



YILDIRIM
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN

2019-2023





**T.C.
BURSA VALİLİĞİ**

YILDIRIM İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**2019–2023
STRATEJİK PLANI**



Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

H. Atatürk

Sunuş



Günümüz dünyasında var olan gelişim ve değişim, eğitim süreçlerini de olumlu yönde etkilemiş ve bu alanda yeni ihtiyaçlar ortaya çıkarmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da ülkemizde bu gelişim ve değişimin bir parçası olarak ortaya çıkmış ve bütün devlet kurumlarına kamu mali yönetimi anlayışı getirmiştir. Kamu yönetiminde var olan mali ve idari sıkıntılar göz önüne alındığında planlı hizmet üretme, iş planı yapma, izleme değerlendirme süreçleri daha da önem kazanmıştır.

Stratejik planlama bu faaliyetlerin yürütülmesinde temel araçtır. Yapılacak faaliyetlerin planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinde bir kılavuz, bir rehberdir. Elinizdeki bu plan bu çerçevede hazırlanmıştır.

Kamu kurumları artık yasal olarak faaliyetlerini orta ve uzun vadede planlamak; yaptıkları planı uygulamak, belli sürelerde gözden geçirip güncellemeler yapmak zorundadırlar. Bu uygulama ülkemiz açısından yeni bakış açıları ve fırsatlar doğuracaktır. Stratejik planlama sayesinde ülkemizde var olan kaynaklar doğru zamanda, doğru yere harcanacak ve kaynakların verimli kullanılması sağlanacaktır.

Bütün bu nedenler ve amaçlar doğrultusunda bu stratejik planlama çalışmasını yapan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz yöneticileri, öğretmenleri ve diğer çalışanlarını tebrik ediyor, hazırlanan 2019-2023 Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının İlçemize faydalı olmasını diliyorum.

Adem YAZICI
Yıldırım Kaymakamı

Giriş



Neredeyiz? Nereye varmak istiyoruz? Varmak istediğimiz yere nasıl gideceğiz? Bu stratejik plan bütün bu sorulara cevap arayışımızdan doğdu.

Bu süreçte Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak öncelikle misyon ve vizyonumuz doğrultusunda kendimizi bütün yönlerimizle değerlendirdik. Eksiklerimizi, ihtiyaçlarımızı, geliştirmemiz gereken yönlerimizi gördük; amaçlarımızı, hedeflerimizi ve stratejilerimizi belirledik.

Bu amaçlar ve hedefler doğrultusunda hazırladığımız stratejik plan orta ve uzun vadede yapacağımız çalışmalar için bir yol haritası olacak. Bu sayede yaptığımız ve yapacağımız çalışmalar daha verimli hale gelecektir.

Stratejik plan hazırlamada emeği geçen bütün arkadaşlarıma teşekkür eder, yapılan işlerin İlçemiz eğitimine faydalı olmasını dilerim.

Mustafa SEVİNÇ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

İçindekiler

Sunuş	3
Giriş.....	4
İçindekiler	5
Tablolar.....	6
Şekiller	6
Grafikler.....	6
Kısaltmalar	6
Önsöz.....	7
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	9
Genelge ve Hazırlık Programı	11
Ekip ve Kurullar.....	12
Durum Analizi	15
Kurumsal Tarihçe.....	16
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	17
Mevzuat Analizi	17
Üst Politika Belgeleri	18
Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi	19
Paydaş Analizi	25
Kurum İçi Analiz.....	33
Kurum Dışı (PESTLE) Analiz.....	37
GZFT Analizi	39
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	42
Geleceğe Bakış.....	44
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	45
Maliyetlendirme	65
İzleme ve Değerlendirme	68

Tablolar

Tablo 1 : Stratejik Geliştirme Kurulu.....	12
Tablo 2 : Stratejik Plan Ekibi	13
Tablo 3 : Yıldırım'da Yıllara Göre Okul, Öğretmen ve Öğrenci Sayıları.....	16
Tablo 4 : Üst Politika Belgeleri.....	19
Tablo 5 : Paydaş Listesi Ve Etki-Önem Matrisi	27
Tablo 6 : Görüşü Alınan Birimler ve Kişi Sayıları	27
Tablo 7: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Dağılım	35
Tablo 8 : Yıldırım İlçesi Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu.....	36
Tablo 9 : Fatih Projesi Kapsamında Okullara Dağıtılan Tablet, Etkileşimli Tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları	36
Tablo 10 : Yıldırım İlçe MEM 2018 Yılı Bütçe,2019 Yılı Tahmini Bütçe.....	37
Tablo 11 : Güçlü Yönler.....	40
Tablo 12 : Zayıf Yönler.....	40
Tablo 13 : Fırsatlar.....	41
Tablo 14 : Tehditler.....	41
Tablo 15 : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kaynak Tablosu	65
Tablo 16 : Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu	66
Tablo 17 : İzleme ve Değerlendirme	70

Şekiller

Şekil 1 : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli	10
Şekil 2 : Stratejik Plan Oluşum Şeması	11
Şekil 3: Mevzuat Şeması	18
Şekil 4 : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması.....	34
Şekil 5 : Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Fiziki Yapısı.....	35
Şekil 6 : İzleme ve Değerlendirme Süreci	69

Grafikler

Grafik 1 : Katılımcıların Görev Yeri - İç Paydaş	28
Grafik 2 :Katılımcıların Görev Yeri - Dış Paydaş.....	28
Grafik 3 : Müdürlüğümüz İçin Uygun Olan Özellikler – İç Paydaş	29
Grafik 4 : Müdürlüğümüz İçin Uygun Olan Özellikler – Dış Paydaş	30
Grafik 5 : Geliştirilmesi Gereken Yönünüz – İç Paydaş	31
Grafik 6 : Geliştirilmesi Gereken Yönünüz – Dış Paydaş	32

Kısaltmalar

BT	Bilişim Teknolojileri
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
FATİH	Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
KHK	Kanun Hükmünde Kararname

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
YDS	Yabancı Dil Sınavı
YKS	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı

Önsöz

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planı hazırlanırken, öncelikli olarak MEB Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipler oluşturulmuştur.

Stratejik planımız başlangıç aşamasında birimlerimizin stratejik amaç ve hedefleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak kapsamlı bir şekilde hazırlanmıştır. Hedefler, birimlerin yerine getirdiği tüm işlevleri karşılayacak biçimde genişletilmiştir. Elde edilen stratejik amaç ve hedefler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün öncelikleri açısından tekrar gözden geçirilmiştir. Bu süreçte tasarlanan amaç ve hedefler Bakanlığımızın stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu hale getirilmiştir.

Stratejik planın ortaya çıkmasıyla birlikte, Müdürlüğümüz somut hedeflere bağlı olarak çalışmak durumundadır. Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri aynı zamanda paydaşların beklentilerini de yansıtmaktadır.

Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüz üçüncü stratejik planı olan Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nı da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

Hazırlanan plan süreç içerisinde gözden geçirilip, değerlendirilip eksiklikler ve yeni ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilecektir.

Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi



1.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLAMA SÜRECİ

2019-2023

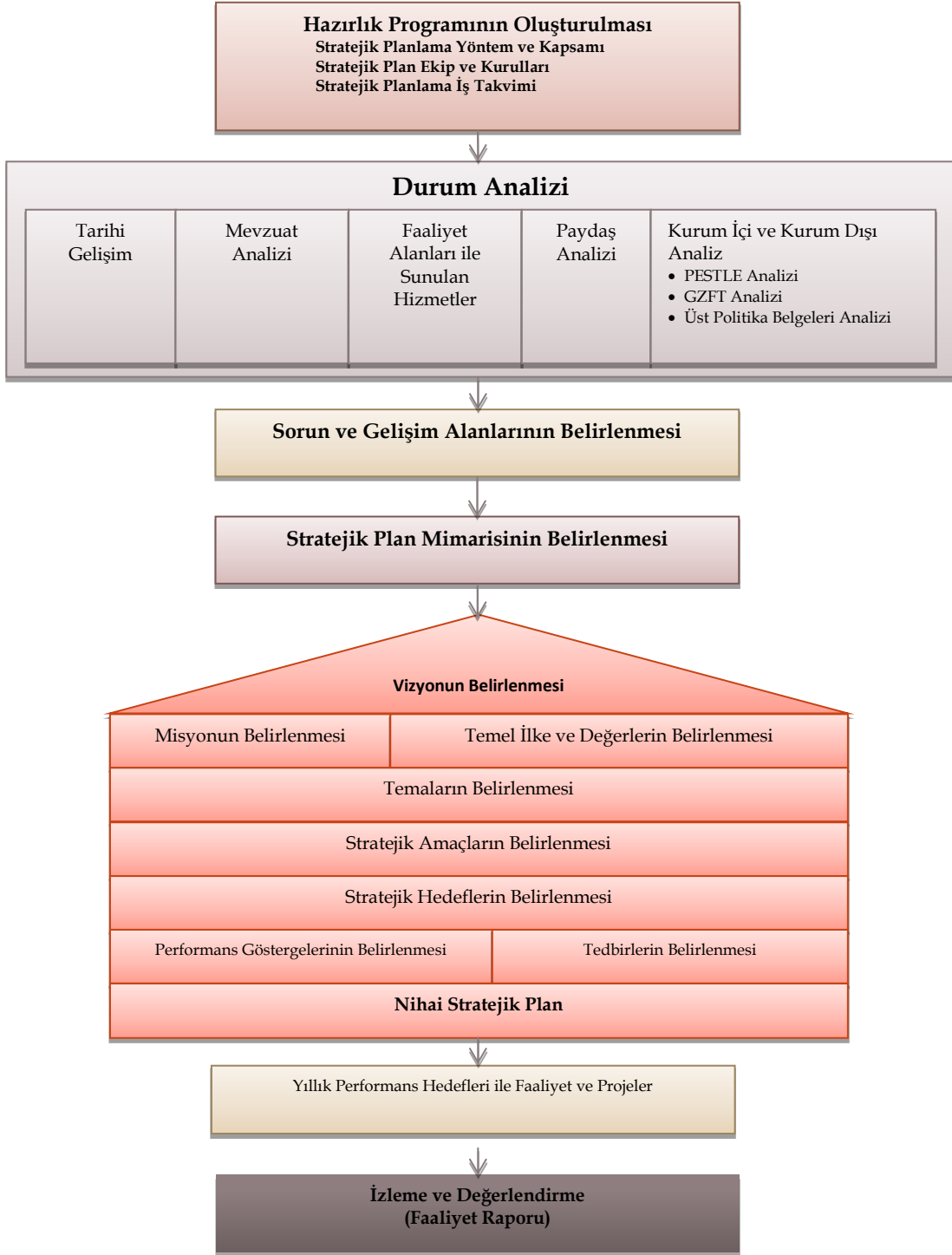
Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik Yönetim; faaliyet gösteren tüm organizasyonlarda geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesine ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için yapılması gerekli işlemlerin tespit edilmesine imkân sağlayan bir yönetim tekniğidir. Tüm dünyada artan rekabet karşısında Stratejik Yönetim önem kazanmaya başlamıştır. Tüm organizasyonlar, globalleşme ve bunun getirdiği rekabet olgusu karşısında daha stratejik düşünmeye, stratejik planlamaya, stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem verir olmuşlardır.

Dünyada kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerinin; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 2018/16 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile 2019-2023 Stratejik Planı'nın yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim doğrultusunda 2019-2023 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi koordinasyonunda tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. 2019-2023 döneminde kullanılmış olan Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli, *Şekil-1*'de belirtilmiştir.

