | 8 |
| 2.1.14 | Disiplin cezası/ yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm  Öğrencilere Oranı | Ortaokul (%) | 0,005 | 0,004 | 0,005 | 0,001 |
| Genel Ortaöğretim | 161 | 176 | 196 | 128 |
| Din Öğretimi | 114 | 63 | 78 | 35 |
| Meslekî ve Teknik Eğitim | 169 | 426 | 400 | 350 |

**STRATEJİLER 2.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.No | Stratejiler | Sorumlu  Birimler | Koordinatör Birim |
| 15 | Başarılı okul/kurum ve öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 16 | Bireyin kişisel ve meslekî gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 17 | Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri almak. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 18 | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 19 | İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 20 | Kurumların eğitim öğretim ortamı ile ilgili talep ve ihtiyaçlarının zamanında karşılanması sağlanacaktır. | İnşaat Emlak Birimi  Destek Hizmetleri Birimi | İnşaat Emlak Birimi |
| 21 | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 22 | Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirler alınacak, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 23 | Öğrencilerin başarısını artırmak, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 24 | Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb). | İnsan Kaynakları Birimi | İnsan Kaynakları Birimi |
| 25 | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | Özel Eğitim Birimi | Özel Eğitim Birimi |
| 26 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Meslekî Ve Teknik Eğitim Birimi | Meslekî Ve Teknik Eğitim Birimi |

**Stratejik Hedef 2.2**

Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak.

**HEDEFİN MEVCUT DURUMU**

Öğrencilerin çalışma koşullarına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak hedef olarak belirlenmiştir. Uygulanan eğitim sistemi ile iş gücü piyasası arasındaki uyum; iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, meslekî ve teknik eğitimde okul‐işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör ihtiyaçlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi gerekmektedir. Eğitimcilerin ihtiyaç duyduğu alanlardaki kişisel gelişimlerini sağlayacak tedbirler alınarak, öğrenci yeterlilikleri artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için gereken eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Günümüzde endüstri iyi eğitilmiş insan talebini yaratmıştır. İş piyasasındaki rekabete dayalı olarak eğitim sistemi daha çok sayıda insana daha fazla beceri sağlayacak biçimde genişlemiştir. Hızlı gelişme ve değişmelerin yaşandığı dikkate alındığında istihdamın artan önemine, işgücünde aranılan yeni özelliklere, mevcut eğitim sisteminin yetiştirdiği insan tipinin iş gücü piyasasına etkisi önemli boyuttadır. Türkiye, son yıllarda meslekî eğitimde önemli bir ivme kazanmıştır. Bu alandaki müfredatımızda önemli değişiklikler olmuştur. Okullarda bu müfredatı öğrencilere aktaracak olan teknik öğretmenlerin mevcut yeterliliklerini artırarak teknolojiye uyumlu hale getirmede, bununla bağlantılı olarak yeni müfredatı öğrenciye aktarmada birtakım sorunlar yaşanmaktadır. Bu alanda yaşanan sorunları azaltmak için ilimizde, eğitim ile sanayi sektörünü bir araya getiren EĞİTEP uygulanmaktadır. EĞİTEP ile meslekî-teknik okullarda eğitim veren öğretmenlerin bilgilerinin işletme ortamında güncellenmesi, konu ile ilgili teorik ve uygulamalı eğitimler planlanmıştır. İstihdamı artırmaya yönelik EĞİTEP kapsamında iki eğitim düzenlenmiş ve bu eğitimlere ilçemizden 4 öğretmen katılmıştır.

Bireylerin istihdamına yönelik olarak yerel yönetimler, kamu yönetimleri, STK ve özel kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanması gerekmektedir. Sözü edilen kurumların birlikte alacağı kararlar ve yapacağı uygulamalar istihdamı önemli oranda etkilemektedir. Bu açıdan kurumlar arası iş birliklerinin giderek artırılması son derece önemlidir. Kamu, özel sektör, yerel yönetimler ve STK'lar ile istihdama yönelik 5 iş birliği/protokol yapılmıştır.

