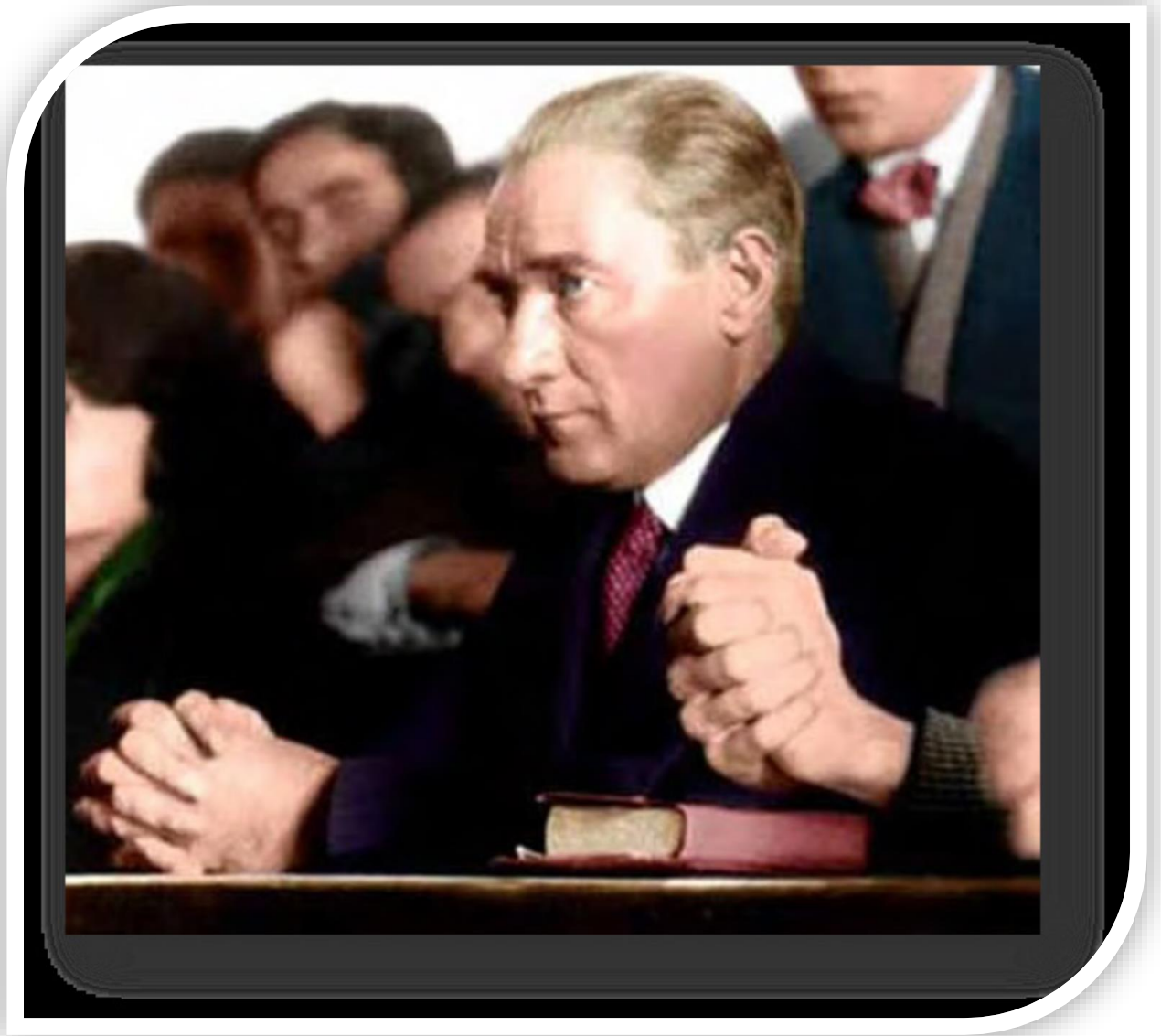




**T.C.
BURSA VALİLİĞİ
YILDIRIM İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

2016 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

2016



“Maarifte süratle yüksek bir seviyeye çıkacak bir milletin hayat mücadelesinde maddî, manevî bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.”

M. Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Günümüz dünyasında var olan gelişim ve değişim, eğitim süreçlerini de olumlu yönde etkilemiş ve bu alanda yeni ihtiyaçlar ortaya çıkarmıştır.

Kamu yönetiminde var olan mali ve idari sıkıntılar göz önüne alındığında planlı hizmet üretme, iş planı yapma, izleme değerlendirme süreçleri daha da önem kazanmıştır.

Performans programı bu faaliyetlerin yürütülmesinde temel araçtır. Yapılacak faaliyetlerin planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinde bir kılavuz, bir rehberdir. Elinizdeki bu program bu çerçevede hazırlanmıştır.

Kamu kurumları artık yasal olarak faaliyetlerini orta ve uzun vadede planlamak; yaptıkları planı uygulamak, belli sürelerde gözden geçirip güncellemeler yapmak zorundadırlar. Bu uygulama ülkemiz açısından yeni bakış açıları ve fırsatlar doğuracaktır. Performans programı sayesinde ülkemizde var olan kaynaklar doğru zamanda, doğru yere harcanacak ve kaynakların verimli kullanılması sağlanacaktır.

Bütün bu nedenler ve amaçlar doğrultusunda Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2016 Mali Yılı Performans Programının İlçemize faydalı olmasını diliyorum.

Mehmet AYDIN
Yıldırım Kaymakamı



GİRİŞ

Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak Hazırlanan 2016 Mali Yılı Performans Programı kapsamında öncelikle misyon ve vizyonumuz doğrultusunda kendimizi bütün yönlerimizle değerlendirdik. Eksiklerimizi, ihtiyaçlarımızı, geliştirmemiz gereken yönlerimizi gördük; amaçlarımızı, hedeflerimizi ve stratejilerimizi belirledik.

Performans programı orta ve uzun vadede yapacağımız çalışmalar için bir yol haritası olacaktır. Bu sayede yaptığımız ve yapacağımız çalışmalar daha verimli hale gelecektir. Bu amaçlar ve hedefler doğrultusunda hazırladığımız 2016 Mali Yılı Performans Programının İlçemize faydalı olmasını diliyorum

Suat TOPAL
İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	4
-------------------	---

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER.....	
Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	07
Teşkilat Yapısı.....	14
Fiziksel ve Teknolojik Kaynaklar.....	15
İnsan Kaynakları.....	17

BÖLÜM II

PERFORMANS BİLGİLERİ.....	
Amaç ve Hedefler.....	19
Yıldırım Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Misyonu.....	19
Yıldırım Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Vizyonu.....	19
2015–2019 Stratejik Planında Yer Alan Stratejik Amaçlar.....	20

BÖLÜM III

YILDIRIM İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 MALİ YILI PERFORMANS HEDEFLERİ VEGÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİN TABLOSU	
Performans Hedefleri, Göstergeleri ve Faaliyet Tabloları.....	21
İdare Performans Tablosu.....	65
Toplam Kaynak İhtiyacı.....	72
Sorumlu Harcama Birimleri.....	73

TABLolar

Tablo 1: Yıldırım İlçe M.E.M Birimleri Görev Ve Sorumlulukları	13
Tablo 2: Lojman Sayıları.....	15
Tablo 3: Yıldırım İlçe M.E.M Araç Durumu.....	16
Tablo 4: Yıldırım İlçe M.E.M Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu.....	16
Tablo 5: Fatih Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı Tahta, Projeksiyon Ve Yazıcı Sayıları.....	16
Tablo 6: Yıldırım İlçe M.E.M Personel Dağılımı.....	17
Tablo 8: Tema, Amaç Ve Hedefler Tablosu.....	20

ŞEKİLLER

Şekil 1: Yıldırım İlçe M.E.M Teşkilat Yapısı.....	14
Şekil 1: Yıldırım İlçe M.E.M Yerleşim Planı.....	15

1.BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. İnegöl İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görevleri; kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme yönüyle sorumlulukları

Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10. 24. 42. ve 62. Maddeleri, **MEB Kanunları (430, 222, 1739...), 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. ve 9. maddesi, Kanun Hükmünde Kararname (KHK), Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar ile genelgeler hükümleri kapsamında yürütmektedir.**

İlçe Milli Eğitim Müdürünün Görevleri

- Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını mevzuat ve program doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.
- Kendine bağlı okullar, resmi/ özel kurumlar ve üst kurumlar ile ilgili gerekli işbirliği ve eşgüdümü sağlamak.
- Tüm kurum personelinin görev ve yetkilerini belirlemek.
- Organizasyon yapısını yetki ve sorumlulukları personelin yetenekleri doğrultusunda belirlemek.