Stratejik Plan Modeli



Şekil 1 : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

Genelge ve Hazırlık Programı

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı resmî gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Müdürlüğümüz 2018/16 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2019-2023 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Planı, üst politika belgelerinin analizi, çalıştaylar, Stratejik Plan Ekibi çalışmaları, birim önerileri, Milli Eğitim Müdürlüğü kapsamlı durum analizi raporu doğrultusunda hazırlanmış ve çalışmalar Şekil 2’de gösterilmiştir



Şekil 2 : Stratejik Plan Oluşum Şeması

Ekip ve Kurullar

Müdürlüğümüzce, ilgili genelge doğrultusunda Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

- Strateji Geliştirme Kurulu**, İlçe Milli Eğitim Müdürü, üç İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü ve Okul Müdürü'nden oluşturulmuş ve *Tablo 1*'de gösterilmiştir. Kurul, Stratejik Plan Ekibi tarafından bilgilendirilmiştir. Stratejik planın hazırlanması sürecinde, ihtiyaç duyulan hallerde Strateji Geliştirme Kurulu bilgilendirilerek çalışmalar konusunda gerekli onaylar alınmıştır.

YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
Sıra No	Adı	Soyadı	Ünvanı
1	Mustafa	SEVİNÇ	İlçe Milli Eğitim Müdürü (Başkan;)
2	Cengiz	AKBULUT	Şube Müdürü (Üye)
3	Yakup	GÖKHAN	Şube Müdürü (Üye)
4	Muzaffer	YILMAZ	Yıldırım İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü (Üye)
5	Ahmet	ULUM	Erdoğan Şahinoğlu Ortaokulu Okul Müdürü (Üye)

Tablo 1 : Stratejik Geliştirme Kurulu

- İlçe Milli Eğitim Stratejik Plan Ekibi**, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi yöneticisinin başkanlığında, her şubeden en az bir personelin katılımıyla oluşturulmuş ve *Tablo 2*'de gösterilmiştir.

YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK PLAN EKİBİ			
Sıra No	Adı	Soyadı	Ünvanı
1	Ahmet	GÜLTEKİN	Şube Müdürü
2	İbrahim Onur	GÖKDOĞAN	Öğretmen
3	Ulaş	ŞAYBAK	Öğretmen
4	Bahtışen	ÖZKAN ÇELİK	Şef
5	Nihal	YILMAZ	Şef
6	Suat	KAVAK	Şef
7	Fatih	ÖZKARA	Şef
8	Selma	ALTUNBULAK	Bilgisayar İşletmeni
9	Reyhan	HAYIRLI	Bilgisayar İşletmeni
10	Hasan	GENÇOĞLU	V.H.K.İ.
11	Deniz	ÇİMEN	V.H.K.İ.

12	Serap	ÇEVİK	V.H.K.İ.
13	Safa	ÇORDAN	V.H.K.İ.
14	Selma	GÜNEY	V.H.K. İ
15	Erdal	TANŞANCIK	Memur
16	Ebubekir	İLHAN	Memur
17	Caner	SARI	Hizmetli
18	Halil İbrahim	ÖNEN	Hizmetli

Tablo 2 : Stratejik Plan Ekibi

1. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekiplerine yönelik stratejik planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
2. İlçe Stratejik Planlama Ekibine “Stratejik Planlama Temel Eğitim Kursu “ düzenlenmiştir.
3. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgili bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İlçe takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
4. Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
5. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) analizinden hareketle strateji ve politikalar belirlenmiştir.



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2019-2023

Durum Analizi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 18.09.2018 tarih ve 2018/16 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvim doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturularak katılımcı bir anlayışla Bakanlığımız Stratejik Plan modeli doğrultusunda yapılmıştır.

Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve Müdürlüğümüz çalışanlarına duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Problem çözme teknikleri ve Stratejik plan hazırlama başlıklarında uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Alınan eğitimlerin ardından Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek önceliklendirilmiş ve Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarında çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yönleri fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT çalışmalarının tamamlanmasının ardından iç ve dış paydaşlara gönderilmek üzere anket soruları ve dış paydaş görüşme planı hazırlanmıştır. Hazırlanan dış paydaş görüşme planı doğrultusunda elektronik ortamda diğer paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket sonuçları, konularına göre sınıflandırılmış ve değerlendirilmiştir.



Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Kurumsal Tarihçe

İlimizin Büyükşehir kapsamına alınmasıyla, 15.08.1988 tarihinde Osmangazi, Yıldırım ve Nilüfer olmak üzere üç merkez ilçeye ayrılmıştır. Müdürlüğümüz, 15.08.1988 tarihinde Yıldırım Beyazıt Lisesi Müdürü İhsan ERDEM' in Müdür Vekilliğinde, Yunus Emre İlköğretim Okulu Müdürü Enver Demir 'in şube müdürlüğüne vekâleti ile Duaçınar Ortaokulu'nda üç memur ile faaliyete başladı.

Müdürlüğümüz 1997 yılından 2012 yılı Nisan ayına kadar İpekçilik Caddesi'nde bulunan Rehberlik Araştırma Merkezi ile aynı binayı paylaşmıştır.2012 Nisan ayından bu yana Yıldırım Kaymakamlığı 3.katta hizmet vermeye devam etmektedir.

Müdürlüğümüz 2018-2019 verilerine göre; 1 İlçe Milli Eğitim Müdürü, 6 Şube Müdürü, 22 Şef, 5 Bilgisayar İşletmeni, 22 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 7 Büro Memuru, 12 Memur, 1 Programcı, 2 Öğretmen, 2 4B Memur, 2 Şoför, 10 Hizmetli, 1 İşçi, 3 Teknisyen, 5969 Öğretmen ile 158 Resmi Kurumda, 2.962 Derslikte, 122.362 öğrenciye hizmet vermektedir.



Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

YILLAR	OKUL SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI
2015-2016	154	5704	108484
2016-2017	162	5439	113240
2017-2018	157	5533	117131

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün uygulamakta olduğu stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulandığı dönem olan 2015-2019 dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Hazırlanacak olan 2019-2023 stratejik planında yer alacak amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler ile faaliyetlerin doğru bir çerçevede belirlenmesi öncelik arz etmektedir.

2015 yılında yürürlüğe giren MEB 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 36 (alt göstergelerle birlikte 73) performans göstergesine yer verilmiştir.

2015-2019 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

Hizmetiçi eğitim, öğretmenlerimizin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlar. Bu yüzden müdürlüğümüz hizmetiçi eğitimin önemi üzerinde fazlasıyla durmaktadır. İlçemizde Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı 2015 yılında 2324, 2016 yılında 5761, 2017 yılında 3944 olmuştur.

Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı 2015 yılında %30 iken 2018 yılında %62'ye ulaşmıştır.

Kadın yönetici sayısı 2015 yılında %13,6 iken 2018 yılında %25'e çıkmıştır.

Ücretli Öğretmen sayısı oranı plan öncesi %16 iken, 2018 yılında %20,6'ya çıkmıştır.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı plan öncesi 42 iken, 2018 döneminde 42 olarak görülmektedir. İlçemizde derslik yapımına ihtiyaç duyulmaktadır.

İkili eğitim yapılan okul sayısı plan öncesi 79 iken, 2018 yılında da 78 olarak görülmekte olduğundan sıfır hedefine ulaşamadığı anlaşılmaktadır.

Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar;

- T.C. Anayasası'nın 10. 24. 42. ve 62. Maddeleri,
- 10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri,
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. ve 9. maddeleri ile diğer ilgili kanun maddeleri
- Kanun Hükmünde Kararname (KHK), Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar ile Genelgelere dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esasları

Yıldırım Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Müdürlüğümüzün sorumlulukları arasında Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devletin politikalarının kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi hususu bulunur. Bu bağlamda Müdürlüğümüz devletin ve hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan Kaymakamlık Makamına karşı birinci derecede sorumludur.



Şekil 3: Mevzuat Şeması

Üst Politika Belgeleri

2019–2023 Yıldırım İlçe Milli Eğitim Stratejik Planının hazırlanmasında aşağıdaki listede yer alan belgeler üst belgeler olarak incelenmiştir.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı	BEBKA Bölge Planı (2014-2023)

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Bursa Büyükşehir Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı
Yıldırım Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı	

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet alanları, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi çalışmalarından sonra hazırlanmıştır. Anayasa, kanun, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılarak faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir. Bu faaliyetlerin yasal yükümlülükleri ve dayanakları, **“Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği”** ile **“Standart Dosya Planından** yararlanılarak belirlenmiştir. Ayrıca, faaliyetlere yönelik ayrılan mali kaynak ve mevcut insan kaynağı durumu da sorgulanarak genel bir değerlendirme yapılmıştır. Eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve görevleri belirtilmiştir.

a) İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü şubeler bazında temel faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir;

1. Temel Eğitim Hizmetleri

- 1.1. Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- 1.2. İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
- 1.3. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, disiplin ve ödül iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak
- 1.4. Zümre toplantılarının yapılması ve uygulanması
- 1.5. Temel Eğitime bağlı okullarda okuyacakların Yurtdışı Eğitim Denkliği
- 1.6. Yabancı uyruklu öğrencilerin adrese dayalı sistem üzerinden en yakın okullara yerleştirilmelerinin sağlanması,
- 1.7. Öğrencilerin e-okul sistemindeki İlimiz tarafından düzeltilemeyen hataların, eksik bilgilerin vs. Bakanlığa bildirilerek düzeltmelerinin sağlanması

1.8. Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını ve öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

2. Ortaöğretim Hizmetleri

2.1. Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,

2.2. Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

2.3. Kapatılan kurumların iş ve işlemlerinin yürütülmesi,

2.4. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

2.5. Pansiyonlu ortaöğretim kurumlarına o eğitim-öğretim yılında alınacak, parasız (sınavlı-sınavsız), yatılı, paralı yatılı vb. öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi, mahalli sınav ve yerleştirme,

2.6. Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı okul açma, kapatma ve devir işlemlerinin yapılması,

2.7. Denklik Kılavuzu çerçevesinde ortaöğretim kurumu öğrencilerinin, mezun öğrenciler ile ara sınıflardaki öğrencilerin denklik işlemlerinin yapılması,

2.8. İl Öğrenci Disiplin Kurulu ve Üst Disiplin Kuruluna değerlendirilerek sonuçlandırılması,

2.9. Zümre Toplantıları,

2.10. Ortaöğretim kurumlarında Üniversite tanıtım çalışmalarını yürütmek,

2.11. Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını ve öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

3. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

3.1. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,

3.2. Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,

3.3. Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,

3.4. Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

3.5. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,

3.6. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak

3.7. Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,

3.8. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,

3.9. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,

3.10. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,

3.11. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,

3.12. Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,

3.13. Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

4. Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

4.1. Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,

4.2. Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,

4.3. Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,

4.4. Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,

- 4.5. Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 4.6. Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- 4.7. Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- 4.8. Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 4.9. Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

5. Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri

- 5.1. Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- 5.2. Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- 5.3. Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 5.4. 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yaralan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5.5. Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 5.6. Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5.7. Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5.8. Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5.9. Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,

6. Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri

- 6.1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- 6.2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak
- 6.3. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- 6.4. Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 6.5. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- 6.6. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- 6.7. Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 6.8. Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 6.9. Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak. İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

7. Strateji Geliştirme Hizmetleri

- 7.1. İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- 7.2. İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- 7.3. Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- 7.4. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- 7.5. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- 7.6. Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 7.7. Ayrıntılı harcama programını hazırlamak
- 7.8. Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,

- 7.9. Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- 7.10. Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- 7.11. Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 7.12. Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- 7.13. İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak
- 7.14. İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- 7.15. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- 7.16. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- 7.17. Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak

8. İnsan Kaynakları Hizmetleri

- 8.1. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- 8.2. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- 8.3. İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- 8.4. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- 8.5. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- 8.6. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- 8.7. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- 8.8. Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- 8.9. Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- 8.10. Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- 8.11. Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- 8.12. Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma yapmak, projeler yapmak ve uygulamak,
- 8.13. Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- 8.14. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- 8.15. Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- 8.16. Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- 8.17. Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 8.18. Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- 8.19. Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- 8.20. İdarî, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- 8.21. İdarî ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 8.22. Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- 8.23. Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek

9. Destek Hizmetleri

- 9.1. Yayın faaliyetlerini yürütmek,

- 9.2. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- 9.3. Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek
- 9.4. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 9.5. Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- 9.6. Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9.7. Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek
- 9.8. Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9.9. Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- 9.10. Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek
- 9.11. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- 9.12. Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- 9.13. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

10. İnşaat ve Emlak Hizmetleri

- 10.1. Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 10.2. Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- 10.3. Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 10.4. Yatırım programı, yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 10.5. İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- 10.6. Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 10.7. Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 10.8. Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 10.9. Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 10.10. Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

11. Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

- 11.1. Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- 11.2. 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 11.3. Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

12. Din Öğretimi Hizmetleri

- 12.1. Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- 12.2. Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözlemek,
- 12.3. Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

13. Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim Hizmetleri

- 13.1. Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek.