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek, eğitimin iş piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda verilmesi, aktif iş gücü piyasası politikalarının etkin olarak uygulanması ve mesleksizlik sorununun giderilerek iş gücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 2.2.1 | Eğitimcilerin Eğitimi Projesi (EĞİTEP) kapsamında düzenlenen eğitimlere katılan öğretmen sayısı | - | - | 4 | 15 |
| 2.2.2 | Meslekî ve teknik ortaöğretim mezunlarının meslekî yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı (%) | 75 | 75,5 | 77 | 82 |
| 2.2.3 | Okul, öğrenci ve öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı | - | - | 3 | 7 |
| 2.2.4 | Kamu, özel sektör, yerel yönetimler ve STK'lar ile istihdama yönelik yapılan iş birliği/protokol sayısı | 0 | 0 | 5 | 7 |

### STRATEJİLER 2.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.No | Stratejiler | Sorumlu  Birimler | Koordinatör  Birim |
| 27 | Öğrencilerin beceri eğitimlerinin (staj) etkinliği ve verimliliği artırılacaktır. | Meslekî ve  Teknik Eğitim Birimi | Meslekî ve  Teknik Eğitim Birimi |
| 28 | İlgili paydaşlarla istihdama yönelik iş birliği çalışmaları yapılacaktır. | Meslekî ve  Teknik Eğitim Birimi | Meslekî ve  Teknik Eğitim Birimi |
| 29 | Üst öğretime geçiş ile ilgili tanıtım faaliyetlerini artırmak için yerel, ulusal ve uluslararası meslekî eğitim fuarları, sergiler düzenlenecektir. | Ortaöğretim  Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi | Meslekî ve  Teknik Eğitim Birimi |
| 30 | Meslekî eğitimde mentörlük çalışmaları yapılacaktır. | Meslekî ve  Teknik Eğitim Birimi | Strateji Geliştirme  Birimi |
| 31 | Bireyin kişisel ve meslekî gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |

**Stratejik Hedef 2.3**

Yabancı dil yeterliliği olan bireylerin yetiştirilmesi ve hareketliliğini sağlamak.

**HEDEFİN MEVCUT DURUMU**

Uluslararası yabancı dil yeterliliği olan bireylerin yetiştirilmesi ve hareketliliğini sağlamak hedef olarak belirlenmiştir. AB-Türkiye ilişkileri resmi olarak 1963 yılında imzalanan Ankara Anlaşması ile başlamıştır. 1999 yılında Helsinki Zirvesinde tam üyelik sürecine girilmiştir. Kopenhag kriterleri çerçevesinde AB ile ilişkilerimiz geliştirilmektedir. Üyelik süreci sırasında yapılan çalışmalarla Türkiye’nin, eğitim standartlarının yükseltilmesi, okullaşma oranlarının artırılması, öğretmen başına düşen öğrenci sayısının azaltılması ve teknolojinin eğitimde kullanımının Avrupa düzeyine yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda gerçekleştirilecek hareketlilik programları ile bireylere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır.

Yeni dönemde hareketlilik ve ortaklık fırsatları önemli ölçüde güçlendirilmiş ve özellikle yükseköğretim/meslekî eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler ve gençlik çalışanları için hibe imkânları artırılmıştır.

Uluslararası hareketlilik programları, bireylere yeni deneyimler, yaklaşım ve metotlar kazandırarak kişisel ve meslekî gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Katılımcıların kültürel farkındalıklarını, yabancı dil gelişimlerini, girişimcilik ve etkili iletişim becerilerini geliştirmesi hedeflenmektedir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | MEVCUT  DURUM | | | HEDEF |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 2.3.1 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayısı | 13 | 54 | 92 | 105 |
| Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı | 12 | 48 | 45 | 78 |
| 2.3.2 | Temel eğitimde yabancı dil yılsonu başarı puanı | | 60 | 70 | 75 | 85 |
| 2.3.3 | Ortaöğretimde yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı | | 61 | 60 | 60 | 69 |

### STRATEJİLER 2.3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.No | Stratejiler | Sorumlu  Birimler | Koordinatör  Birim |
| 32 | Öğretmen ve öğrencilere uluslararası hareketlilikle ilgili bilgilendirmeler yapılarak yabancı dil eğitimi ve kariyer gelişimlerine katkı sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme  Birimi | Strateji Geliştirme  Birimi |
| 33 | Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. | Strateji Geliştirme  Birimi | Strateji Geliştirme  Birimi |
| 34 | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme  Birimi | Strateji Geliştirme  Birimi |

# TEMA 3

**KURUMSAL KAPASİTE**

# Stratejik Amaç 3

Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak .

## Stratejik Hedef 3.1

İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

**HEDEFİN MEVCUT DURUMU**

Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının temel yapısını oluşturan eğitime erişim ve eğitimde kalitenin artırılması konularında istenen verimin alınabilmesi için insan kaynağının iyi bir şekilde planlanması gerekmektedir. Önümüzdeki plan döneminde ihtiyaç-fazlalık ilişkisini gözeterek beşerî altyapının dengeli bir şekilde dağıtılması ve yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

2014 yılı verilerine göre ilçemizde 4791 öğretmen, okul/kurumlarımızda 388 yönetici ile hizmet vermektedir. 2014 tarihi itibarı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde toplam 66 Personel görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz birimleri 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre yapılandırılmış olup görev ve iş tanımları da bu yönetmelikle belirlenmiştir.

2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde 100 adet mahallî hizmetiçi eğitim programı düzenlenmiştir. Bu eğitimlere toplam 2324 personelimiz katılmıştır.

Okul/kurumlarımızda 2014 verileri itibariyle 388 yönetici (müdür, müdür yardımcısı, müdür başyardımcısı) bulunmaktadır. Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı ise %.13,6’dır. Okullarımızda, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğinin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

Müdürlüğümüz insan kaynaklarının önceliği, eğitimde başarının sürekli olmasıdır. Bu anlamda çalışanlarımızın sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için gerekli ortamı yaratmak, yönetici ve çalışanların performansını düzenli olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 3.1.1 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | - | - | 22 | 20 |
| 3.1.2 | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | - | - | 13,6 | 15 |
| 3.1.3 | Hizmetiçi eğitim veren personel sayısı | 39 | 46 | 35 | 60 |
| 3.1.4 | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 4530 | 1618 | 2324 | 2380 |
| 3.1.5 | Personele yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyet sayısı | 151 | 75 | 100 | 125 |
| 3.1.6 | İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb… ) | 3 | 0 | 2 | 25 |
| 3.1.7 | Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen sayısı | 187 | 178 | 185 | 220 |
| 3.1.8 | Asil yönetici norm kadro doluluk sayısı | - | - | 87,9 | 90 |
| 3.1.9 | Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%) | - | - | 81 | 87 |
| 3.1.10 | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı(%) | - | - | 16 | 10 |
| 3.1.11 | Lisansüstü eğitim yapan personel sayısı | 5 | 17 | 16 | 70 |

### STRATEJİLER 2.4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.No | Stratejiler | Sorumlu  Birimler | Koordinatör  Birim |
| 35 | Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerinin yapılacak çalışmalarla nitelik açısından geliştirilmesi sağlanacaktır. | İnsan  Kaynakları Birimi | İnsan  Kaynakları Birimi |
| 36 | Okul ve kurumlardaki personelin lisansüstü eğitim yapması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. | İnsan  Kaynakları Birimi | İnsan  Kaynakları Birimi |
| 37 | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | İnsan  Kaynakları Birimi | İnsan  Kaynakları Birimi |
| 38 | Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavları ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Destek  Hizmetleri Birimi | Destek  Hizmetleri Birimi |
| 39 | Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır. | İnsan  Kaynakları Birimi | İnsan  Kaynakları Birimi |
| 40 | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | İnsan  Kaynakları Birimi | İnsan  Kaynakları Birimi |

**Stratejik Hedef 3.2**

Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.

**HEDEFİN MEVCUT DURUMU**

Müdürlüğümüz ile okul ve kurumlarımızın fiziki ortamlarının çağın koşulları ve coğrafî risklere uygun bir biçimde iyileştirilmesi, finansal kaynakların dengeli ve verimli bir şekilde eğitimde başarıyı sürekli hale getirmesi amaçlanmaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının öğrencilerin kendilerini geliştirebileceği, sosyal, kültürel ve sportif alanlara sahip olması gerekmektedir. Okulların toplumu yönlendirdikleri düşünüldüğünde, Bakanlığımızca uygulamaya konulan “Okullar Hayat Olsun” projesi ile hem tüm bireylere hem de özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere daha konforlu bir ortam sunulması hedeflenmektedir. Okulların kapasitelerini geliştirmeleri için belediyeler, STK’lar ve hayırseverlerle işbirliğinin sistemli bir şekilde koordine edilerek tüm paydaşların memnun olması beklenmektedir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 3.2.1 | Özel Eğitimde öğrenci başına düşen yıllık taşıma maliyeti (TL) | 2352 | 2356 | 2771 | 3821 |
| 3.2.2 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 39 | 40 | 42 | 25 |
| 3.2.3 | Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı (%) | - | - | 35 | 18 |
| 3.2.4 | İkili eğitim yapan okul sayısı | 76 | 84 | 79 | 45 |
| 3.2.5 | Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarı | 20 | 10 | 10 | 20 |
| 3.2.6 | Hayırseverler tarafından yapılan derslik ve derslik dışı bina sayısı | 25 | 0 | 33 | 26 |
| 3.2.7 | Yapılan derslik sayısı ve eğitim tesisi sayısı | 32 | 44 | 51 | 75 |
| 3.2.8 | Okul ve kurumların bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%) | 40 | 50 | 60 | 80 |
| 3.2.9 | İlçe genelinde uygun alanı olan okul/kurumlara ihtiyacı olup yapılan spor salonu/çok amaçlı salon vb.sayısı | 10 | 10 | 10 | 13 |
| 3.2.10 | Din Öğretimi Pansiyon Doluluk Oranı (%) | 82,5 | 72 | 27,5 | 60 |