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürlerinin Görevleri

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürlerinin görevleri şunlardır.

- a) İlçe Millî Eğitim Müdürünün yapacağı iş bölümüne göre kendilerine verilen birimin veya birimlerin görevlerini müdüre karşı sorumlu olarak yürütmek,
- b) İlçe Millî Eğitim Müdürünün görevlendirmesi halinde daire adına toplantılara katılmak, meslekî toplantılara başkanlık etmek,
- c) İlçe Millî Eğitim Müdürünün verdiği yetki içinde yazışmaları ve belgeleri müdür adına imzalamak,
- d) İlçe Millî Eğitim Müdürünün herhangi bir sebeple geçici olarak görevden ayrılması halinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne vekâlet etmek,
- e) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

Şeflerin Görevleri

Şube müdürlüklerine bağlı bölümlerin başında bulunan şefler, büroya ait işlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini, yazışmaların zamanında yapılmasını ve dosyalanmasını, demirbaş eşyanın korunmasını, dairenin çalışma düzeni hakkında alınan kararların büro içinde

uygulanmasını sağlamak, memurlar arasında ahenkli bir çalışma düzenini kurmak ve amirler tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Diğer Personelin Görevleri

Büro ve birimlerde görevli memur, daktilograf ve diğer personel, kendilerine verilen işleri zamanında ve kusursuz olarak yerine getirmek, işlerini usulüne uygun olarak yapmak, ihtiyaç duyulan durumlarda diğer şube ve büro hizmetlerinin yerine getirilmesine yardım etmek ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Diğer Hizmet Bölümlerinin Görevleri

Millî Eğitim Müdürlüklerine bağlı olarak faaliyet gösteren; Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Halk Eğitim Merkezi gibi hizmet bölümleri görevlerini özel yönetmeliklerinde belirtilen esaslara göre yürütürler.

TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNİN GENEL YAPISI

Türk millî eğitim sistemi, bireylerin eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ve bir bütünlük içinde “örgün eğitim” ve “yaygın eğitim” olmak üzere iki ana bölümden oluşmaktadır.

Örgün Eğitim

Örgün eğitim, belirli yaş grubunda ve aynı seviyedeki bireylere göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında yapılan düzenli eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi eğitim, Temel eğitim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır.

Okul Öncesi Eğitim, Temel eğitim

Okul öncesi eğitim; isteğe bağlı olarak, Temel eğitim çağına gelmemiş çocukların eğitimini kapsar. Okul öncesi eğitim kurumları, bağımsız anaokulları olarak kurulabildikleri gibi, gerekli görülen yerlerde İlkokula bağlı ana sınıfları hâlinde veya ilgili diğer öğretim kurumlarına bağlı uygulama sınıfı olarak da açılabilir. Beden, zihin, duyu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını, onların ilköğretime hazırlanmasını, şartları elverişsiz çevrelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme zemini temin edilmesini, Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasını sağlamaktır.

Temel eğitim, 6–14 yaş grubundaki çocukların eğitim-öğretimini kapsar. Temel Eğitimin amacı; Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, her Türk çocuğunun iyi birer vatandaş olabilmesi için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlık kazanmasını, millî ahlâk anlayışına uygun olarak yetişmesini, ilgi, istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda hayata ve bir üst öğrenime hazırlanmasını sağlamaktır. Temel eğitim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır. Temel Eğitim Kurumları dört yıl ilk 4 yıl ortaokullardan oluşur.

Ortaöğretim

Ortaöğretim; ilköğretime dayalı, en az dört yıllık genel, mesleki ve teknik öğretim kurumlarının tümünü kapsar. Ortaöğretim, çeşitli programlar uygulayan liselerden meydana gelir. İlköğretimi tamamlayan ve ortaöğretime girmeye hak kazanmış olan her öğrenci ortaöğretime devam etmek ve ortaöğretim imkânlarından ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yararlanmak hakkına sahiptir. Ortaöğretimin amaç ve görevleri; millî eğitimin genel amaçlarına

ve temel ilkelerine uygun olarak, öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda hem yükseköğretime hem de mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Ortaöğretim kurumlarının öğrenim süresi uygulanan programın özelliğine göre, Millî Eğitim Bakanlığınca tespit edilir.

Yaygın Eğitim

Yaygın eğitim, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinde bulunan veya bu kademelerden birinden ayrılmış olan bireylere ilgi ve ihtiyaç duydukları alanda örgün eğitim yanında veya dışında; Okuma-yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak, Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak, Millî kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak, Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve teşkilatlanma anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak, İktisadi gücün artırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek, Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkânlar hazırlamak, Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Yaygın eğitim, örgün eğitim ile birbirini tamamlayacak, gereğinde aynı vasıfları kazandırabilecek ve birbirinin her türlü imkânlarından yararlanacak biçimde bir bütünlük içinde düzenlenir. Yaygın eğitim; halk eğitimi, mesleki eğitim ve uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilmektedir. Genel, mesleki ve teknik yaygın eğitim alanında görev alan resmî, özel ve gönüllü kuruluşların çalışmaları arasındaki koordinasyon Millî Eğitim Bakanlığınca sağlanır.

Yükseköğretim

Yükseköğretim, orta öğretime dayalı en az iki yıllık yükseköğrenim veren, en üst seviyeli insan gücünün ve bilimsel araştırma alanlarının istediği elemanları yetiştiren eğitim kurumlarının tümünü kapsar. Yükseköğretim Kurumları, üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksek okullar, konservatuarlar, meslek yüksek okulları ile uygulama ve araştırma merkezlerinden oluşmaktadır.

Eğitim Öğretim Birimlerinin Ortak Görevleri	<ul style="list-style-type: none"> •• Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler, •• Eğitim kurumlarına yönelik görevler, •• Öğrencilere yönelik görevler, •• İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler.
Temel Eğitim	<ul style="list-style-type: none"> •• Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, •• İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
Ortaöğretim	<ul style="list-style-type: none"> •• Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek, •• Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
Meslekî ve Teknik Eğitim	<ul style="list-style-type: none"> •• Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek, •• 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında ıranklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, •• Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.
Din Öğretimi	<ul style="list-style-type: none"> •• Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, •• Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek, •• Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> •• Resmi eğitim kurumlarınca yürütölen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, •• Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürötmek, •• Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak, •• Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, •• Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, •• Özel yetenekli bireylerin tespit edilerek özel eğitime erişimlerini sağlamak, eğitimlerini planlamak ve uygulamak; özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

Hayat Boyu Öğrenme	<ul style="list-style-type: none"> •• Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak, •• Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak, •• Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, •• Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, •• Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, •• Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, •• Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Özel Öğretim	<ul style="list-style-type: none"> •• Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, •• Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, •• Kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek, •• Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, •• Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek, •• Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, •• Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, •• Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek.

2- STRATEJİ GELİŞTİRME

<ul style="list-style-type: none"> •• İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, •• Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak, •• Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, •• Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, •• Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, •• Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, •• Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek, •• Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak, •• İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak, •• Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

3- İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, •• Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

4- DENETİM VE REHBERLİK

- Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyeti yürütmek,
- Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, •• İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
- İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,
- İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

5- HUKUK

- Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, •• Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri ile dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, •• Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

6- EĞİTİME DESTEK	
Destek Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> •• Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, •• Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, •• Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, •• Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, •• Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek, •• Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, •• Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, •• Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, •• Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
İnşaat Emlak	<ul style="list-style-type: none"> •• Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak, •• Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, •• Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, •• Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, •• Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, •• Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, •• Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, •• Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, •• Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
7- ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ	
<p>•• Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek, •• Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak, •• Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,</p> <p>•• Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek, •• Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, •• Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, •• İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek, •• Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek</p>	

Tablo-1 Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri Görev ve Sorumlulukları

1.2. Teşkilat Yapısı

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat yapısını, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Başkanlığında Şube Müdürleri ve bağlı hizmet birimlerimiz, İş ve İşçi Sağlığı Uzmanı ve Sivil Savunma Uzmanı oluşturmaktadır. Hizmet Birimlerimiz aşağıdaki gibidir:

- Temel Eğitim Hizmetleri
- Ortaöğretim Hizmetleri
- Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
- Din Öğretimi Hizmetleri
- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
- Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
- Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
- Strateji Geliştirme Hizmetleri
- Hukuk Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Hizmetleri
- Destek Hizmetleri İnşaat ve Emlak Hizmetleri



Şekil-1 Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

1.3. Fiziki Yapı

Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kullanımında olan hizmet binası, lojman, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin bilgilere yer verilmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablo haline getirilerek programa eklenmiştir.