- 13.2. Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- 13.3. Yurt dışında öğrenim görüp yurda dönen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

14. Özel Büro Hizmetleri

- 14.1. Millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek,
 - 14.2. Yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek; vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
 - 14.3. Bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak, millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işleri ile protokol iş ve işlemlerini yürütmek.
- b) Okul/kurumlarla birlikte yürütülen işler bazında temel faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir;

1. Eğitimi Geliştirmeye Yönelik Hizmetler

- 1.1. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- 1.2. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 1.3. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 1.4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 1.5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 1.6. Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme çalışmaları yapmak,
- 1.7. Eğitim moral ortamını, okul/kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 1.8. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 1.9. Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 1.10. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler.

2. Öğrencilere Yönelik Hizmetler

- 2.1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2.2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırma,
- 2.3. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
- 2.4. Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 2.5. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 2.6. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak,
- 2.7. Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 2.8. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak,

3. İzleme ve Değerlendirmeye Yönelik Hizmetler

- 3.1. Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek
- 3.2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

- 3.3. Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 3.4. Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Paydaş Analizi

Stratejik Planlamanın temel unsurlarından biri katılımcılıktır. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, tedarikçi, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir. Paydaş analizi ile;

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespiti,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,

Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır

Paydaş analizi sürecinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş analizi kapsamında öncelikle Müdürlüğümüzün hizmetleri ile ilgisi olan, Müdürlüğümüzden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Müdürlüğümüzü etkileyen kişi, grup veya kurumlar tespit edilerek gruplandırılmıştır.

Gruplandırılan paydaşlarımız ile önceliklendirilme durumları göz önüne alınarak; yönetim düzeyinde görüşmeler, toplantılar (toplantı, seminer, vb.), yazışmalar, izlenimler ve anket çalışmaları paydaş analizinin ortaya çıkmasında yöntemler olarak kullanılmıştır.

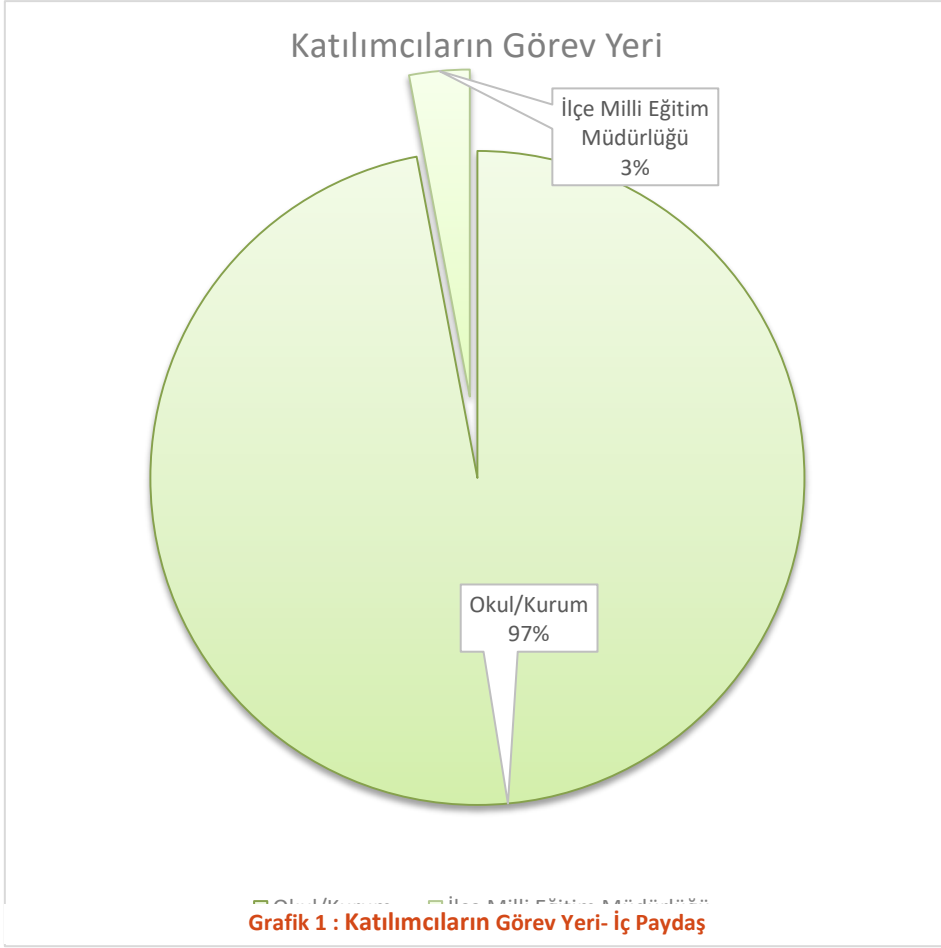
PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ			Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Önceliği	Açıklama
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	"Tam:5","Çok:4","Orta:3" "Az:2","Hiç:1"			
						1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet		
						4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış		
İlçe Millî Eğitim Müdürü (Lider)	√					5	5	1	Birlikte Çalış
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleri	√					5	5	1	Birlikte Çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri	√					5	5	1	Birlikte Çalış
Diğer Personel (Öğretmen, Teknik Personel, Memur, Hizmetli)	√			√		5	5	1	Birlikte Çalış
İlçe Okul Müdürlükleri	√			√		5	5	1	Birlikte Çalış
Okul/Kurum Yönetici ve Çalışanları	√		√	√		5	5	1	Birlikte Çalış
Öğrenciler	√		√			5	5	1	Birlikte Çalış
Veliler		√	√		√	4	5	1	Birlikte Çalış
Okul Aile Birlikleri	√		√	√	√	4	5	1	Birlikte Çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√		√		5	5	1	Birlikte Çalış
Bursa Valiliği		√				5	5	1	Birlikte Çalış
İlçe Kaymakamlığı		√				5	5	1	Birlikte Çalış
İlçe Yerel Yönetimi		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√				4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İlçe Jandarma		√				4	4	2	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı		√				4	4	2	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et

İlçe Sağlık Müdürlüğü		√			√	3	4	2	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
İlçe Müftülüğü		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü		√			√	3	3	3	Bilgilendir
Uludağ Üniversitesi		√	√		√	3	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Bursa Teknik Üniversitesi		√	√		√	3	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Hayırseverler		√			√	5	4	1	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf, Dernekler, Sendikalar, Meslek kuruluşları)		√	√		√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Spor Kulüpleri ve İlgili Federasyonlar		√				3	3	3	Bilgilendir
Özel Sektör Kuruluşları/Firmalar		√	√			3	3	3	Bilgilendir
Basın, Yayın Kurumları, Medya		√	√			3	3	3	Bilgilendir
Bankalar		√			√	2	3	3	Bilgilendir

Tablo 5: Paydaş Listesi ve Etki-Önem Matrisi

GÖRÜŞÜ ALINAN BİRİMLER VE KİŞİ SAYILARI	
Birimler	Kişi Sayısı
Yıldırım İlçe MEM Yöneticileri (İç Paydaş)	8
Yıldırım İlçe MEM Okul Yöneticileri (İç Paydaş)	121
Yıldırım İlçe MEM Personeli (İç Paydaş)	60
Yıldırım İlçe MEM Öğretmenleri (İç Paydaş)	855
Öğrenciler	34
Veliler	513
Diğer Kamu Kuruluşları (Dış Paydaş)	167
Özel Sektör (Dış Paydaş)	53
Üniversiteler (Dış Paydaş)	62
STK (Dış Paydaş)	10
Diğer	8
Toplam	1891

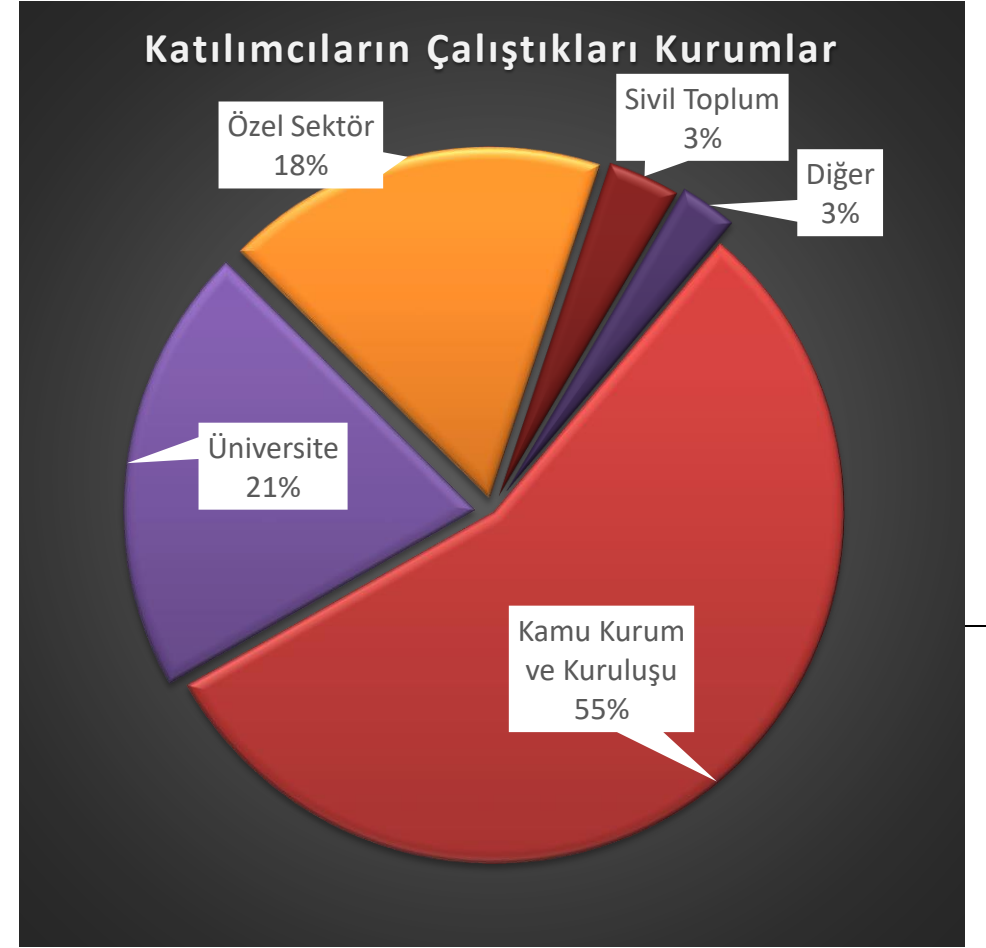
Tablo 6: Görüşü Alınan Birimler ve Kişi Sayıları



Katılımcıların Görev Yeri- İç Paydaş

İç Paydaş Anketine;

- Müdürlüğümüzden 33 paydaş,
- Okul ve Kurumlarımızdan 1076 paydaş katılmıştır.