### STRATEJİLER 3.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.No | Stratejiler | Sorumlu  Birimler | Koordinatör Birim |
| 41 | Farklı finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | İnşaat Emlak Birimi | İnşaat Emlak  Birimi |
| 42 | İlçe genelinde eğitim binalarının doğal afetlere karşı bakım onarım ve güçlendirilmesi yapılacaktır. | İnşaat Emlak Birimi | İnşaat Emlak  Birimi |
| 43 | Mevcut, yeni açılacak okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri  İnşaat Emlak Birimi | İnşaat Emlak  Birimi |
| 44 | Okul ve kurumların her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takip edilmesi sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri Birimi | Destek Hizmetleri Birimi |
| 45 | Okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | İnşaat Emlak Birimi | İnşaat Emlak Birimi |
| 46 | Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | İnşaat Emlak Birimi | İnşaat Emlak  Birimi |
| 47 | Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacak ve pansiyonların kalitesi artırılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 48 | Öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısının belirlenen kriterlere getirilerek eğitim kalitesi artırılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 49 | Özel okullarda eğitim giderlerinin belirli bir oranının devlet tarafından karşılanmasına yönelik bilgilendirici çalışmalar düzenlenecektir. | Özel Öğretim Birimi | Özel Öğretim Birimi |

## STRATEJİK HEDEF 3.3

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

**HEDEFİN MEVCUT DURUMU**

Dünyada yaşanan değişimlerle birlikte hız kazanan ekonomik, siyasal ve teknolojik gelişmeler kamu yönetimini de derinden etkilemiş; kamu hizmeti ve kamu yönetimi anlayışında ciddi değişimlere yol açmıştır. Yaşanan bu değişim ve dönüşümde toplumların ihtiyaç ve beklentilerinin çeşitlenmesi, karar alma süreçlerinde katılımcılık ve sivil toplum bilincinin gelişmesi gibi etmenler önemli rol oynamaktadır.

Türkiye’de de DPT öncülüğünde yapılan çalışmalar doğrultusunda, 2003 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla stratejik planlama yasal bir temele kavuşmuş ve kamu kurumları için zorunlu hale getirilmiştir. Etkin ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak için tüm okul/kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek gereklidir. Bakanlığımızın 1999 yılında Türkiye Kalite Derneği ile imzalamış olduğu protokole istinaden, 2006 yılından bu yana Toplam Kalite Yönetimi Ödül süreci yürütülmektedir. Bu süreçle beraber ‘Stratejik Yönetim’ kavramı okul ve kurumlarımızın literatürüne girmiş, her yıl gerekli görülen değişim ve gelişimlere göre Bakanlığımızın EKYS modeli gözden geçirilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla tüm kamu kurum ve kuruluşlarına stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu stratejik plan yapma zorunluluğu kurumumuz için bir fırsata dönüştürülerek, misyonumuz gereği etkili ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak hedeflenmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 3.3.1 | Okul ve kurumlara verilen SP ve Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) eğitim sayısı | | 5 | - | 8 | 12 |
| 3.3.2 | Okul ve kurumlara verilen SP ve EKYS eğitimine katılan personel sayısı | | 115 | - | 205 | 225 |
| 3.3.3 | AB’ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı (AB,Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB) vb.) | | 2 | 8 | 3 | 80 |
| 3.3.4 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik yönetim anlayışından memnuniyet oranı (%) | Öğrenci | - | - | - | 75 |
| Veli | - | - | - | 75 |
| Çalışan | 55 | 60 | 66 | 75 |