Müdürlüğümüz Yıldırım Kaymakamlığı 3.katında toplamda 29 oda ile hizmet vermektedir.



Şekil-2 Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yerleşim Planı

KURUMA AİT LOJMAN SAYISI (ADET)				
	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli	Hizmet Tahsisli
İl Toplamı	-	5	8	-
İLÇE GENEL TOPLAM	13			

Tablo-2 Lojman Sayıları

ARAÇ CİNSİ	SAYISI
Otobüs	-
Minibüs	-
Otomobil	3
İLÇE GENEL TOPLAM	3

Tablo-3 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Araç Sayıları

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilişim teknolojileri sınıflarının yaygınlaştırılması, bir bilgisayara düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi olumlu gelişmelerdir. Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz; öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması, personel nakli, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildiri, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, personel özlük dosyaları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları Kitap ihtiyacının belirlenmesi, her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması, Bilgi edinme ve bilgisayar destekli eğitimde Bakanlığımızın alt yapısını kullanmaktadır.

Bunların yanı sıra kurumların fiziki kapasiteleri ve alt yapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması işlemleri Bakanlığımız tarafından hazırlanan yazılımlar aracılığı ile internet üzerinden yürütülmektedir. Eğitim kurumlarında da bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılması için, projeksiyon makinesi ve diğer teknolojik araç gereçler sağlanmıştır. Ayrıca Fatih Projesi kapsamında Bakanlığımız okullarımıza etkileşimli tahta ve tablet dağıtım çalışmaları devam etmektedir. Fatih projesi kapsamında her okulda intranet ağı oluşturulacaktır. Aşağıdaki tablolarda ilçemizdeki bilgi teknolojileri kaynak durumu ve FATİH projesi uygulamaları hakkında bilgi verilmiştir.

İLÇE ADI	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU					
	Adet					
	Server	Bilgisayar	Dizüstü Bil.	Yazıcı	Tarayıcı	Yansıtıcı
YILDIRIM	22	3414	813	652	150	1203

Tablo-4 Yıldırım İlçesi Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu

İLÇE ADI	GENEL ORTAÖĞRETİM				MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM			
	TABLET BİLGİSAYAR SAYISI	AKILLI TAHTA SAYISI	PROJEKSİYON SAYISI	ÇOK AMAÇLI YAZICI SAYISI	TABLET BİLGİSAYAR SAYISI	AKILLI TAHTA SAYISI	PROJEKSİYON SAYISI	ÇOK AMAÇLI YAZICI SAYISI
YILDIRIM	1954	401	14	14	0	53	2	2

Tablo-5 Fatih Projesi Kapsamında Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı Tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

1.4. İnsan Kaynakları

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün personel sayısı -2015 verilerine göre- bir müdür, yedi şube müdürü ve diğer personellerle birlikte 86 kişidir. Bunların haricinde 5763 personel eğitim öğretim faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi için çaba sarf etmektedir. Yıldırım İlçe Millî Eğitimi Müdürlüğü 179'u resmi 67'si özel olmak üzere toplam 246 kurum sayısına ulaşmıştır. Toplam 2734 derslikte toplam 108854 öğrenci eğitim öğretim görmekte ve bu kurumlarda 5471 öğretmen görev yapmaktadır. Yönetici ve personelin dağılımı tabloda gösterilmiştir

S.NO	GÖREVİ	PERSONEL SAYISI
1	MÜDÜR	1
2	ŞUBE MÜDÜRÜ	7
3	ŞEF	20
4	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	2
5	V.H.K.İ	18
6	MEMUR	23
7	TEKNİSYEN	2
8	HİZMETLİ	6
9	4/C'Lİ PERSONEL	3
10	ŞOFÖR	3
11	PROGRAMCI	1
TOPLAM		86

Tablo-6 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personel Dağılımı

2.BÖLÜM

PERFORMANS BİLGİLERİ

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Misyonu Vizyonu ve Temel Değerleri

MİSYONUMUZ

Biz Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; öğrenmenin hayatın tamamını kapsayan bir süreç olduğuna inanmış, eğitim sistemi içerisindeki tüm öğrencilerimize eşit imkanlar sunarak onların; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, demokratik, hür, sağ duyulu düşünüp karar verebilen, soran ve sorgulayan, öz güveni yüksek, bireyler yetiştirmek, ve onların hayata hazırlanmalarını sağlayacak çalışmalar yapmak için varız.

VİZYONUMUZ

İnsan haklarına saygılı, araştırma, geliştirme ve sorun çözme yöntemlerini öğrenmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, Milli değer ve kimliğini kaybetmeden, evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda, Ülkemizin gelişmesine en büyük katkıyı sağlayan, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, çağdaş, demokratik, verimli, yeteneklerine uygun mesleği seçebilen, mutlu ve sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştiren eğitim, öğretim ortamı oluşturmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilkelerine bağlı ve ülkesini seven
- İnsana değer veren
- Karar alma sürecinde ortak akıl kullanan
- Çalışanların görüş ve önerilerine değer veren
- Yardımlaşma ve dayanışma kültürü yüksek
- Paydaşlarını destekçi ve yönetim ortağı olarak gören
- Aidiyet duygusuna sahip
- Ekip çalışmasına yatkın.
- Doğru düşünen ve etkili karar alan
- Sorumluluk bilincine sahip
- Araştıran ve sorgulayan
- Başarıyı paylaşan, destekleyen ve ödüllendiren
- “Biz” bilincinde olan
- Katılımcı, hoşgörülü yapıcı
- Yeniliğe açık ve gelişime uyumlu olan

2.2. 2015–2019 Stratejik Planında Yer Alan Stratejik Amaçlar

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1 Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.	Stratejik Hedef 1.1 Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.
	TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Amaç 2 Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.	Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak.
		Stratejik Hedef 2.2 Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak.
		Stratejik Hedef 2.3 Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak.
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 3 Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak	Stratejik Hedef 3.1 İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.
		Stratejik Hedef 3.2 Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.
		Stratejik Hedef 3.3 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

Tablo-7 Tema Amaç ve Hedefler Tablosu

3.BÖLÜM

YILDIRIM İLÇE MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ
2016 MALİ YILI
PERFORMANS HEDEFLERİ
VE GÖSTERGELERİ İLE
FAALİYETLERİN TABLOSU

3.1 Performans Hedefleri, Göstergeleri ve Faaliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 1	Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak
HEDEF 1	Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ-1	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranını arttırmak.
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı	94,2	95,00	96,20

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Sınıf rehber öğretmenleri, okul rehber öğretmenleri tarafından alan taraması yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Rehber öğretmenler tarafından velilere yönelik bilgilendirme seminerlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
3	Özel eğitim kurumlarının faaliyetlerinin tanıtılması. (broşür, v.b)	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 1	Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak
HEDEF 1	Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ-2	2016 yılında özel öğretimin payını artırmak.
Açıklama: Özel Öğretim Kurumlarının açılış işlemleri hakkında başvuru yapan kişilerin bilgilendirilme çalışmaları ile özel öğretimin payı artırılacaktır.	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Özel öğretimin payı	0,89	1,01	1,2

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Eğitim desteği ile ilgili Bakanlık emirlerinin duyurulması	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 1	Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak
HEDEF 1	Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ-3	2016 yılında Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını artırmak.
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	4,50	5	6

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılacak kursların iş ve işlemlerin yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Kaliteli ve verimli eğitimler için kontrol ve denetimlerin düzenli olarak yapılması	0,00	0,00	0,00
3	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünce hazırlanan ve sistemde yer alan anketlerin düzenli olarak kursiyerlere uygulanmasının sağlanması.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 1	Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak
HEDEF 1	Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ-4	2016 yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık oranını azaltmak.
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	İlkokulda devamsızlık oranı	3,5	3,00	2,80
2	Ortaokulda devamsızlık oranı	7,4	5,00	5
3	Genel Ortaöğretim devamsızlık oranı	0,92	0,06	0,3
4	İmam Hatip Lisesi devamsızlık oranı	2,80	2,7	2,6
5	Mesleki ve Teknik Eğitimde devamsızlık oranı	19	12	11