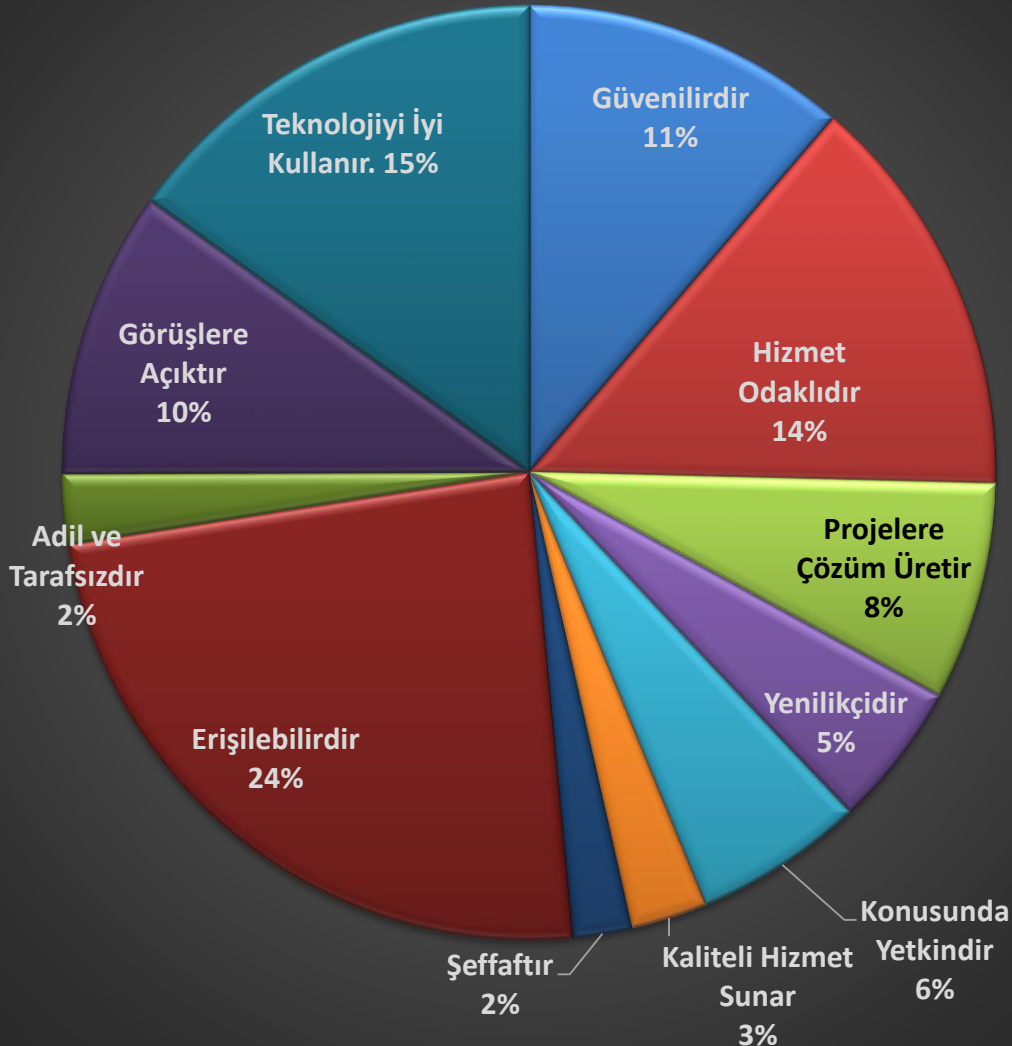


Katılımcıların Görev Yeri- Dış Paydaş

Dış Paydaş Anketine;

- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından 167 paydaş,
- Üniversiteden 62 paydaş, Özel sektörler ve diğer sektörlerden 18 paydaş katılmıştır.

Aşağıda verilen özelliklerden hangileri Müdürlüğümüz için uygundur?



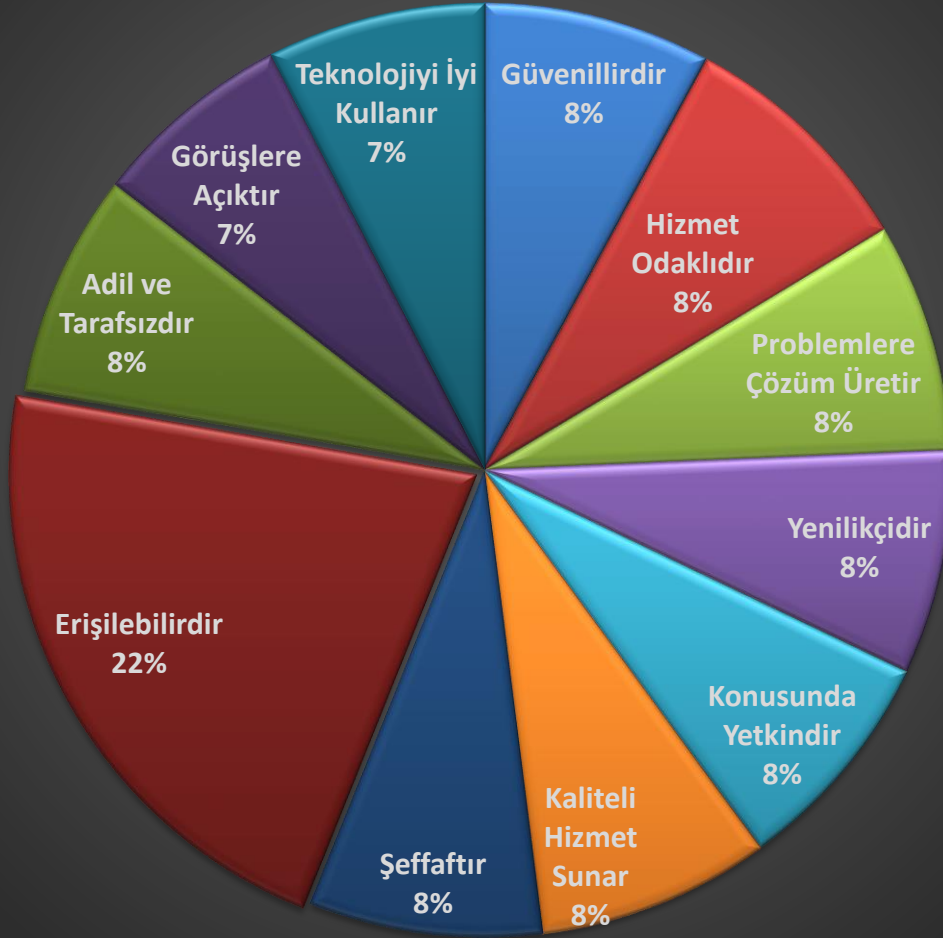
Müdürlüğümüz İçin Uygun Olan Özellikler - İç Paydaş

İç paydaşlardan Müdürlüğümüzü tanımlayan en önemli özelliklerle ilgili en fazla üç görüş bildirmeleri istendiğinde katılımcıların;

- **268 paydaş güvenilirlik,**
- **335 paydaş hizmet odaklılık,**
- 179 paydaş problemlere çözüm üretme,
- 119 paydaş yenilikçilik,
- 140 paydaş konusunda yetkinlik,
- 63 paydaş kaliteli hizmet sunma,
- 48 paydaş şeffaflık,
- 571 paydaş erişilebilirlik,
- 57 paydaş adil ve tarafsızlık,
- **237 paydaş görüşlere açıklık**
- **358 paydaş teknolojiyi iyi kullanma** seçeneklerinin tercih edildiği görülmüştür.

Grafik 3 : Müdürlüğümüz İçin Uygun Olan Özellikler – İç Paydaş

Aşağıdaki Özelliklerin Hangileri Müdürlüğümüz İçin Uygundur?

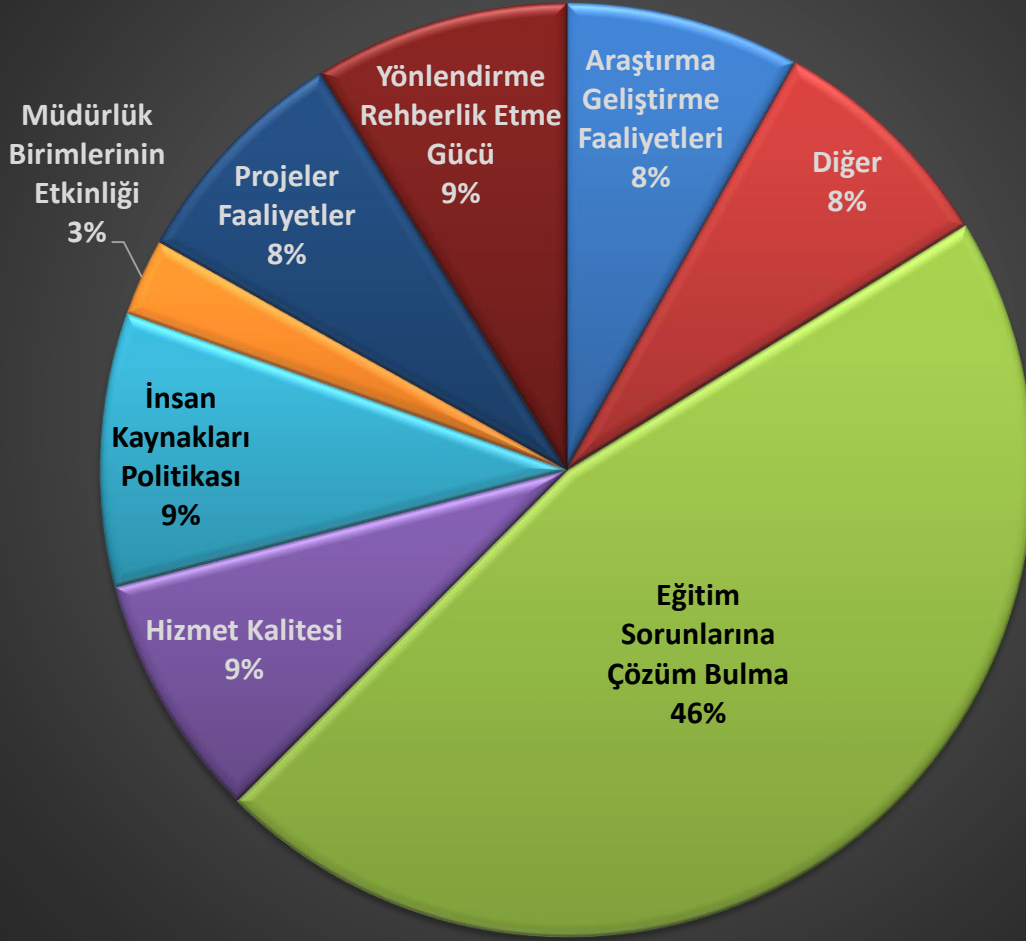


Müdürlüğümüz İçin Uygun Olan Özellikler – Dış Paydaş

Dış paydaşlardan Müdürlüğümüzü tanımlayan en önemli özelliklerle ilgili en fazla üç görüş bildirmeleri istendiğinde katılımcıların;

- 73'ü güvenilirlik,
- **79'u hizmet odaklılık,**
- 74'ü problemlere çözüm
- 72'i yenilikçilik,
- 73'ü konusunda yetkinlik
- **75'i kaliteli hizmet sunma,**
- **75'i şeffaflık**
- **201'i erişilebilirlik,**
- 72'i adil ve tarafsızlık
- 65'i görüşlere açıklık
- 70'i teknolojiyi kullanma seçeneklerinin tercih edildiği görülmüştür.

Müdürlüğümüzün başarısız/zayıf geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?



