|  |
| --- |
| T.C  BURSA VALİLİĞİ  İl Milli Eğitim Müdürlüğü  İnsan Kaynakları Birimi  **TAŞRA TEŞKİLATINDA**  **EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI DIŞI**  **DİĞER HİZMET SINIFLARINDA GÖREV YAPAN PERSONELİN İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME** E-BAŞVURU KILAVUZU  **2016** |

|  |
| --- |
| *Bu kılavuz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır* |

1. **İLGİLİ MEVZUAT**

1. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (http://mevzuat.meb.gov.tr/html/88.html)
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ( http://mevzuat.meb.gov.tr/html/dmk.html)
3. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ( http://mevzuat.meb.gov.tr/html/7236\_5442.html )
4. 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

Hükmünde Kararname. ( http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/09/20110914-1.htm )

1. Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik

( http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/3.5.836525.pdf )

1. Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve

Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

(http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam\_1/persatanma\_1.html)

1. 7201 Sayılı Tebligat Kanunu ( http://mevzuat.meb.gov.tr/html/134.html )
2. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin

Yönetmelik ( http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27305\_2.html )

1. Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü 03/05/2016 Tarihli ve

4926062 Sayılı İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değişikliği Konulu Resmi Yazı

1. **İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Yapılacak İş ve İşlemler | Sorumlu Birim | Tarih ve Süre |
| 1 | Atama yapılacak kadroların duyurusu | İl Milli Eğitim Müdürlüğü  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Okul/Kurum Müdürlüğü | **09 Mayıs 2016**  **11 Mayıs 2016** |
| 2 | Başvuruların Kabul Edilmesi | İl Milli Eğitim Müdürlüğü  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Okul/Kurum Müdürlüğü | **12 Mayıs 2016**  **22 Mayıs 2016** |
| 3 | Son Başvuru Tarihi | Okul/Kurum Müdürlüğü  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | **23 Mayıs 2016** |
| 4 | Başvuruların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | **24 Mayıs 2016**  **25 Mayıs 2016** |
| 5 | Atama İşlemlerinin yapılması ve onay süreci | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | **26 Mayıs 2016**  **03 Haziran 2016** |