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Velilere yönelik eğitim ve seminer düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
2	Veli bilgilendirmesi için iletişim kanallarının kullanması	0,00	0,00	0,00
3	Veli okul işbirliğini arttırmaya yönelik sosyal faaliyetler	0,00	0,00	0,00
4	Öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin okul yönetimleri tarafından alınması.	0,00	0,00	0,00
5	Okullarda çeşitli sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 1	Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak
HEDEF 1	Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ-5	2016 yılında eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranını azaltmak.
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	İlkokulda eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	0,002	0,25	0,20
2	Ortaokulda eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	0,30	1,3	1,20
3	Genel Ortaöğretim eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	0,28	0,4	0,3
4	İmam Hatip Lisesi eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	1,68	1,5	1,4
5	Mesleki ve Teknik Eğitim eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	10,92	9	8

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Okullarda yeni kayıt yaptıran öğrencilere uyum programlarının uygulanması	0,00	0,00	0,00
2	Bir üst eğitim kurumuna yönlendirme de rehberlik yapılması	0,00	0,00	0,00
3	Öğrencilerin eğitim ve öğretimden erken ayrılma nedenlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin okul yönetimleri tarafından alınması.	0,00	0,00	0,00
4	Okullarda mentörlük uygulamalarının yapılması	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2	Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.
HEDEF 1	Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak
PERFORMANS HEDEFİ-6	2016 yılında öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları artırmak
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	5. Sınıf öğrencilerinin yılsonu başarı puanı ortalamaları	78,1	84,5	84,7
2	6. Sınıf öğrencilerinin yılsonu başarı puanı ortalamaları	78,2	75	76
3	7. Sınıf öğrencilerinin yılsonu başarı puanı ortalamaları	76,99	70	72
4	8. Sınıf öğrencilerinin yılsonu başarı puanı ortalamaları	75,13	65	66
5	9. Sınıf öğrencilerinin yılsonu başarı puanı ortalamaları	64,71	65	68
6	10. Sınıf öğrencilerinin yılsonu başarı puanı ortalamaları	67,06	68	69
7	11. Sınıf öğrencilerinin yılsonu başarı puanı ortalamaları	72,7	74	76
8	12. Sınıf öğrencilerinin yılsonu başarı puanı ortalamaları	79,63	79	81

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	TEOG Sınavı Sonrası Kariyer Danışmanlık Projesinin uygulanması.	2000,00	0,00	2000,00
2	Sınav kaygısı, başarıyı artırma konulu seminerler düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
3	Genel Bilgi Yarışması düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
4	Akademik Başarıyı Arttırma Projesinin (YABAB) Uygulanması	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		2000,00	0,00	2000,00

İdare Adı	Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 6	2016 yılında öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları artırmak.
Faaliyet Adı	TEOG Sınavı Sonrası Kariyer Danışmanlık Projesinin uygulanması.
Sorumlu harcama Birimi	Temel Eğitim Hizmetleri
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		(2016) (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2000

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2	Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.
HEDEF 1	Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak
PERFORMANS HEDEFİ-7	2016 yılında ortaöğretimde sınıf tekrar oranını azaltmak.
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı	1,17	0,32	0,08
2	İmam hatip liselerinde sınıf tekrar oranı	2,50	2,4	2,3
3	Mesleki ve teknik ortaöğretimde sınıf tekrar oranı	19	17	16

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Öğrencilerin sınıf tekrarı nedenlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin okul yönetimleri tarafından alınması	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2	Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.
HEDEF 1	Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak
PERFORMANS HEDEFİ-8	2016 yılında yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranını artırmak.
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Ortaokullarda yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	30	40	60
2	Ortaöğretim kurumlarında açılan yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	2	13	14

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Yetiştirme kurslarının iş ve işlemlerinin yapılarak yaygınlaştırılmasının sağlanması	0,00	0,00	0,00
2	Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılması	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2	Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.
HEDEF 1	Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak
PERFORMANS HEDEFİ-9	2016 yılında öğrencilerin ruhsal ve bedensel gelişimlerini destekleyecek önlemler olarak sunulan hizmetlerden faydalanmalarını sağlamak ve bu konuda verilen eğitimlerin sayısını artırmak.
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	RAM'lerden yararlanan birey sayısı oranı	3873	4352	4400
2	RAM randevu süresi (gün)	45	45	40
3	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı	1583	5179	6000
4	Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı	18624	19100	19900

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi İl Eylem Planı doğrultusunda çalışmaların yapılması.	0,00	0,00	0,00
2	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında bilgilendirme çalışmaları yapılması.	0,00	0,00	0,00
3	Okullarda bağımlılık eğitimlerinin verilmesi	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2	Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.
HEDEF 1	Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak
PERFORMANS HEDEFİ-10	2016 yılında öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetlere katılımını artırmak.
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	İlçe Milli Eğitim bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel proje sayısı	-	2	3
2	Spor lisansı olan öğrenci oranı	4,174	4,98	4,99
3	Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı	3,27	4	4,3
4	Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı	1,31	2,5	2,7

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Yerel yönetimler, STK örgütleri ve medya kuruluşları ile işbirliği yapılarak öğrenciler istek, kabiliyet ve ilgilerine göre teşvik edilmesi.	0,00	0,00	0,00
2	Okullarda çeşitli sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.	0,00	0,00	0,00
3	Müsabakalarda başarılı olan öğrenciler için ilçe düzeyinde ödül töreni düzenlenmesi.	3000,00	0,00	3000,00
4	Spor oyunları düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		3000,00	0,00	3000,00

İdare Adı	Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 10	2016 yılında öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetlere katılımını artırmak.
Faaliyet Adı	Müsabakalarda başarılı olan öğrenciler için ilçe düzeyinde ödül töreni düzenlenmesi.
Sorumlu harcama Birimi	Kültür Hizmetleri
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		(2016 TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3000

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2	Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.
HEDEF 1	Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak
PERFORMANS HEDEFİ-11	2016 yılında öğrencilerin bedensel sağlığını korumak ve hijyenik ortamlarda eğitim almalarını sağlamak amacıyla sertifika alan okul sayısını artırmak.
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı	8	35	37
2	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı	4	4	5

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Beyaz Bayrak kriterleri konusunda okulların bilgilendirilmesi	0,00	0,00	0,00
2	Beslenme Dostu Projesi hakkında okulların bilgilendirilmesi	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2	Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.
HEDEF 1	Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak
PERFORMANS HEDEFİ-12	2016 yılında disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranını azaltmak
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Ortaokulda disiplin cezası uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	0,005	0,004	0,003
2	Genel Orta Öğretimde disiplin cezası uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	196	154	147
3	Din Öğretiminde disiplin cezası uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	78	7	60
4	Mesleki ve Teknik Eğitimde disiplin cezası uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	400	390	380

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Okullardaki sosyal, sportif, kültürel faaliyetlerin sayısının artırılması	0,00	0,00	0,00
2	Ortaöğretim öğretmenlerinin, öğrencilerinin ve velilerinin Ebru sanatı ile tanışmalarının sağlanması	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2	Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.
HEDEF 2	Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak.
PERFORMANS HEDEFİ-13	2016 yılında istihdamı arttırmaya yönelik Eğitimcilerin Eğitimi Projesi (EĞİTEP) kapsamında düzenlenen eğitime katılan öğretmen sayısını artırmak
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Eğitimcilerin Eğitimi Projesi (EĞİTEP) kapsamında düzenlenen eğitime katılan öğretmen sayısı	4	6	8

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Eğitimcilerin Eğitimi (EĞİTEP) Projesinin uygulanması	0,00	0,00	0,00
2	Proje hakkında hedef kitlenin bilgilendirilmesi.	0,00	0,00	0,00
3	Eğitimcilerin Eğitimi Projesi kapsamında sanayi kuruluşları ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılması.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2	Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.
HEDEF 2	Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak.
PERFORMANS HEDEFİ-14	Mesleki ve Teknik Ortaöğretim okullarında Mesleki ve Teknik Ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranını artırmak
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Meslekî ve teknik ortaöğretim mezunlarının meslekî yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı (%)	77	78	79

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Sektör Analizi anketlerinin yapılması	1000,00	0,00	1000,00
2	Sanayi kuruluşları (sektörle) işbirliği çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		1000,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 14	Mesleki ve Teknik Ortaöğretim okullarında Mesleki ve Teknik Ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranını artırmak.
Faaliyet Adı	Sektör Analizi anketlerinin yapılması.
Sorumlu harcama Birimi	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		(2016 TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1000

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2	Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.
HEDEF 2	Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak
PERFORMANS HEDEFİ-15	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvurusu sayısını artırmak.
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Okul, öğrenci ve öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	2	3	4