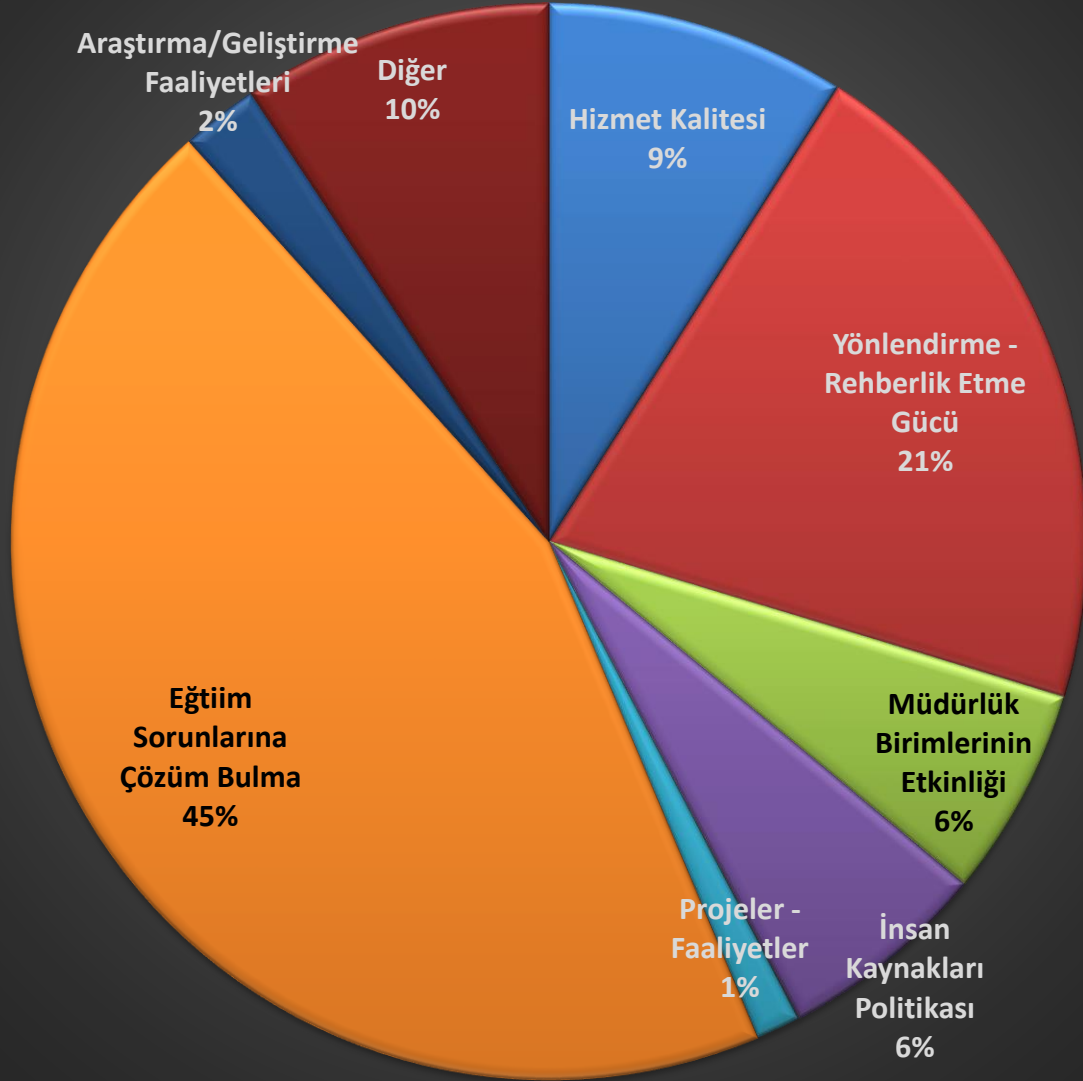
Geliştirilmesi Gereken Yönünüz – İç Paydaş

İç paydaşlara Müdürlüğümüzün başarısız /zayıf / geliştirilmesi gereken yönü sorulduğunda, katılımcıların;

- 94 paydaş hizmet kalitesi,
- **98 paydaş yönlendirme-rehberlik etme gücü,**
- 30 paydaş müdürlük birimlerinin etkinliği,
- **105 paydaş insan kaynakları politikası,**
- 89 paydaş projeler/faaliyetler,
- **513 paydaş eğitim sorunlarına çözüm bulma,**
- 90 paydaş araştırma-geliştirme faaliyetleri ve
- 90 paydaş diğer yönler olarak cevap vermiştir.

Grafik 5 : Geliştirilmesi Gereken Yönünüz – İç Paydaş

Müdürlüğümüzün başarısız/zayıf geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?



Geliştirilmesi Gereken Yönünüz

– Dış Paydaş

Dış paydaşlara Müdürlüğümüzün başarısız/zayıf geliştirilmesi gereken yönü sorulduğunda; katılımcıların,

- 27 paydaş hizmet kalitesi,
- 62 paydaş yönlendirme –rehberlik etme gücü
- 19 paydaş müdürlük birimlerinin etkinliği
- 19 paydaş insan kaynakları politikası,
- 4 paydaş projeler/faaliyetler,
- 134 paydaş eğitim sorunlarına çözüm bulma
- 7 paydaş araştırma-geliştirme faaliyetleri
- 28 paydaş diğer yönler olarak cevap vermiştir.

Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz, Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan kontrol edilebilir koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler müdürlüğümüzün amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise müdürlüğümüzün başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenen güçlü yönler müdürlüğümüzün hedeflerine, zayıf yönler ise alacağımız tedbirlere ışık tutacaktır.

Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken dikkate alınan bazı hususlar aşağıda verilmiştir. Bu hususlar; salt verileri kapsayan, tanımlayıcı bir içerik taşımakta olup, analitik değerlendirmelere ve sonuçlara da yer verilmiştir.

Kurum içi analiz çalışmalarında; Milli Eğitim Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, insan

Kaynakları, teknolojik düzeyi ve mali kaynakları ve istatistiki veriler analiz edilmiştir.

Kurum Kültürü

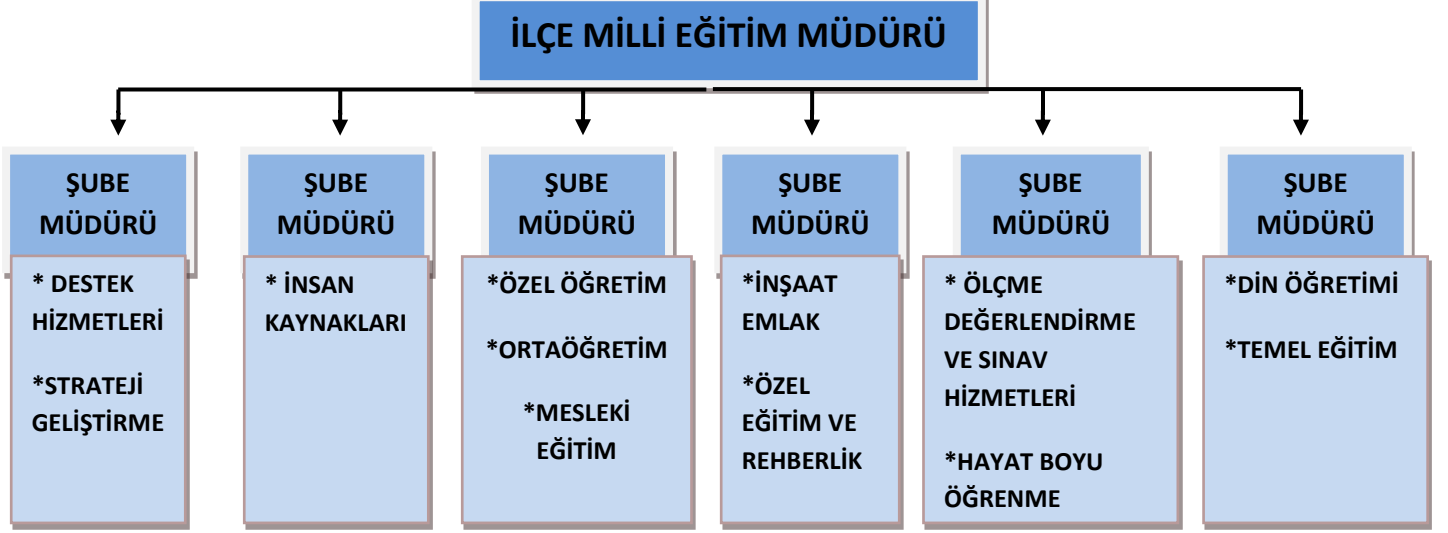
Kurumlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin topluma daha fazla katma değer sağlamak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde karar alma süreci; İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde tüm Şube Müdürleri yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. İlçe Millî Eğitim Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Üst Yönetimi ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda 2012 yılında yeniden yapılandırılmıştır. Buna göre Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı bölümler Şekil 4'te belirtilmiştir.



Şekil 4 : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri

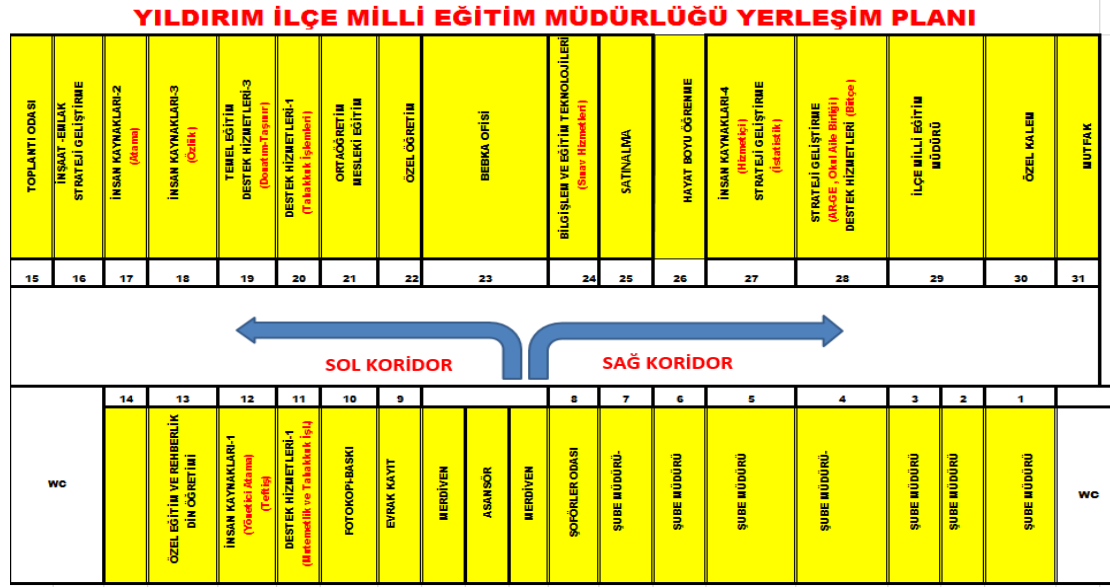
- 1) Temel Eğitim Hizmetleri
- 2) Ortaöğretim Hizmetleri
- 3) Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
- 4) Din Öğretimi Hizmetleri
- 5) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
- 6) Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
- 7) Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
- 8) Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
- 9) Strateji Geliştirme Hizmetleri
- 10) Hukuk Hizmetleri
- 11) İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri
- 12) Destek Hizmetleri
- 13) İnşaat ve Emlak Hizmetleri
- 14) Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri

Kurullar ve Komisyonlar

1. İlçe Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu
2. İlçe Millî Eğitim Danışma Komisyonu
3. Eğitim Bölgeleri Danışma Kurulu
4. İlçe Parasız Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu
5. İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Değerlendirme Kurulu
6. Okullar Hayat Olsun Komisyonu
7. Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu

Fiziki Yapı

Müdürlüğümüz Yıldırım Kaymakamlığı 3.katında toplamda 29 oda ile hizmet vermektedir.



Şekil 5 : Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Fiziki Yapısı

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, oraganizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 85 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı Tablo-7'da gösterilmiştir.

S.NO	GÖREVİ	Norm
1	Müdür	1
2	Şube Müdürü	6
3	Şef	17
4	Bilgisayar İşletmeni	6
5	V.H.K.İ	20
6	Memur	18
7	Teknisyen	3
8	Hizmetli	8
9	4/B'li Personel	2
10	Şoför	2
11	Programcı	1
12	Öğretmen	2
TOPLAM		85

Tablo 7: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Dağılımı

Teknolojik Kaynaklar

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilişim teknolojileri sınıflarının yaygınlaştırılması, bir bilgisayara düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim

gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi olumlu gelişmelerdir. Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz; öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması, personel nakli, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimini, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, personel özlük dosyaları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları Kitap ihtiyacının belirlenmesi, her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması, Bilgi edinme ve bilgisayar destekli eğitimde Bakanlığımızın alt yapısını kullanmaktadır.