1. **AÇIKLAMALAR**
2. İl içi isteğe bağlı yer değiştirmeler Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 32 inci maddesi kapsamında gerçekleştirilecektir.
3. Başvurular Müdürlüğümüzün  [**http://bursa.meb.gov.tr/p**](%20http://bursa.meb.gov.tr/p)**ersonel** internet adresi üzerindeki elektronik başvuru formu üzerinden yapılacaktır.
4. Adaylar sisteme T.C. Kimlik Numaraları ile giriş yapacaklardır. Yapılan işlemlerin IP numaraları kayıt altına alınacaktır.
5. Bulundukları kurumda 31 Mayıs 2016 tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.
6. Atamalar hizmet süresi üstünlüğü ve tercih önceliği kriterlerine göre yapılacaktır. Hizmet süresinin eşit olması hâlinde halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilecek, eşitliğin bozulmaması durumunda kura yoluna başvurulacaktır.
7. **Hizmet sürelerinin hesabında**
8. **3 Yıllık hizmet süresinin hesabında 31 Mayıs 2016 tarihi esas alınacaktır.**
9. **3 Yıllık hizmet süresinin hesabında kadrosunun bulunduğu okul/kurumdaki göreve başlama tarihi esas alınacaktır.**
10. **Kadrosunun bulunduğu okul/kurumdaki 3 Yıllık hizmet süresinin hesabında Unvan değişikliği aynı kurumda değerlendirilecektir. (Örnek : VHKİ – Bilgisayar İşletmeni, Memur – VHKİ, Hizmetli –Memur vb.)**
11. **Görevlendirme olarak geçirilen süreler kadronun bulunduğu kurum da değerlendirilecektir.**
12. **Askerlik hizmeti hariç, aylıksız izinde geçirilen süreler 3 Yıllık hizmet süresinin hesabında değerlendirmeye alınmayacaktır.**
13. **3. ve 4. Derece kadrolara yapılacak atamalarda 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 68 inci maddesinin ( B ) bendinde belirtilen hizmet ve öğrenim şartlarını taşıması gerekmektedir. Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin ( h ) bendinde yer alan hükümler uygulanacaktır.( Askerlik hizmeti borçlanılıp borçlanmadığı dikkate alınmayarak hizmet yılına ilave edilecektir.)**
14. Geçici görevli ve aylıksız izinde olanlar da yer değiştirme başvurusunda bulunabileceklerdir.
15. Başvuru ekranları başvurunun son günü saat 17:00’de kapanacaktır. Başvuru ekranları kapatıldıktan sonra, başvuru iptali, tercih değişikliği veya tercih iptali mümkün olamayacaktır.
16. Başvuru bilgilerindeki hatalardan dolayı oluşabilecek her türlü olumsuz durumda, tüm yasal sorumluluk Taşra Teşkilatı Personeli İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Başvuru ve Tercih Formunda **“bilgilerimin tam ve doğru olduğunu, aksi halde başvurumun geçersiz sayılmasını kabul ederim”** beyanında bulunarak imzalayan adaya aittir.
17. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin “Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması” başlıklı bölümünün 9.maddesine göre, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Müdürlüğümüzce yasal işlem yapılacağı hususunun başvuru sahiplerinin bilmesi gerekmektedir. **Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması durumunda** **birinci derecede sorumlu; Aday, Okul/Kurum Müdürlüğü ve/veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüdür.**
18. Her aday belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup başvuru süresi uzatılmayacaktır.
19. **Sayman kadroları için**, Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü 03/05/2016 Tarihli ve 4926062 sayılı yazısı doğrultusunda işlem yapılacaktır.
20. **Hemşire Kadroları için**, yer değiştirme şartlarını taşıması kaydıyla ilçe içerisinde yer değişikliği yapmak isteyenlerin başvuruları kabul edilecektir. (Örnek : Nilüfer İlçesi Mitat Enç Özel Eğitim İlkokulunda görevli bir hemşire şartları tutması halinde yine ilçe içerisinde boş kadro ilan edilmediği halde Nilüfer İlçesi Alaattinbey Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezine yer değiştirme başvurusu yapabilir.)
21. Mükerrer başvuru olması halinde ilk başvuru işleme alınacaktır.
22. Başvurulardaki yanlışlık, düzeltme, iptal, şifre talebi gibi iş ve işlemleri için İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Atama birimine şahsen gelinmesi ve dilekçe-tutanak karşılığı yapılması gerekmektedir.
23. Başvuru çıktısı Aday, Okul/Kurum ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanarak atamaya esas olmak üzere iş takvimindeki süre içerisinde İnsan Kaynakları – Personel Atama bölümüne gönderilecektir
24. Ataması yapılan personel **yeni görev yerinde en geç 17/06/2016 tarihinde göreve başlayacak** olup atamalar kesinlikle iptal edilmeyecektir.
25. Bu sürecin koordinesi İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları - Personel Atama Bölümünce yürütülecektir.
26. **ELEKTRONİK BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASI**

[http://bursa.meb.gov.tr/p](%20http://bursa.meb.gov.tr/p)ersonel sayfasında yer alan bölüme T.C. Kimlik Numarasını girip “E-Başvuru Kılavuzunu Okudum” kutucuğunu işaretleyerek Elektronik Başvuru ve Onay sayfasına giriş yapıldığında;

1. T.C. Kimlik Numarası, Adı ve Soyadı, bölümleri otomatik olarak gelir. Bu bölümlere müdahale edemezsiniz. Bu bilgilerde yanlışlık olması durumunda [**personelatama16@meb.gov.tr**](mailto:%20personelatama16@meb.gov.tr%20) adresine durumu bildiren bir mail atınız.
2. Bulunduğu Kurumdaki, Ünvandaki ve Toplam Hizmet Süresi giriş bilgilerini doğru olarak doldurunuz. Bu alanları boş bırakırsanız kaydetme işlemini gerçekleştiremezsiniz.
3. Tercihler bölümünde en az 1 en çok 10 tercih yapabilirsiniz. Tercih yapmazsanız kaydetme işlemini gerçekleştiremezsiniz. Bu kısımda yalnızca bulunduğunuz kadro unvanına ait münhal kurumlar açılır. Başka kadro unvanına ait münhal kadroları tercih edemezsiniz.
4. Başvuru sayfasının sonunda yer alan;

***Bulunduğum kurumda 31 Mayıs 2016* tarihi itibariyle kesintisiz en az üç (3) yıl görev yapmış bulunmaktayım.**

|  |
| --- |
| ***Yukarıdaki bilgilerimin tam ve doğru olduğunu, aksi halde başvurum geçersiz sayılmasını,***  ***başvuru yazısında belirtilen şartları taşıdığımı beyan eder, aksi ortaya çıktığında idarece***  ***yapılacak işlemlerden doğacak hukuki sonuçlara katlanmayı kabul ederim.*** |
|  |

alanındaki iki kutucuğu işaretlemezseniz Kaydet düğmesi aktifleşmez ve kaydetme işlemini gerçekleştiremezsiniz.