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Patent ve faydalı model üretilmesi konusunda hedef kitleye yönelik tanıtım çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Fuar ve işletme gezilerinin düzenlenmesi.	1000,00	0,00	1000,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 15	Mesleki ve Teknik Ortaöğretim okullarında Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvurusu sayısını artırmak.
Faaliyet Adı	Fuar ve işletme gezilerinin düzenlenmesi.
Sorumlu harcama Birimi	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		(2016 TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1000

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2	Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.
HEDEF 2	Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak
PERFORMANS HEDEFİ-16	Kamu, özel sektör, yerel yönetimler ve STK'lar ile istihdama yönelik yapılan iş birliği/protokol sayısını artırmak.
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Kamu, özel sektör, yerel yönetimler ve STK'lar ile istihdama yönelik yapılan iş birliği/protokol sayısı	5	5	6

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İstihdama yönelik alan taramaları ve çalışmaların düzenli olarak yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Kamu, özel sektör, yerel yönetimler ve STK'lar ile işbirliğini arttırmaya yönelik görüşmelerin yapılması.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2	Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.
HEDEF 3	Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ-17	2016 yılında uluslararası hareketlilik programlarına katılımı artırmak
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayısı	92	95	98
2	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı	45	50	52

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Erasmus + kapsamında bilgilendirme toplantılarının yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Geçen projelerin değerlendirilmesi ve paylaşılması.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2	Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.
HEDEF 3	Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ-18	2016 yılında yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalamasını yükseltmek
<p>Açıklama</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi Kapsamında yabancı dil kursların açılması, ortaokul 5. sınıflardan itibaren seçmeli dersler arasında yabancı dil dersini 2 saate kadar tercih edilmekte olup, ortalama haftada 6 saat yabancı dil dersi eğitimi alınabilmektedir. Bu da öğrencilerin yabancı dil eğitimi yılsonu puan artırımını sağlamaktadır</p>	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Temel eğitimde yabancı dil yılsonu başarı puanı ortalaması	46,43	77	79
2	Ortaöğretimde yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	19,35	62	64

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Okullarda yabancı dil kurslarının açılması	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak
HEDEF 1	İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ-19	2016 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısını azaltmak
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	22	21,7	21,5

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Bakanlık tarafından hazırlanan yönetmelik ve kılavuzlar doğrultusunda iş ve işlemler gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak
HEDEF 1	İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ-20	2016 yılında kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranını artırmak
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	13,6	13,80	14,00

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Bakanlık tarafından hazırlanan yönetmelik ve kılavuzlar doğrultusunda iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.
HEDEF 1	İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ-21	2016 yılında hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Hizmetiçi eğitim veren personel sayısı	35	40	45
2	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	2324	2340	2350
3	Personele yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyet sayısı	100	105	110
4	İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb)	2	5	10

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Hizmetiçi eğitim görevlisi sayısının artırılmasına katkıda bulunmak ve dışarıdan eğitim görevlisi temin edilmesi.	0,00	0,00	0,00
2	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri taleplerinin belirlenebilmesi için anket programının oluşturulması ve web sitesinde yayınlanması	0,00	0,00	0,00
3	Hizmetiçi Eğitimleri Memnuniyet Anketi yapılması	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak
HEDEF 1	İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ-22	2016 yılında ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranını artırmak
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen sayısı	172	190	200

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Yabancı dil tazminatı alan öğretmenlerin sayılarının güncellenmesi.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak
HEDEF 1	İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ-23	2016 yılında yönetici ve öğretmen norm kadro doluluk oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Asil yönetici norm kadro doluluk sayısı	87,9	400	420
2	Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)	81	5001	5280
3	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı(%)	16	15	13
4	Lisansüstü eğitim yapan personel sayısı	16	20	30

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Bakanlık tarafından hazırlanan yönetmelik ve kılavuzlar doğrultusunda iş ve işlemler gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00	0,00
2	Kadrolu öğretmen dağılımının dengeli bir şekilde yapılarak ücretli öğretmen ihtiyacının azaltılması.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.
HEDEF 2	Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.
PERFORMANS HEDEFİ-24	Özel eğitimde öğrenci başına düşen yıllık taşıma maliyetini dengede tutmak.
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Özel Eğitimde öğrenci başına düşen yıllık taşıma maliyeti (TL)	2771	2981	3191

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Özel eğitim taşınmalı eğitim planlamalarının yapılması	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.
HEDEF 2	Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak
PERFORMANS HEDEFİ-25	2016 yılında Derslik başına düşen öğrenci sayısını azaltmak
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	42	40	38

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2016 yılı Yatırım programı toplantılarının düzenlenerek ve ihtiyaç duyulan okul/kurum türlerine göre planlama yapılması.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.
HEDEF 2	Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.
PERFORMANS HEDEFİ-26	2016 yılında bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranını azaltmak
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı (%)	35	30	25

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Okul kayıt bölgelerinin planlamasında derslik ve okul ihtiyacı konusunda problem doğmaması için planlama yapılması.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.
HEDEF 2	Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.
PERFORMANS HEDEFİ-27	2016 yılında ikili eğitim yapan okul oranını azaltmak
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	İkili eğitim yapan okul sayısı	79	80	75

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Yatırım ihtiyacının tespit edilmesi, yeni okul binası ve ek bina yapılması.	0,00	0,00	0,00
2	Birbirine yakın okullarımızın müstakil ilkokul ve ortaokullara dönüştürülmesi.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.
HEDEF 2	Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.
PERFORMANS HEDEFİ-28	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarını artırmak.
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarı	10	10	11

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Hayırsever, Yerel Yönetim ve STK'lardan eğitime verdikleri desteği artırmak için tanıtım, organizasyonlar yapılması ve gelir sağlanması	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.
HEDEF 2	Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.
PERFORMANS HEDEFİ-29	Hayırseverler tarafından yapılan derslik ve derslik dışı bina sayısını artırmak
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Hayırseverler tarafından yapılan derslik ve derslik dışı bina sayısı	33	26	26

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Hayırseverleri teşvik etmek amacıyla yerel basın ve yayın kuruluşları aracılığıyla tanıtıcı programlar yapmak.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.
HEDEF 2	Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.
PERFORMANS HEDEFİ-30	Derslik ve eğitim tesisi sayısını artırmak
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Yapılan derslik sayısı ve eğitim tesisi sayısı	51	67	70

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İlçemizin ihtiyaç durumunun ile bildirilmesi, talepte bulunulması.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.
HEDEF 2	Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.
PERFORMANS HEDEFİ-31	2016 yılında okul ve kurumların bakım onarım taleplerinin karşılanma oranını artırmak
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Okul ve kurumların bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	60	62	65

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Bakım onarım taleplerinin incelenerek ile ihtiyaç bildirilmesi, temini	150.000,00	20.000,00	170.000,00
GENEL TOPLAM		150.000,00	20.000,00	170.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 31	2016 yılında okul ve kurumların bakım onarım taleplerinin karşılanma oranını artırmak.
Faaliyet Adı	Bakım onarım taleplerinin incelenerek ile ihtiyaç bildirilmesi, temini
Sorumlu harcama Birimi	İnşaat Emlak Hizmetleri

Ekonomik Kod		2016 TL
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	20.000
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		20.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.
HEDEF 2	Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.
PERFORMANS HEDEFİ-32	2016 yılında ilçe genelinde uygun alanı olan okul/kurumlara ihtiyacı olup yapılan spor salonu/çok amaçlı salon sayısını artırmak.
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	İlçe genelinde uygun alanı olan okul/kurumlara ihtiyacı olup yapılan spor salonu/çok amaçlı salon vb.sayısı	10	6	6

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Spor salonu/çok amaçlı salon planlaması yapılarak uygun alanlara spor salonu/çok amaçlı salon yapılması için talep girilmesi .	0,00	10.000,00	10.000,00
GENEL TOPLAM		0,00	10.000,00	10.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 32	2016 yılında ilçe genelinde uygun alanı olan okul/kurumlara ihtiyacı olup yapılan spor salonu/çok amaçlı salon sayısını artırmak.
Faaliyet Adı	Spor salonu/çok amaçlı salon planlaması yapılması.
Sorumlu harcama Birimi	İnşaat Emlak Hizmetleri
<i>Açıklamalar</i>	
Öncelikle hangi eğitim bölgelerinde bu alanda daha acil yatırım ihtiyacı olduğu tespit edilecektir. Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerle toplantılar yapılarak katkının artırılması planlanmaktadır. Ayrıca hayırseverlerden gelen katkıların bir bölümünün de Spor salonu/çok amaçlı salon yapımı için harcanması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016 TL
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	10.000
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		10.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.
HEDEF 2	Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.
PERFORMANS HEDEFİ-33	2016 yılında pansiyonların doluluk oranını artırmak
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Din Öğretimi Pansiyon Doluluk Oranı (%)	27,5	35,00	40,00