Bunların yanı sıra kurumların fiziki kapasiteleri ve alt yapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması işlemleri Bakanlığımız tarafından hazırlanan yazılımlar aracılığı ile internet üzerinden yürütülmektedir. Eğitim kurumlarında da bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılması için, projeksiyon makinesi ve diğer teknolojik araç gereçler sağlanmıştır. Ayrıca Fatih Projesi kapsamında Bakanlığımız okullarımıza etkileşimli tahta ve tablet dağıtım çalışmaları devam etmektedir. Fatih projesi kapsamında her okulda intranet ağı oluşturulacaktır. Aşağıdaki tablolarda ilçemizdeki bilgi teknolojileri kaynak durumu ve FATİH projesi uygulamaları hakkında bilgi verilmiştir.

İLÇE ADI YILDIRIM	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU (Adet)					
	Server	Bilgisayar	Dizüstü Bil.	Yazıcı	Tarayıcı	Yansıtıcı
MEVCUT	60	2425	548	846	171	662

Tablo 8: Yıldırım İlçesi Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu

İLÇE ADI YILDIRIM	FATİH PROJESİ UYGULAMALARI			
	TABLET BİLGİSAYAR SAYISI	ETKİLEŞİMLİ TAHTA SAYISI	PROJEKSİYON SAYISI	ÇOK AMAÇLI YAZICI SAYISI
MEVCUT	1047	2467	662	846

Tablo 9: Fatih Projesi Kapsamında Okullara Dağıtılan Tablet, Etkileşimli Tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Mali Kaynaklar

Merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, eğitime katkı payı gelirleri (bütçeleştirilen gelirler), dış ülke ve kuruluşlardan sağlanan dış krediler, burslar ve bağışlar ile okul-aile birliği gelirleri milli eğitimin başlıca finansman kaynaklarını oluşturmaktadır. Son yıllarda nüfus artış hızının düşmüş olmasına rağmen hâlâ yüksek seviyelerde bulunması ve göç olgusu Bakanlık kaynaklarının yeni okul yapımına harcanmasına neden olmaktadır. Sınırlı kaynakların nicelik

sorununa yöneltilmesinden dolayı eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci planda kalmaktadır. Türk Millî Eğitiminde, kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında, çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir.

Eko. Kod	Ödenek Türü	2018 Yılı Bütçesi	2019 Yılı Tahmini Bütçe	Değişim Oranları (%)	2019 Yılı Bütçe Payları (%)
830.01	Personel Giderleri	6.062.127	6.971.446	15%	14,18
830,02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	927.499	1.066.624	15%	2,17
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.131.832	40.401.607	15%	82,18
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	382.599	439.989	15%	0,90
830.05	Cari Transferler	50.036	57.541	15%	0,12
830.06	Sermaye Giderleri	194.020	223.123	15%	0,45
Toplam		42.748.113	49.160.330	15%	100,00

Tablo 10: Yıldırım İlçe MEM 2018 Yılı Bütçe,2019 Yılı Tahmini Bütçe

Kurum Dışı (PESTLE) Analiz

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir. Kurum dışı analiz çalışmaları yapılırken dış paydaşlarımıza gönderilmek üzere anket soruları ve dış paydaş görüşme planı hazırlanmıştır. Hazırlanan dış paydaş görüşme planı doğrultusunda elektronik ortamda paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket sonuçları, konularına göre sınıflandırılmış ve değerlendirilmiştir.

Politik Etmenler

Politik çevre, kurumun faaliyette bulunduğu bölgede, merkezi ve yerel resmi makamlar ile bunlara bağlı kuruluşların siyasi otoritesini sağladığı ve kullandığı ortamdır. Türkiye'nin yeni yönetim düzeni olan Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne geçişimizle birlikte kurumlarımızda bu alanda yeni sisteme geçiş planlamaları yapılmıştır, ayrıca bakanlığımız 2023 Vizyon Belgesi ile eğitim politikalarını belirlerken bu doğrultuda öncelikli stratejilerini belirlemiştir.

Kurumumuz devlet politikalarının uygulanması, yurttaşlık bilincinin geliştirilmesi ve devlet sistemlerinin oluşturulmasında bireyler üzerinde etkin rol oynamaktadır. İlimiz eğitim politikaları uygulamaları belirlenirken, ülkemizin ve bölgemizin sahip olduğu potansiyel, politik sistem ve eğitim bilimleri alanındaki bilgi, beceri ve deneyimler dikkate alınmaktadır.

Bu bağlamda eğitim sistemini doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen süreçler olarak ele aldığımız konular;

Kamu yönetiminde Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne geçişin sağlanması ve bu doğrultuya yönelik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.

İlçemiz genelinde başarı seviyelerinin artırılmasında öğrencilerin eğitim öğretime devamının sağlanması konusu önemli bir yere sahiptir.

Erken çocukluk eğitimleri öğrencinin gelişimi ve örgün eğitimdeki başarısı üzerinde büyük öneme sahiptir ve bu durum ulusal ve uluslararası literatürde de ele alınmaktadır.

Günümüz Z ve Alfa kuşağı öğrencilerinin doğal yeteneklerinin ve ilgi alanlarının dikkate alınması gibi özelliklerinin ön plana çıktığı görülmektedir.

Ekonomik Etmenler

Padişahlar ve Evliyalar şehri Bursa, Osmanlı'yla birlikte inanç turizmi açısından oldukça önemli şehirlerden birisidir. Adını Osmanlı Padişahı Yıldırım Bayezid 'tan alan ilçede, Osmanlı döneminden kalma çok sayıda tarihi yapı ve doğal güzellikler yer almaktadır. Osmanlı İmparatorluğu'nun kurucularının aile kabirlerinin de Yıldırım İlçesi'nde bulunması kente ayrı bir önem katmaktadır. Bu önemli yerlerden bazıları; Emir Sultan Hazretlerinin Türbe ve Camisi, Yeşil Türbe ve Camii, Yıldırım Bayezid Türbe ve Camisi, Devlet Hatun Türbesi, Açık Namazgah-Namazgah Camii vs. gibi mekanlar yerli ve yabancı birçok turistin ilgisini çekmektedir.

İlçemiz sınırlarında bir Üniversite yer almaktadır.

UNESCO Dünya Miras Listesine kabul edilen Cumalıkızık Erken Osmanlı Kentsel ve Kırsal Yerleşimi projesinin ilçemiz sınırlarında olması ile tanınırlık ve akabinde turizm potansiyeli vardır.

İlçe genelinde sosyal, kültürel ve eğitim projeleri süreklilik göstermektedir. İlçe sınırlarında sanayi ve ticaret alanlarında çok sayıda işletme olması yine ilçemizin en güçlü yönlerindedir.

İlçede ulaşım metro, otobüsler ve dolmuşlar ile sağlanmaktadır

Sosyal Etmenler

Nüfus yoğunluğu açısından Bursa'daki 17 ilçe arasında 2. Sırada olan Yıldırım ilçesi 2018 itibarıyla 653.004 nüfusa sahiptir Erkek nüfusu 328.585, kadın nüfusu 324.419'du

İlçemiz hızlı göç almaktadır. 2016'da 639.731 olan nüfus 2018'de 653.004'e ulaşmıştır. Yıllık nüfus artışını yaklaşık %6,5'dir.

İlçede Belediye ve Kaymakamlık tarafından Mesleki eğitim, girişimcilik, seminer, kurs, mahalle konakları okul öncesi eğitimleri belediye birimlerinde ücretsiz olarak sunulmaktadır.

Yıldırım ilçesi, Osmangazi ilçesinden sonra 2. büyük ilçedir. Bursa'nın en küçük alana sahip ilçesidir

Teknolojik Etmenler

21.yüzyılın dünyasında hayatımızın en önemli parçalarından biri haline gelen teknoloji ve buna bağlı olarak geliştirilen araçlar, bilgiye ulaşmada ve bu bilginin işlenmesinde de son derece önemlidir. Zira teknoloji, insanın eğitim yoluyla kazandığı bilgi ve becerilerin daha iyi, daha etkin ve daha bilinçli kullanılmasına yardımcı olan bir unsurdur.

Her geçen gün değişen ve gelişen teknoloji beraberinde de ciddi sayılabilecek sorunları da getirmektedir. Bu yüzden gerek sorunların çözümlenmesi ve gerekse diğer önemli bilgilerin

analiz ve değerlendirilmesinde kullanılan teknolojik araçlar da günümüzün diline uygun hale getirilmesi gerekmektedir.

Yasal (Legal) Etmenler

Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, kalkınma plan ve programları doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Ekolojik Etmenler

Biyolojinin bir kolu olan ve canlıların çevreyle olan ilgilerini inceleyen bilime ekoloji denir. Ekoloji bitki ve hayvanların yapılaşlarını, yaşayışlarını, özelliklerini, üzerinde buldukları çevrenin etkilerini inceler. Bursa 40 derece boylam ve 28 – 30 derece enlem daireleri arasında Marmara Denizi'nin güneydoğusunda yer alan, Türkiye'nin 4. büyük kentidir. Bursa ili doğuda Bilecik, Adapazarı, kuzeyde Kocaeli, Yalova, İstanbul ve Marmara Denizi, güneyde Kütahya, batıda Balıkesir illeriyle çevrilidir. Denizden yüksekliği 155 metre olan Bursa, genelde ılıman bir iklime sahiptir. Ancak, iklim bölgelere göre de değişiklik göstermektedir. Kuzeyde Marmara Denizi'nin yumuşak ve ılık iklimine karşılık güneyde Uludağ'ın sert iklimi ile karşılaşmaktadır. İlin en sıcak ayları temmuz – eylül, en soğuk ayları ise şubat – marttır. 52 yıllık gözlem süresi itibarı ile yıllık ortalama yağış miktarı 706 mm'dir. İlde ortalama nispi nem %69 civarındadır.

GZFT Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalışmalarda çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yönleri fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, 'Geleceğe Yönelim' bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Okullarımızda yetiştirme kurslarının açılması
- Özel eğitimde ücretsiz ve problemsiz öğrenci taşıma
- Yerel yönetimlerin okul öncesi eğitime önem vermesi ve desteklenmesi
- Halk Eğitim Merkezinin tanınması benimsenmesi, yoğun bir talep alma ve üst yönetimin Halk Eğitim Merkezini desteklemesi.

- Kurumlarımızda rehberlik hizmetlerinin iyi olması
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması.
- Avrupa Birliği (AB) projelerine katılımın olması
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde personel sıkıntısının olmaması
- Kurumun fiziki yapısının yeterli olması
- Teknolojik altyapının güçlü olması,
- Kurum içi iletişimin iyi olması
- Tecrübeli ve nitelikli personelin varlığı
- Ahlâkî değerlere önem verilmesi
- E-okul ve Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerinin (MEBBİS) işlerliği
- Hizmetiçi eğitim kurslarının sürekli düzenleniyor olması.