1. Başvuru bölümünde gereken tüm bölümleri doğru olarak doldurduğunuzdan emin olduktan sonra **Kaydet** düğmesine basınız. Açılan yeni sayfada yer alan **Yazdır** düğmesine basarak formun çıktısını alabilirsiniz.
2. **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER**
3. Taşra Teşkilatı Personeli İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeler Elektronik Başvuru ve Tercih Formu ( Başvuran personel tarafından imzalanmış, Kurum Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanmış olacaktır. )
4. Hizmet Belgesi (Aday tarafından “**Okudum, Hizmet Belgemdeki tüm bilgilerin doğruluğunu onaylıyorum.** ” yazılıp imzalanmış ve güncel olmalıdır.)

Başvuru evrakları 2 nüsha olarak düzenlenecek; bir nüshası özlük dosyasının bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde muhafaza edilecek, diğer nüshası ise en geç başvurunun son gününü takip eden iş günü içerisinde atamaya esas olmak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Personel Atama bölümüne elden teslim edilecektir.

Atamaya esas bilgiler ***Taşra Teşkilatı Personeli İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeler Elektronik Başvuru ve Tercih Formu*** ’ndaki bilgilerdir.

1. **BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR**
2. Başvuru takvimi dışında, *(Belirtilen takvim dışında başvuru kabul edilmeyecektir.)*
3. Gerekli şartları taşımadan,
4. Müdürlüğümüzün  [http://bursa.meb.gov.tr/p](%20http://bursa.meb.gov.tr/p)ersonel internet adresinde yer alan “Taşra Teşkilatı Personeli İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeler Elektronik Başvuru ve Tercih Formu” dışında bir belgeyle,
5. Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle,
6. Posta yoluyla,
7. İstenilen bilgileri uygun biçimde işaretlemeden,
8. “Elektronik Başvuru Formu” çıktısı imzalanmadan/onaylanmadan,
9. Vekâlet olmadan başkasının adına,
10. Okul/Kurum, ilçe onayı bulunmayan,

başvurular işleme alınmayacak, geçersiz sayılacaktır.

1. **OKUL/KURUM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER**

* Başvuruda bulunacak personelin mağdur edilmemesi için gerekli önlemlerin alınması (İmza Karşılığı duyurulması) ve MEBBİS bilgilerinin güncellenmesi sağlanacaktır.
* Elektronik Başvuru ve Tercih Formlarının kontrol edilerek bu kılavuzda belirtilen açıklamalara uygun olarak onaylanması gerekmektedir.
* Yer değiştirme başvurularına ilişkin tereddütler öncelikle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünce giderilecek, bu aşamada giderilemeyen tereddütler yetkililerce İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir.
* Başvuru yapıldıktan sonra Personele ait bilgilerde bir hata veya eksiklik yoksa adaya ait “Elektronik Başvuru ve Tercih Formu” Okul/Kurumu Müdürlüklerince Üç adet çıktı alınacaktır.Bu çıktıların bir çıktısı imzalanıp mühürlenerek adaya verilecek, bir çıktısı da özlük dosyasının bulunduğu birimlerde saklanacaktır.
* **Bir çıktısı da güncel hizmet belgesi ile beraber İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Bölümüne iletilmek üzere İlçeye gönderilecektir.**

1. **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER**

* Okul/Kurum Müdürlüklerince onaylanan Elektronik Başvuru ve Tercih Formların kontrol edilerek bu kılavuzda belirtilen açıklamalara uygun olarak onaylanması gerekmektedir.
* Onaylı başvuru evraklarını kılavuzda belirtilen süre içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Personel Atama Bölümüne elden teslim edilmesi gerekmektedir.

**Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü  
İnsan Kaynakları - Personel Atama Bölümü**