### STRATEJİLER 3.3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.No | Stratejiler | Sorumlu  Birimler | Koordinatör Birim |
| 50 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları ölçülüp değerlendirilecektir. | Strateji Geliştirme Birimi | Strateji Geliştirme Birimi |
| 51 | Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir. | Strateji Geliştirme Birimi | Strateji Geliştirme Birimi |
| 52 | Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirliği sağlanacak ve ilçe personeli ile hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | Strateji Geliştirme Birimi | Strateji Geliştirme Birimi |
| 53 | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için ihtiyaç analizi yapılacak, tespit edilen konularda araştırmalar yapılıp değerlendirilecek ve sonuç raporları hazırlanacaktır. | Strateji Geliştirme Birimi | Strateji Geliştirme Birimi |
| 54 | Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere proje yönetim süreçlerinin tamamı etkin bir şekilde yürütülecektir. | Strateji Geliştirme Birimi | Strateji Geliştirme Birimi |
| 55 | Okul ve kurumlarımızda Stratejik Yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile ilgili diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği geliştirilecektir. | Strateji Geliştirme Birimi | Strateji Geliştirme Birimi |

# 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | ORAN |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| TEMA-1 | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **282.352,94** | **310.588,23** | **341.647,05** | **375.811,76** | **413.392,94** | **0,47** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 282.352,94 | 310.588,23 | 341.647,05 | 375.811,76 | 413.392,94 |
| TEMA-2 | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **191.176,47** | **210.294,11** | **231.323,52** | **254.455,88** | **279.901,47** | **0,40** |
| Stratejik Hedef 2.1 | 191.176,47 | 210.294,11 | 231.323,52 | 254.455,88 | 279.901,47 |
| Stratejik Hedef 2.2 | - | - | - | - | - |
| Stratejik Hedef 2.3 | - | - | - | - | - |
| TEMA-3 | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **97.853,823,00** | **41.639.205,88** | **45.803.126,47** | **50.383.233,23** | **55.421.291,85** | **99,02** |
| Stratejik Hedef 3.1 | 882,35 | 970,58 | 988,23 | 1174,41 | 1291,85 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 97.852.940.65 | 41.638.235.30 | 45.802.138.24 | 50.382.058,82 | 55.420.000,00 |
| Stratejik Hedef 3.3 | - | - | - | - | - |
| AMAÇLARIN TOPLAM  MALİYETİ (TL) | | **98.327.352,41** | **42.160.088,22** | **46.376.097,04** | **50.613.500,87** | **56.114.586,26** |  |
| GENEL YÖNETİM  GİDERİ | | **53.970,58** | **59.117,64** | **65.000,00** | **71.470,58** | **78.529,41** | **0,11** |
| TOPLAM  MALİYETİ (TL) | | **98.381.322,99** | **42.219.205,86** | **46.441.097,04** | **50.744.971,45** | **56.193.115,67** | **100** |
| STRATEJİK PLAN TOPLAM  MALİYETİ (TL) | | **294.319.713,01** | | | | | |

# 

# 5.BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Bursa Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Planı birer yıllık dönemler halinde 5 yıl boyunca performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır. Her yıl düzenli olarak hedeflere ne kadar ulaşıldığı, hedeflerle ilgili yapılacak faaliyetlerden ya da projelerden sorumlu personel ile bire bir görüşülerek, hedeflere niçin varılamadığı araştırılacak sorunu çözmek adına çalışmalar yapılacaktır. Gerekli ise yeni proje ve faaliyetler üretilecektir. Eğer hedeflere varıldı ise bir sonraki hedefle ilgili kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Yapılan çalışmalar sonucunda yeni bir hedef eklenmesi gerekiyorsa ya da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğündeki Stratejik Planında yeni bir çalışma oluşturulmuş ise buna bağlı olarak yapılan yeni hedefler Stratejik Plan’a eklenebilecektir. Böylelikle Stratejik Plan dinamik olarak geliştirilerek 5 yıllık süreç gelişerek devam ettirilecektir. Her bir hedefle ilgili sorumlu birimler de belirtilmiştir. Ayrıca bir Genelge’ye gerek duyulmayacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | | | |
| İzleme ve  Değerlendirme  Dönemi | **Uygulama**  **Dönemi** | **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Raporlama**  **Dönemi** |
| Birinci  İzleme ve  Değerlendirme Dönemi | **Ocak-Haziran**  **Dönemi** | 1. İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması. 3. Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi tarafından ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçlar değerlendirilecektir. 4. SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. | Her yılın  Haziran ayı sonuna kadar |
| İkinci  İzleme ve  Değerlendirme Dönemi | **Tüm yıl** | 1. İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. 3. SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. | İzleyen yılın  Ocak ayı sonuna kadar |