Tablo 31: Güçlü Yönler

ZAYIF YÖNLER

- Okul aile birliklerinin yeterli bütçeye sahip olmaması
- Yardımcı personel ihtiyacının yeterince karşılanamaması
- Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması
- İkili eğitimin olması
- Norm kadro eksikliği
- Okulların fiziki yönden yetersiz olması
- Bazı okullarımızda öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
- Eğitim kalitesini arttırmaya yönelik çalışmaların sistemli bir şekilde yapılamaması
- Okullarda spor alanlarının yetersiz olması
- Devamsız öğrenci yoğunluğu.
- Eğitim ve öğretim kademeleri arasındaki geçişlerde okul terklerinin olması.
- Okul idaresi, öğretmen, veli ve öğrenci arasında iletişim eksikliğinin olması.
- Bazı okullarda güvenlik eksiklerinin olması
- Farklı kültürlerden gelen öğrenci profili
- Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması
- Bazı velilerin öğrenci ve okullara karşı ilgisiz olması
- Okullar arasında sosyo-ekonomik açıdan farklılıkların olması

Tablo 12: Zayıf Yönler

FIRSATLAR

- Özel eğitime verilen önemin artması
- İlçemizde Yıldırım Belediyesi işbirliği ile okul öncesi eğitime yönelik Mahalle Konakları projesinin yürütülmesi
- Bursa'nın sanayi, teknoloji ve turizm şehri olması
- Bursa'nın sanayi şehri olmasının istihdama etkisi
- Genç nüfusun fazla olması
- Eğitime verilen önemin artması
- Yıldırım Kaymakamlığı ile aynı binada olunması
- Toplumsal değerlere duyarlı insanların olması
- Yerel yönetimlerin kurumumuza katkıları
- Hayırseverlerin yardım ve bağışlarının olması
- Ulusal ve Uluslararası hibe fonlarının varlığı
- Teknolojik altyapıdaki gelişmenin eğitimde uygulanabilir olması
- Tarihi, doğal güzelliklere sahip bir ilçe olması
- Bilgiye ulaşmanın teknoloji sayesinde kolaylaşmış olması
- STK'ların eğitime desteğinin olması
- İlçemizde üniversite olması
- Sanayileşmenin olduğu bir kentte bulunuyor olunması.

Tablo 4 : Fırsatlar

TEHDİTLER

- İlçemizin yoğun göç alması
- Nüfus yoğunluğunun fazla olması
- Sınav merkezli bir eğitim anlayışının ağırlıklı olması
- Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
- Göç sebebiyle sosyal uyum problemi olması
- Parçalanmış ailelerin çok olması
- Sosyal ağlar, internet, TV vs. öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden tehdit etmesi

Tablo 54 : Tehditler

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelinen mevcut durumun daha net biçimde ortaya konulabilmesi amacıyla 2015-2019 plan döneminde yer alan GZFT Analizi ile yapılan kıyaslama neticesinde;

“Eğitimde dijital eğitimin desteklenmesi amacı ile teknolojik yeterlilik” zayıf yönü 2015-2019 Stratejik planımızda tespit edilmiş kurumlarımızın fiziki alt yapılarını desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülmüş Fatih Projesi ve hayır sever yardımları ile ilçemiz ihtiyaçları %70 oranında karşılanmış ve gereken ihtiyaçlar yeni stratejik plan döneminde yine hedeflere eklenmiştir.

2015-2019 Stratejik Plan döneminde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin katılımının artırılmasına yönelik hedefler belirlenmiş, bu hedeflere yönelik çalışmalar bağlamında güçlü yönlerin muhafaza edildiği görülmüştür. 2019-2023 plan döneminde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin katılımının artırılmasına yönelik yeni hedefler belirlenmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı'nda erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının düşük olduğu bir zayıf yön olarak belirtilmiş ve belirlenen stratejiler doğrultusunda yapılan çalışmalarla veriler incelendiğinde, İlçemiz bünyesinde 2015-2019 yılları arasında 35 ayrı mahalle konağında 99 şube ile 2128 öğrenciye erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılmıştır. 2019-2023 plan döneminde de bu güçlü yönlerin muhafaza edilerek artırılması hedeflenmiştir.

2015-2019 Stratejik Plan döneminde öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerini artırmaya yönelik çalışmaların eksik olduğu belirlenmiş, 2019-2023 Stratejik Plan döneminde bu eksikliğin giderilmesine yönelik İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün yürütmüş olduğu; BUYÖN Projesi'nin İlçemizde yaygınlaştırılarak yöneticilerimizin mesleki gelişimleri ve Öğretmen Akademisi Projesi ile de öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerini artırmak amacıyla farkındalık çalışmaları yürütülecektir.

2015-2019 Stratejik Plan döneminde özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmet kalitesinin artırılması için yapılan öğretmen eğitimleri, mesleki eğitim çalışmaları, materyal geliştirme çalışmaları, içerik üretme çalışmalarına yönelik hedefler belirlenmiş, bu hedefler bağlamında 2019-2023 Stratejik Plan döneminde güçlü yönlerin muhafaza edilerek hizmetiçi eğitimlerin artırılması, proje hazırlama eğitimlerinin teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

Tespitler ve İhtiyaç Alanlarının belirlenmesinde öğrenci, veli, çalışan ve toplum beklentisinde etkin olmuştur. Stratejik planlama açısından hedeflere ve geleceğe yönelim açısından, özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanmamızı ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağının ayrıntılı biçimde planlamamıza olanak sağlayacaktır.

Stratejik planlama tema ve amaç ayrımına uygun olarak ayrıştırılmış ve Bakanlık Stratejik Planı ve Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik plan taslağı ile uyumlu hale getirilmiştir.



3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



2019-2023

Geleceğe Bakış

MİSYONUMUZ

Öğrenmenin hayatın tamamını kapsayan bir süreç olduğuna inanarak, soran ve sorgulayan, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek ve onların hayata hazırlanmalarını sağlayacak çalışmalar yapmak için varız.

VİZYONUMUZ

Evrensel Eğitim-Öğretim ilkeleri ve Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonunda belirtilen hedefler doğrultusunda araştıran, sorgulayan, hayata hazır mutlu bireyler yetiştiren eğitim ortamı oluşturmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilkelerine bağlı ve ülkesini seven
- İnsana değer veren
- Karar alma sürecinde ortak akıl kullanan
- Çalışanların görüş ve önerilerine değer veren
- Yardımlaşma ve dayanışma kültürü yüksek
- Paydaşlarını destekçi ve yönetim ortağı olarak gören
- Aidiyet duygusuna sahip
- Ekip çalışmasına yatkın.
- Doğru düşünen ve etkili karar alan
- Sorumluluk bilincine sahip
- Araştıran ve sorgulayan
- Başarıyı paylaşan, destekleyen ve ödüllendiren
- “Biz” bilincinde olan
- Katılımcı, hoşgörülü yapıcı
- Yeniliğe açık ve gelişime uyumlu olan

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.1 Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemine ilçe düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.

Hedef 1.2 Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir

Hedef 1.3 Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Hedef 2.1 Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla oluşturulan mesleki gelişim modelinin uygulanması sağlanacaktır.

Amaç 3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1 Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 3.2 Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

Hedef 3.3 Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1 Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 4.2 Ortaöğretim kurumlarının, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması amacı ile çalışmalar yapılacaktır

Hedef 4.3 Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 5.1 Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması etkin olarak yürütülecektir.

Hedef 5.2 Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli benimsenecektir.

Hedef 5.3 Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayırıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

Amaç 6: Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.

Hedef 6.1 Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 6.2 Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

Hedef 6.3 Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Amaç 7: İlçe genelinde tüm özel öğretim kurumlarının belli standartlarda olmasını destekleyecek özel öğretim uygulamalarına geçilecektir.

Hedef 7.1 Özel öğretime devam eden öğrenci oranları artırılacak ve özel öğretim kurumlarının yapısal anlamda iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Amaç, Hedef Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulacak ölçme ve değerlendirme sistemine ilçe düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.

Amaç 1	Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulacak ölçme ve değerlendirme sistemine ilçe düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	35	32	45	68	81	90	100	6 ay	6 ay
	Ortaokul (Temel Eğitim)		46	57	68	79	90	100	6 ay	6 ay
	Ortaokul (Din Öğretimi)		42	54	66	78	89	100	6 ay	6 ay
	Lise (Ortaöğretim)		53,6	63	73	83	93	100	6 ay	6 ay
	Lise (Mesleki ve Teknik Eğitim)		59,85	60	70	80	90	100	6 ay	6 ay
	Lise (Din Öğretimi)		42	50	56	64	71	78	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	35	17.42	20	24	26	28	30	6 ay	6 ay
	Ortaokul (Temel Eğitim)		7.16	8	10	12	14	16	6 ay	6 ay
	Ortaokul (Din Öğretimi)		6	7	9	10	12	13	6 ay	6 ay
	Lise (Ortaöğretim)		5	7	10	14	18	23	6 ay	47 ay
	Lise (Mesleki ve Teknik Eğitim)		2	2,8	4	5,2	6,75	7,5	6 ay	6 ay
	Lise (Din Öğretimi)		12	13	18	18	21	24	6 ay	6 ay
PG 1.1.3. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	30	23,13	24	24,5	25,2	25,6	30	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Ortaöğretim Birimi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Temel Eğitim Birimi, Ortaöğretim Birimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi, Din Öğretimi Birimi									
Riskler	- Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi, - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, - Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, - Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması.									
Stratejiler	S 1.1.1	- Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.								
	S 1.1.2	- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.								
	S 1.1.3	- Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısı azaltılacaktır.								
Maliyet Tahmini	45.088.468 TL									
Tespitler	- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması, - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.									
İhtiyaçlar	- Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması, - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, - Öğretim programlarının konu alanları bazında yeterlilik temelli olarak tanımlanması.									

Hedef 1.2. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 1	Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.									
Hedef 1.2.	Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması (Temel Eğitim)	30	67,3	71	75	79	83	87	6 ay	6 ay	
PG 1.2.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması (Ortaöğretim)	30	74,46	75,6	77,1	78,7	80	81,9	6 ay	6 ay	
PG 1.2.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması (Mesleki Eğitim)	20	64,57	65,8	67	68,8	70	72,5	6 ay	6 ay	
PG 1.2.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması (Din Öğretimi)	20	69	70	72	74	77	79	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Ortaöğretim Birimi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Temel Eğitim Birimi, Ortaöğretim Birimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi, Din Öğretimi Birimi, İnsan Kaynakları Birimi (Özlük)									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması, - Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması, - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. 									48
Stratejiler	S 1.2.1	- İlçemiz genelinde yabancı dil eğitimi, seviyesi okul türlerine göre yükseltilecektir.								
	S 1.2.2	- Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi sağlanacaktır.								
	S 1.2.3	- Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.								
Maliyet Tahmini	30.742.103 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, - Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması, - Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması, - Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi, 									

Hedef 1.3 Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Amaç 1	Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.								
Hedef 1.3	Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3.1 EBA Ders Portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı	50	51478	73254	95647	102000	125478	155236	6 ay	6 ay
PG 1.3.2 EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk.)	25	180	240	320	440	600	900	6 ay	6 ay
PG 1.3.3 Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	25	497	646	839	1091	1219	1465	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Bilgi İşlem ve Sınav Hizmetleri Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem ve Sınav Hizmetleri Birimi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği, - Dijital araç ve gereçlerin genellikle ithalata bağımlı olması, - İnternet altyapısının bölgeler arası gösterebileceği farklılıktan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar, - Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması, - Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği. 								
Stratejiler	S 1.3.1	- Dijital becerilerin gelişmesi için öğretmen eğitimleri yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	24.593.712 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması, - Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitim dijital içeriklerinin geliştirilmesi için ilgili personelin eğitimi, - Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi, - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği, - EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi. 								

Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Hedef 2.1. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla oluşturulan mesleki gelişim modelinin uygulanması sağlanacaktır.

Amaç 2		Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.								
Hedef 2.1		Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla oluşturulan mesleki gelişim modelinin uygulanması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	PG 2.1.1.1 Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı	60	6.46	7	7.3	7.5	7.8	10	6 Ay	6 Ay
	PG 2.1.1.2 Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici oranı		10.38	11	11.5	12	12.5	30		
PG 2.1.2 Yönetici cinsiyet oranı (%)		15	25	25	25,5	26	26,5	27	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Ücretli öğretmen oranı (%)		25	10,22	20,6	19,3	17,9	16,4	14,7	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		İnsan Kaynakları Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		İnsan Kaynakları Birimi (Özlük, Yönetici Atama, Öğretmen Atama)								
Riskler		<ul style="list-style-type: none">- Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması,- Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet,- Baskı grupları ve paydaş kitlelerin taleplerinde temelde amaçlar açısından yeterince uzlaşma sağlanamaması,- Elverişsiz koşullarda görev yapan öğretmen ve yöneticiler için verilecek teşviklerin maliyeti,- Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması.								50
Stratejiler		S 2.1.1	- Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim sistemi yeniden yapılandırılacaktır.							
		S 2.1.2	- İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini		20.494.627 TL								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none">- Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması,- Dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenlerin hizmet süresinin düşük olması,- Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması,- Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması.								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none">- Mevzuat düzenlemesi süreçlerinde katılımcılığı sağlamak üzere platformlar oluşturulması,- Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması,- Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması nedeniyle yüksek oranda mali kaynak,- Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterliliklerin dikkate alınması.								