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Pansiyonlardan memnuniyet anketleri yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Anket sonuçlarının değerlendirilerek gerekli iyileştirmelerin yapılarak pansiyon kalitesinin artırılması.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.
HEDEF 3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ-34	Okul ve kurumlara verilen SP ve EKYS (Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi) eğitimlerini artırmak
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Okul ve kurumlara verilen SP ve Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) eğitim sayısı	8	8	9
2	Okul ve kurumlara verilen SP ve EKYS eğitimine katılan personel sayısı	205	30	40

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İhtiyaç duyulması halinde gerekli eğitimlerin planlamasının yapılarak açılması	0,00	0,00	0,00
2	Eğitime katılımı artırmak için gerekli duyuruların zamanında yapılması	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.
HEDEF 3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ-35	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısını artırmak
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı (AB, Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB) vb.)	3	4	5

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	AB, MFİB vb projeleri hakkında bilgilendirme toplantılarının yapılması.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE ADI	YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak
HEDEF 3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ-36	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Yönetim anlayışından memnuniyet oranını artırmak.
Açıklama	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	2014	2015	2016
1	Öğrenci	-	60	65
2	Veli	-	60	65
3	Çalışan	66	68	70

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Öğrenci, veli ve çalışan memnuniyet anketlerinin uygulanıp değerlendirilmesi	2000,00	0,00	2000,00
GENEL TOPLAM		2000,00	0,00	2000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 36	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Yönetim anlayışından memnuniyet oranını artırmak.
Faaliyet Adı	Öğrenci, veli, çalışan ve toplum memnuniyet anketlerinin uygulanıp değerlendirilmesi.
Sorumlu harcama Birimi	Strateji Geliştirme Hizmetleri
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 TL
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2000

3.2 İdare Performans Tablosu

Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	20		16	
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
			TL	TL	TL	Pay
1		2016 yılında özel eğitime yönlendirilen bireylerin eğitime erişim oranını artırmak.	0	0	0	0
	1	Sınıf rehber öğretmenleri, okul rehber öğretmenleri tarafından alan taraması yapılması	0	0	0	0
	2	Rehber öğretmenler tarafından velilere yönelik bilgilendirme seminerlerinin yapılması	0	0	0	0
	3	Özel eğitim kurumlarının faaliyetlerinin tanıtılması. (broşür, v.b)	0	0	0	0
2		2016 yılında özel öğretimin payını artırmak.	0	0	0	0
	4	Eğitim desteği ile ilgili Bakanlık duyurularının yapılması	0	0	0	0
3		2016 yılında Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını artırmak.	0	0	0	0
	5	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılacak kursların iş ve işlemlerin yapılması.	0	0	0	0
	6	Kaliteli ve verimli eğitimler için kontrol ve denetimlerin düzenli olarak yapılması.	0	0	0	0
	7	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne hazırlanan ve sistemde yer alan anketlerin düzenli olarak kursiyerlere uygulanmasının sağlanması.	0	0	0	0
4		2016 yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık oranını azaltmak.	0	0	0	0
	8	Velilere yönelik eğitim ve seminer düzenlenmesi	0	0	0	0
	9	Veli bilgilendirmesi için iletişim kanallarının kullanılması	0	0	0	0
	10	Veli okul işbirliğini arttırmaya yönelik sosyal faaliyetler	0	0	0	0

	11	Öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin okul yönetimleri tarafından alınması.	0	0	0	0
	12	Okullarda çeşitli sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.	0	0	0	0
5		2016 yılında eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranını azaltmak.	0	0	0	0
	13	Okullarda yeni kayıt yaptıran öğrencilere uyum programlarının uygulanması	0	0	0	0
	14	Bir üst eğitim kurumuna yönlendirme de rehberlik yapılması	0	0	0	0
	15	Öğrencilerin eğitim ve öğretimden erken ayrılma nedenlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin okul yönetimleri tarafından alınması.	0	0	0	0
	16	Okullarda mentörlük uygulamalarının yapılması.	0	0	0	0
6		2016 yılında öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları artırmak.	2000	0	2000	1,12
	18	TEOG Sınavı Sonrası Kariyer Danışmanlık Projesinin uygulanması.	2000	0	2000	1,12
	19	Sınav kaygısız, başarıyı artırma konulu seminerler düzenlenmesi	0	0	0	0
	20	Genel Bilgi Yarışması düzenlenmesi.	0	0	0	0
	21	Akademik Başarıyı Arttırma Projesinin (YABAB) Uygulanması	0	0	0	0
7		2016 yılında ortaöğretimde sınıf tekrar oranını azaltmak.	0	0	0	0
	22	Öğrencilerin sınıf tekrarı nedenlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin okul yönetimleri tarafından alınması.	0	0	0	0
8		2016 yılında yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranını artırmak.	0	0	0	0
	23	Yetiştirme kurslarının iş ve işlemlerinin yapılarak yaygınlaştırılmasının sağlanması.	0	0	0	0
	24	Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılması.	0	0	0	0

9		2016 yılında öğrencilerin ruhsal ve bedensel gelişimlerini destekleyecek önlemler olarak sunulan hizmetlerden faydalanmalarını sağlamak ve bu konuda verilen eğitimlerin sayısını artırmak.	0	0	0	0
	25	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi İl Eylem Planı doğrultusunda çalışmaların yapılması.	0	0	0	0
	26	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında bilgilendirme çalışmaları yapılması.	0	0	0	0
	27	Okullarda bağımlılık eğitimlerinin verilmesi.	0	0	0	0
10		2016 yılında öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetlere katılımını artırmak.	3000	0	3000	1,69
	28	Yerel yönetimler, STK örgütleri ve medya kuruluşları ile işbirliği yapılarak öğrenciler istek, kabiliyet ve ilgilerine göre teşvik edilmesi.	0	0	0	0
	29	Okullarda çeşitli sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.	0	0	0	0
	30	Müsabakalarda başarılı olan öğrenciler için ilçe düzeyinde ödül töreni düzenlenmesi.	3000	0	3000	1,69
	31	Spor oyunları düzenlenmesi	0	0	0	0
11		2016 yılında öğrencilerin bedensel sağlığını korumak ve hijyenik ortamlarda eğitim almalarını sağlamak amacıyla sertifika alan okul sayısını artırmak.	0	0	0	0
	32	Beyaz Bayrak kriterleri konusunda okulların bilgilendirilmesi	0	0	0	0
	33	Beslenme Dostu Projesi hakkında okulların bilgilendirilmesi	0	0	0	0
12		2016 yılında disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranını azaltmak.	0	0	0	0
	34	Okullardaki sosyal, sportif, kültürel faaliyetlerin sayısının artırılması	0	0	0	0
	35	Ortaöğretim öğretmenlerinin, öğrencilerinin ve velilerinin Ebru sanatı ile tanışmalarının sağlanması	0	0	0	0

13		2016 yılında istihdamı arttırmaya yönelik Eğitimcilerin Eğitimi Projesi (EĞİTEP) kapsamında düzenlenen eğitim sayısı ve eğitimlere katılan öğretmen sayısını artırmak.	0	0	0	0
	36	Eğitimcilerin Eğitimi (EĞİTEP) Projesinin uygulanması	0	0	0	0
	37	Proje hakkında hedef kitlenin bilgilendirilmesi	0	0	0	0
	38	Eğitimcilerin Eğitimi Projesi kapsamında sanayi kuruluşları ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılması	0	0	0	0
14		Mesleki ve Teknik Ortaöğretim okullarında Mesleki ve Teknik Ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranını artırmak.	1000	0	1000	0,56
	39	Sektör Analizi yapılması	1000	0	1000	0,56
	40	Sanayi kuruluşları (sektörle) işbirliği çalışmalarının yapılması	0	0	0	0
15		Mesleki ve Teknik Ortaöğretim okullarında Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvurusu sayısını artırmak.	1000	0	1000	0,56
	41	Patent ve faydalı model üretilmesi konusunda hedef kitleye yönelik tanıtım çalışmalarının yapılması	0	0	0	0
	42	Fuar ve işletme gezilerinin düzenlenmesi	1000	0	1000	0,56
16		Kamu, özel sektör, yerel yönetimler ve STK'lar ile istihdama yönelik yapılan iş birliği/protokol sayısını artırmak.	0	0	0	0
	43	İstihdama yönelik alan taramaları ve çalışmaların düzenli olarak yapılması.	0	0	0	0
	44	Kamu, özel sektör, yerel yönetimler ve STK'lar ile işbirliğini arttırmaya yönelik görüşmelerin yapılması	0	0	0	0
17		2016 yılında uluslararası hareketlilik programlarına katılımı artırmak.	0	0	0	0
	45	Erasmus + kapsamında bilgilendirme toplantılarının yapılması	0	0	0	0
	46	Geçen projelerin değerlendirilmesi ve paylaşılması	0	0	0	0