# EKLER

**İLÇE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı | Soyadı | Ünvanı |
| 1 | Cengiz | KILINÇ | Şube Müdürü |
| 2 | İbrahim | BAYRAM | Okul Müdürü |
| 3 | Adem | ÇAKIL | Müdür Yardımcısı |
| 4 | Yasin | KESKİN | Öğretmen |
| 5 | Bahtişen | ÖZKAN ÇELİK | Şef |
| 6 | Neryan | ÖZDEDE | Şef |
| 7 | Nazife | TAŞKİREÇ | Şef |
| 8 | Sevgi | ÇAPAR | Şef |
| 9 | Suniye | ELMACI | Şef |
| 10 | Hüseyin | DEMİR | Şef |
| 11 | Vildan | ALEMDAROĞLU | Şef |
| 12 | Fatma | ALTINDAL | Şef |
| 13 | Emine | ERKEN | Şef |
| 14 | Kanber | ATAKUL | Şef |
| 15 | Ayhan | ÇAKMAK | Şef |
| 16 | Melice | BALCI | Şef |
| 17 | Hakkı | AKKUŞ | Şef |
| 18 | Nihal | YILMAZ | Şef |
| 19 | Necmiye | KUŞÇU | Şef |
| 20 | Ayten | SEVİM | Şef |
| 21 | Dilek | AĞRALI | Şef |
| 22 | Yüksel | ÇELİK | Şef |

**EK-1 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ LİSTESİ VE ETKİ-ÖNEM MATRİSİ | | | | | | | | | |
| PAYDAŞLAR | **PAYDAŞ  TÜRÜ** | | **NEDEN  PAYDAŞ** | | | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme**  **Derecesi** | **Paydaşın**  **Taleplerine Verilen Önem** | **Önceliği** | **Açıklama** |
| **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **“Tam:5","Çok:4","Orta:3",**  **"Az:2","Hiç:1"** | |
| **1,2,3**  **İzle** | **1,2,3**  **Gözet** |
| **4,5**  **Bilgilendir** | **4,5**  **Birlikte Çalış** |
| İlçe Millî Eğitim Müdürü (Lider) | √ |  |  |  |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleri | √ |  |  |  |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri | √ |  |  |  |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Diğer Personel  (Öğretmen, Teknik Personel, Memur, Hizmetli) | √ |  |  | √ |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| İlçe Okul Müdürlükleri | √ |  |  | √ |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Okul/Kurum Yönetici ve Çalışanları | √ |  | √ | √ |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Öğrenciler | √ |  | √ |  |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Veliler |  | √ | √ |  | √ | 4 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | √ | √ | √ | 4 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | √ |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Bursa Valiliği |  | √ |  |  |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| İlçe Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| İlçe Yerel Yönetimi |  | √ |  |  | √ | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına  Dahil Et |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına  Dahil Et |
| İlçe Jandarma |  | √ |  |  |  | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına  Dahil Et |
| İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |  | √ |  |  |  | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına  Dahil Et |
| Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü |  | √ |  |  | √ | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına  Dahil Et |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  |  | √ | 3 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına  Dahil Et |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |  |  | √ | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına Dahil Et |
| İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  | √ |  |  | √ | 3 | 3 | 3 | Bilgilendir |
| Uludağ Üniversitesi |  | √ | √ |  | √ | 3 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına Dahil Et |
| Bursa Teknik Üniversitesi |  | √ | √ |  | √ | 3 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına Dahil Et |
| Hayırseverler |  | √ |  |  | √ | 5 | 4 | 1 | Birlikte Çalış |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf, Dernekler, Sendikalar, Meslek Kuruluşları) |  | √ | √ |  | √ | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına Dahil Et |
| Spor Kulüpleri ve İlgili Federasyonlar |  | √ |  |  |  | 3 | 3 | 3 | Bilgilendir |
| Özel Sektör Kuruluşları/Firmalar |  | √ | √ |  |  | 3 | 3 | 3 | Bilgilendir |
| Basın, Yayın Kurumları, Medya (Yerel, Ulusal Medya) |  | √ | √ |  |  | 3 | 3 | 3 | Bilgilendir |
| Bankalar |  | √ |  |  | √ | 2 | 3 | 3 | Bilgilendir |

Ek-2 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Paydaş Listesi ve Etki-Önem Matrisi