18		2016 yılında yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalamasını yükseltmek	0	0	0	0
	47	Okullarda yabancı dil kurslarının açılması	0	0	0	0
19		2016 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısını azaltmak.			0	0
	48	Bakanlık tarafından hazırlanan yönetmelik ve kılavuzlar doğrultusunda iş ve işlemler gerçekleştirilmesi	0	0	0	0
20		2016 yılında kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranını artırmak.	0	0	0	0
	49	Bakanlık tarafından hazırlanan yönetmelik ve kılavuzlar doğrultusunda iş ve işlemler gerçekleştirilmesi.	0	0	0	0
21		2016 yılında hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.	0	0	0	0
	50	Hizmetiçi eğitim görevlisi sayısının artırılmasına katkıda bulunmak ve dışarıdan eğitim görevlisi temin edilmesi	0	0	0	0
	51	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri taleplerinin belirlenebilmesi için anket programının oluşturulması ve web sitesinde yayınlanması	0	0	0	0
	52	Hizmetiçi Eğitimleri Memnuniyet Anketi yapılması	0	0	0	0
22		2016 yılında ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranını artırmak.	0	0	0	0
	53	Yabancı dil tazminatı alan öğretmenlerin sayılarının güncellenmesi	0	0	0	0
23		2016 yılında yönetici ve öğretmen norm kadro doluluk oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak.	0	0	0	0
	54	Bakanlık tarafından hazırlanan yönetmelik ve kılavuzlar doğrultusunda iş ve işlemler gerçekleştirilmesi	0	0	0	0
	55	Kadrolu öğretmen dağılımının dengeli bir şekilde yapılarak ücretli öğretmen ihtiyacının azaltılması	0	0	0	0
24		Özel eğitimde öğrenci başına düşen yıllık taşıma maliyetini dengede tutmak.	0	0	0	0
	56	Özel eğitim taşınmalı eğitim planlamalarının yapılması	0	0	0	0

25		2016 yılında Derslik başına düşen öğrenci sayısını azaltmak.	0	0	0	0
	57	2016 yılı Yatırım programı toplantılarının düzenlenerek ve ihtiyaç duyulan okul/kurum türlerine göre planlama yapılması	0	0	0	0
26		2016 yılında bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranını azaltmak.	0	0	0	0
	58	Okul kayıt bölgelerinin planlamasında derslik ve okul ihtiyacı konusunda problem doğmaması için planlama yapmak.	0	0	0	0
27		2016 yılında ikili eğitim yapan okul oranını azaltmak.	0	0	0	0
	59	Yatırım ihtiyacının tespit edilmesi, yeni okul binası ve ek bina yapılması.	0	0	0	0
	60	Birbirine yakın okullarımızın müstakil ilkokul ve ortaokullara dönüştürülmesi.	0	0	0	0
28		Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarını artırmak.	0	0	0	0
	61	Hayırsever, Yerel Yönetim ve STK'lardan eğitime verdikleri desteği artırmak için organizasyonlar yapılması ve gelir sağlanması.	0	0	0	0
29		Hayırseverler tarafından yapılan derslik ve derslik dışı bina sayısını artırmak.	0	0	0	0
	62	Hayırseverleri teşvik etmek amacıyla yerel basın ve yayın kuruluşları aracılığıyla tanıtıcı programlar yapmak.	0	0	0	0
30		Derslik ve eğitim tesisi sayısını artırmak.	0	0	0	0
	63	İlçemizin ihtiyaç durumunun ile bildirilmesi, talepte bulunulması.	0	0	0	0
31		2016 yılında okul ve kurumların bakım onarım taleplerinin karşılanma oranını artırmak.	150000	20000	170000	95,51
	64	Bakım onarım taleplerinin incelererek ile ihtiyaç bildirilmesi, temini	150000	20000	170000	95,51
32		2016 yılında ilçe genelinde uygun alanı olan okul/kurumlara ihtiyacı olup	0	10000	10000	5,62

		<i>yapılan spor salonu/çok amaçlı salon sayısını artırmak.</i>				
	65	Spor salonu/çok amaçlı salon planlaması yapılarak uygun alanlara spor salonu/çok amaçlı salon yapılması.	0	10000	10000	5,62
33		2016 yılında pansiyonların doluluk oranını artırmak.	0	0	0	0
	66	Pansiyonlardan memnuniyet anketleri yapılması.	0	0	0	0
	67	Anket sonuçlarının değerlendirilerek gerekli iyileştirmelerin yapılarak pansiyon kalitesinin artırılması.	0	0	0	0
34		Okul ve kurumlara verilen SP ve EKYS Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi) eğitimlerini artırmak.	0	0	0	0
	68	İhtiyaç duyulması halinde gerekli eğitimlerin planlamasının yapılarak açılması.	0	0	0	0
	69	Eğitime katılımı artırmak için gerekli duyuruların zamanında yapılması.	0	0	0	0
35		AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısını artırmak.	0	0	0	0
	70	AB, MFİB vb projeleri hakkında bilgilendirme toplantılarının yapılması	0	0	0	0
36		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Yönetim anlayışından memnuniyet oranını artırmak.	2000	0	2000	1,12
	71	Öğrenci, veli ve çalışan memnuniyet anketlerinin uygulanıp değerlendirilmesi.	2000	0	2000	1,12
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			178000	0	178000	100
Genel Yönetim Giderleri			0	0	0	0
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0	0	0	0
Genel Toplam			178000	0	178000	100

3.3 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8000,00	0,00	0,00	8000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	150000,00	0,00	0,00	150000,00
	07	Sermaye Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		158000,00	0,00	0,00	158000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		20000,00	0,00	0,00	20000,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		20000,00	0,00	0,00	20000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		178000,00	0,00	0,00	178000,00

3.3 Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı		Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
<i>2016 yılında özel eğitime yönlendirilen bireylerin eğitime erişim oranını artırmak.</i>	Sınıf rehber öğretmenleri, okul rehber öğretmenleri tarafından alan taraması yapılması	Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri	
	Rehber öğretmenler tarafından velilere yönelik bilgilendirme seminerlerinin yapılması	Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri	
<i>2016 yılında özel öğretimin payını artırmak.</i>	Eğitim desteği ile ilgili Bakanlık emirlerinin duyurulması	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri	
<i>2016 yılında Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını artırmak.</i>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılacak kursların iş ve işlemlerin yapılması.	Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri	
	Kaliteli ve verimli eğitimler için kontrol ve denetimlerin düzenli olarak yapılması.	Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri	
	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünce hazırlanan ve sistemde yer alan anketlerin düzenli olarak kursiyerlere uygulanmasının sağlanması.	Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri	
<i>2016 yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık oranını azaltmak.</i>	Öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin okul yönetimleri tarafından alınması.	Eğitim Öğretim Birimleri	
<i>2016 yılında eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranını azaltmak.</i>	Veli bilgilendirmesi için iletişim kanallarının kullanılması	Eğitim Öğretim Birimleri	
	Veli okul işbirliğini arttırmaya yönelik sosyal faaliyetler	Eğitim Öğretim Birimleri	
	Öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin okul yönetimleri tarafından alınması.	Eğitim Öğretim Birimleri	
	Okullarda yeni kayıt yaptıran öğrencilere uyum programlarının uygulanması	Eğitim Öğretim Birimleri	
	Bir üst eğitim kurumuna yönlendirme de rehberlik yapılması	Eğitim Öğretim Birimleri	

<i>2016 yılında öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamalarını artırmak.</i>	Okullarda mentörlük uygulamalarının yapılması.	Eğitim Öğretim Birimleri
2016 yılında ortaöğretimde sınıf tekrar oranını azaltmak	Öğrencilerin sınıf tekrarı nedenlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin okul yönetimleri tarafından alınması.	Eğitim Öğretim Birimleri
<i>2016 yılında yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranını artırmak.</i>	Yetiştirme kurslarının iş ve işlemlerinin yapılarak yaygınlaştırılmasının sağlanması.	Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri
	Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılması.	Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri

<i>2016 yılında öğrencilerin ruhsal ve bedensel gelişimlerini destekleyecek önlemler olarak sunulan hizmetlerden faydalanmalarını sağlamak ve bu konuda verilen eğitimlerin sayısını artırmak.</i>	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi İlçe Eylem Planı doğrultusunda çalışmaların yapılması	Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri
	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında bilgilendirme çalışmaları yapılması.	Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri
	Okullarda bağımlılık eğitimlerinin verilmesi.	Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri
	Özel Eğitim okullarında şiddetin önlenmesi çalıştayının yapılması	Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri
<i>2016 yılında öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetlere katılımını artırmak.</i>	Yerel yönetimler, STK örgütleri ve medya kuruluşları ile işbirliği yapılarak öğrenciler istek, kabiliyet ve ilgilerine göre teşvik edilmesi.	Ortaöğretim Hizmetleri
	Okullarda çeşitli sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.	Eğitim Öğretim Birimleri
<i>2016 yılında öğrencilerin bedensel sağlığını korumak ve hijyenik ortamlarda eğitim almalarını sağlamak amacıyla sertifika alan okul sayısını artırmak.</i>	Beyaz Bayrak kriterleri konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesi tarafından okulların bilgilendirilmesi.	Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri
	Beslenme Dostu Projesi hakkında İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesi tarafından okulların bilgilendirilmesi.	Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri
<i>2016 yılında disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranını azaltmak.</i>		Eğitim Öğretim Birimleri
<i>2016 yılında istihdamı arttırmaya yönelik Eğitimcilerin Eğitimi Projesi (EĞİTEP) kapsamında düzenlenen eğitim sayısı ve eğitimlere katılan öğretmen sayısını artırmak.</i>	Eğitimcilerin Eğitimi (EĞİTEP) Projesinin uygulanması.	Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri
	Proje hakkında hedef kitlenin bilgilendirilmesi.	Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri

<i>Mesleki ve Teknik Ortaöğretim okullarında Mesleki ve Teknik Ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranını artırmak.</i>	Sektör Analizi yapılması.	Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri
	Mesleki Eğitim çalıştayının yapılması.	Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri
<i>Mesleki ve Teknik Ortaöğretim okullarında Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvurusu sayısını artırmak.</i>	Patent ve faydalı model üretilmesi konusunda hedef kitleye yönelik tanıtım çalışmalarının yapılması.	Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri
	Fuar ve işletme gezilerinin düzenlenmesi.	Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri

<i>Kamu, özel sektör, yerel yönetimler ve STK'lar ile istihdama yönelik yapılan iş birliği/protokol sayısını artırmak.</i>	İstihdama yönelik alan taramaları ve çalışmaların düzenli olarak yapılması.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
	Kamu, özel sektör, yerel yönetimler ve STK'lar ile işbirliğini arttırmaya yönelik görüşmelerin yapılması.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
<i>2016 yılında uluslararası hareketlilik programlarına katılımı artırmak.</i>	Erasmus + kapsamında bilgilendirme toplantılarının yapılması.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
	Geçen projelerin değerlendirilmesi ve paylaşılması.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
<i>2016 yılında yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalamasını yükseltmek</i>	Okullarda yabancı dil kurslarının açılması.	Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri
<i>2016 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısını azaltmak.</i>	Bakanlık tarafından hazırlanan yönetmelik ve kılavuzlar doğrultusunda iş ve işlemler gerçekleştirilmesi.	Eğitim Öğretim Birimleri
<i>2016 yılında kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranını artırmak.</i>	Bakanlık tarafından hazırlanan yönetmelik ve kılavuzlar doğrultusunda iş ve işlemler gerçekleştirilmesi.	İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri
<i>2016 yılında hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.</i>	.	İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri
<i>2016 yılında ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranını artırmak.</i>	Yabancı dil tazminatı alan öğretmenlerin sayılarının güncellenmesi.	Destek Hizmetleri

2016 yılında yönetici ve öğretmen norm kadro doluluk oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak.	Bakanlık tarafından hazırlanan yönetmelik ve kılavuzlar doğrultusunda iş ve işlemler gerçekleştirilmesi.	İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri
	Kadrolu öğretmen dağılımının dengeli bir şekilde yapılarak ücretli öğretmen ihtiyacının azaltılması.	İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri
2016 yılında lisansüstü eğitim tamamlayan personel oranını artırmak.	İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından ilimizdeki üniversitelerle protokol imzalanarak öğretmenlerimize yönelik lisansüstü eğitim programları açılmasının sağlanması.	İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri
Temel eğitim ve ortaöğretimde öğrenci başına düşen yıllık taşıma maliyetini dengede tutmak.	İlkokul - ortaokul ve ortaöğretim taşınabilir eğitim planlamalarının yapılması.	Destek Hizmetleri
2016 yılında Derslik başına düşen öğrenci sayısını azaltmak.	Yatırıma İhtiyaç duyulan okul/kurum türlerine göre planlama yapılması.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
2016 yılında bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranını azaltmak.	Okul kayıt bölgelerinin planlamasında derslik ve okul ihtiyacı konusunda problem doğmaması için planlama yapmak.	İnşaat Ve Emlak Hizmetleri
	Yeni okul binası planlanması ve yapılması.	İnşaat Ve Emlak Hizmetleri
2016 yılında ikili eğitim yapan okul oranını azaltmak.	Yatırım ihtiyacının tespit edilmesi, yeni okul binası ve ek bina yapılması.	İnşaat Ve Emlak Hizmetleri
	Birbirine yakın okullarımızın müstakil ilkokul ve ortaokullara dönüştürülmesi.	İnşaat Ve Emlak Hizmetleri
Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarını artırmak.	Hayırsever, Yerel Yönetim ve STK'lardan eğitime verdikleri desteği artırmak için tanıtım, organizasyonlar yapılması ve gelir sağlanması.	İnşaat Ve Emlak Hizmetleri
Hayırseverler tarafından yapılan derslik ve derslik dışı bina sayısını artırmak.	Hayırseverleri teşvik etmek amacıyla yerel basın ve yayın kuruluşları aracılığıyla tanıtıcı programlar yapmak.	İnşaat Ve Emlak Hizmetleri
Derslik ve eğitim tesisi sayısını artırmak.		İnşaat Ve Emlak Hizmetleri
2016 yılında temel eğitimde donatımı yapılan eğitim tesisi sayısını artırmak.	Yeni açılan okulların donatımına yönelik malzeme tahsisi yapılması	Destek Hizmetleri
	Okulların talepleri doğrultusunda ihtiyacı karşılamaya yönelik malzeme tahsisi yapılması taleplerinin sistem üzerinden alınması	Destek Hizmetleri

<i>2016 yılında okul ve kurumların bakım onarım taleplerinin karşılanma oranını artırmak.</i>	Gelen talepler doğrultusunda bakım onarım planlamasının yapılması.	İnşaat Ve Emlak Hizmetleri
<i>2016 yılında ilçe genelinde uygun alanı olan okul/kurumlara ihtiyacı olup yapılan spor salonu/çok amaçlı salon sayısını artırmak.</i>	Spor salonu/çok amaçlı salon planlaması yapılarak uygun alanlara spor salonu/çok amaçlı salon yapılması.	İnşaat Ve Emlak Hizmetleri
<i>2016 yılında pansiyonların doluluk oranını artırmak.</i>	Pansiyon memnuniyeti anketlerinin uygulanması.	Din Öğretimi Hizmetleri
	Anket sonuçlarının değerlendirilerek gerekli iyileştirmelerin yapılarak pansiyon kalitesinin artırılması.	Din Öğretimi Hizmetleri
<i>Okul ve kurumlara verilen SP ve EKYS (Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi) eğitimlerini artırmak.</i>	İhtiyaç duyulması halinde gerekli eğitimlerin planlamasının yapılarak açılması.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
	Eğitimlere katılımı artırmak için gerekli duyuruların zamanında yapılması.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
<i>AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısını artırmak.</i>	AB, MFİB vb. projeleri hakkında bilgilendirme toplantılarının yapılması.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
<i>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Yönetim anlayışından memnuniyet oranını artırmak.</i>	Öğrenci, veli, ve çalışan memnuniyet anketlerinin uygulanıp değerlendirilmesi.	Strateji Geliştirme Hizmetleri