Amaç 3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Amaç 3	Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.									
Hedef 3.1	Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%)	25	43	44	49	54	59	65	6 Ay	6 Ay	
PG 3.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	25	55	64	73	82	91	100	6 Ay	6 Ay	
PG 3.1.3 Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı	25	50	60	70	80	90	100	6 Ay	6 Ay	
PG 3.1.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	25	0	20	40	60	80	100	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Temel Eğitim Birimi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Temel Eğitim Birimi									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Ailelerin erken çocukluk eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması ve eğitim maliyetinden kaçınması,- Erken çocukluk eğitim hizmeti veren kurumların işleyişi ve denetiminin tek elden yürütülememesi,- Erken çocukluk eğitim hizmetinin sunumunda rol alan aktörlerin çeşitli olması,- Erken çocukluk eğitiminde görev alan bazı öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili istenen düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmaması,									
Stratejiler	S 3.1.1	- Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.								
	S 3.1.2	- Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik bütünlük bir sistem oluşturulacaktır								
	S.3.1.3	- Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	24.593.712 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması,- Erken çocukluk eğitiminin ailelere belli ölçüde maliyet oluşturması,- Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması,- İlçemizin bazı kesimlerinde şartları elverişsiz bazı ailelerin özellikle geçici koruma altında olan çocukların sorunlar yaşaması.									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- 5 yaşın zorunlu eğitim kapsamına alınması için mevzuat düzenlemesinin yapılması,- Öğretmen ataması ve öğretmenlerin erken çocukluk eğitimi konusundaki deneyimlerini artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetleri,- Şartları elverişsiz çocukların erişim ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için hizmet modellerinin geliştirilmesi,- Erken çocukluk eğitimi konusunda ailelere ve topluma yönelik farkındalık çalışmaları,- Erken çocukluk eğitim hizmetlerinde farklı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması.									

Hedef 3.2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılabacaktır.

Amaç 3	Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.									
Hedef 3.2	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1 İkili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%)	25	75,92	60	45	30	15	0	6 ay	6 ay	
PG 3.2.2 Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	PG 3.2.2.1 İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	25	5,9	5,1	4,8	4	3,5	3	6 ay	6 ay
	PG 3.2.2.2 Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)		9,4	9	8,5	7	6,5	6	6 ay	6 ay
PG 3.2.3 Temel eğitimde okullaşma oranı (%)	PG 3.2.3.1 6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)	25	92	93	95	97	98	100	6 ay	6 ay
	PG 3.2.3.2. 10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)		89	92	94	96	97	100	6 ay	6 ay
PG 3.2.4 Temel eğitimde öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	PG 3.2.4.1 İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	25	39	37	35	30	25	20	6 ay	6 ay
	PG 3.2.4.2 Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)		53	50	45	40	35	30	6 ay	52 ay
Koordinatör Birim	Temel Eğitim Birimi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Temel Eğitim Birimi									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması, - İlçemizde göç hareketlerin yaşanması ve nüfusun ilçe genelinde homojen bir şekilde dağılmaması, - İkili eğitimin çocuğun bütüncül gelişimi ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi, - Öğrenci ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği. 									
Stratejiler	S 3.2.1	- İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.								
Maliyet Tahmini	18.445.287 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlçemizin yoğun göç alması sonucunda derslik ihtiyacının oluşması ve ikili eğitim yapılması, - İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, - Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması, - Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi, - Öğretim programlarının çocuğun gelişimsel özelliklerine göre güncellenmesi, - İkili eğitimin sonlandırılması ve öğlen yemeği hizmeti verilmesi için finansman sağlanması. 									

Hedef 3.3. Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

Amaç 3	Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.									
Hedef 3.3	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.3.1 Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	100	4,5	5	5,5	6	6,5	7	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Temel Eğitim Birimi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Temel Eğitim Birimi									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, - Dezavantajlı bölgelerdeki öğretmenlerin ortalama görev süresinin düşük olması. 									
Stratejiler	S 3.3.1	- Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır.								
	S 3.3.2	- Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır								53
Maliyet Tahmini	12.243.335 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması, - Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinmemesi ve hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenmemesi, - Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması, - Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması, 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. 									

Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1: Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Amaç 4	Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 4.1	Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1. 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	6 Ay	6 Ay	
PG 4.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Ortaöğretim)	20	22,66	21,3	18,01	15,6	12,4	9,8	6 Ay	6 Ay	
PG 4.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Mesleki Eğitim)		21,88	20,25	18,7	17,2	15,6	13,8	6 Ay	6 Ay	
PG 4.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Din Öğretimi)		3	2	1	1	0	0	6 Ay	6 Ay	
PG 4.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	20	0,58	0,51	0,44	0,38	0,3	0,22	6 Ay	6 Ay	
PG 4.1.3. Mesleki ve Teknik Eğitim öğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)		8,08	7,9	7,2	6,8	6,2	5,7	6 Ay	54 6 Ay	
PG 4.1.3. Din öğretiminde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)		10	9	8	7	6	5	6 Ay	6 Ay	
PG 4.1.4. İkili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%)	20	10	9	8	7	5	3	6 Ay	6 Ay	
PG 4.1.5. Din öğretimde pansiyon doluluk oranı (%)	20	76	87	93	98	99	100	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Ortaöğretim Birimi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Ortaöğretim Birimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi, Din Öğretimi Birimi									
Riskler	- İlçemizde yaşanan nüfus ve göç hareketleri. - İlçemizde sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, - Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması.									
Stratejiler	S 4.1.1	- Kız çocukları ile çalıştırılan çocuklar başta olmak üzere özel politika gerektiren gruplar ile diğer tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	31.336.093 TL									
Tespitler	- Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketleri ve projeksiyonların yeterince dikkate alınmaması, - Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, - Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşamaları, - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi.									
İhtiyaçlar	- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması, - Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi.									

Hedef 4.2: Ortaöğretim kurumlarının değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan öğrenciler yetiştiren bir yapıda hizmet sunması sağlanacaktır.

Amaç 4		Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.2		Ortaöğretim kurumlarının değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması amacı ile çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%) (Ortaöğretim)		25	0	0	10	30	50	100	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%) (Mesleki ve Teknik Eğitim)			0	0	10	30	50	100	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%) (Din Öğretimi)			0	0	10	30	50	100	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) (Ortaöğretim)		25	4,65	6,1	7,8	8,9	9,6	10,8	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) (Mesleki Eğitim)			2,98	3,2	3,9	4,4	4,9	5,7	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) (Din Öğretimi)			2	2,5	3	3,5	4	4,5	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.4 Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı		25	16,25	21,5	27,7	34,3	39,6	44,8	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.3. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) (Ortaöğretim)		25	3,41	4,9	6,5	8,2	10,1	12,4	6 Ay	55 6 Ay
PG 4.2.3. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) (Mesleki Eğitim)			14	14,5	15	15,5	16	16,5	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.3. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) (Din Öğretimi)			2,98	3,2	3,9	4,4	4,9	5,7	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Ortaöğretim Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Ortaöğretim Birimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi, Din Öğretimi Birimi								
Riskler		- Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, - Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin istihdam fazlası duruma gelmesi - Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması.								
Stratejiler	S 4.2.1	- Ortaöğretimde öğrencilerin ilgi, yetenek ve mizaçlarına uygun esnek modüler bir program ve ders çizelgesi yapısına geçilecektir.								
	S 4.2.2	- Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır.								
	S 4.2.3	- Okullar arası başarı farkı azaltılacaktır.								
	S 4.2.4	- Ortaöğretim kurumlarında gelişimsel açıdan düzenlemeler yapılacak ve tasarım beceri atölyeleri kurulacaktır.								
Maliyet Tahmini		24.593.712 TL								
Tespitler		- Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi, - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması, - İmkân ve koşulları bakımından bazı okullar dezavantajlı konumda olması.								
İhtiyaçlar		- Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması, - Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması, - Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması.								

Hedef 4.3: Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

Amaç 4		Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.3		Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.3.1. İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı		30	20	30	40	45	55	65	6 Ay	1 yıl
PG 4.3.2. Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	PG 4.3.2.1 Ortaokul	40	67	70	72	74	76	78	6 Ay	1 yıl
	PG 4.3.2.2 Ortaöğretim		70	70	72	74	77	80		
PG 4.3.3. Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı		30	20	35	50	65	80	100	6 Ay	1 yıl
Koordinatör Birim		Din Öğretimi Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Din Öğretimi Birimi								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, - Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi için finansman ihtiyacının yüksek olması, - Bilimsel etkinliklere katılım için maliyetlerin yüksek olması, - Yükseköğretim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve ortaöğretim düzeyinde olmaması. 								56
Stratejiler	S 4.3.1	- İmam hatip okullarının öğretim programı ve ders yapısı güncellenecek, bu okullarda verilen yabancı dil eğitimi iyileştirilecektir.								
	S 4.3.2	- İmam hatip okulları ve yükseköğretim kurumları arasında iş birlikleri artırılacaktır								
Maliyet Tahmini		6.148.431 TL								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin Arapça yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması, - Ders sayısı ve saatlerinin fazla olması, - Mevcut yapının modüler ve esnek olmaması, - Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması. 								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> - Arapça ders kitapları yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında tüm dil becerilerini geliştirecek materyal ihtiyacı, - Arapça başta olmak üzere yabancı dil öğretmenlerinin dil becerilerinin geliştirilmesi, - Yaz okulu faaliyetleri için finansman ihtiyacı, - Yükseköğretim düzeyinde yapılacak etkinliklere katılım için gerekli mali desteğin sağlanması, 								

Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 5.1: Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması etkin olarak yürütülecektir.

Amaç 5	Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.									
Hedef 5.1.	Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması etkin olarak yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 5.1.1. Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi									
Riskler	- Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması, - Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği, - Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri.									
Stratejiler	S 5.1.1	- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ihtiyaçlara yönelik olarak yeniden yapılandırılacaktır								
Maliyet Tahmini	4.098.957 TL									
Tespitler	- RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması, - Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması, - Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması.									
İhtiyaçlar	- Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması, - RAM'ların yeniden yapılandırılması, - Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.									

Hedef 5.2: Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli benimsenecektir.

Amaç 5	Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.								
Hedef 5.2	Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli benimsenecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	60	20	50	70	80	90	100	6 Ay	1 yıl
PG 5.2.2 Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı	40	20	50	60	80	85	90	6 Ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması, - Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması, - RAM'ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar, - Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. 								
Stratejiler	S 5.2.1	- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.							
Maliyet Tahmini	21.088.712 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Yeterli özel eğitim okullarının bulunmaması, - Mevcut okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, - Okul binalarının arsa sorunları nedeniyle çok katlı olarak yapımına devam edilmesi, - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Yeni okul yerleri planlanırken özellikle temel eğitimde tek katlı okul binaları planlanması, - Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi, - Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması, - Özel eğitim okullarında alan mezunu öğretmen ihtiyacının giderilmesi, - Özel teşebbüs ile yerel yönetimlerin desteklerinin artırılması için çeşitli teşviklerin sağlanması. 								

Hedef 5.3: Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

Amaç 5		Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.									
Hedef 5.3		Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 5.3.1 Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)		30	5	7	10	13	15	18	6 Ay	6 Ay	
PG 5.3.2 Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı (%)		30	70	75	80	85	90	95	6 Ay	6 Ay	
PG 5.3.3 Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı		40	0	5	10	15	20	30	6 Ay	1 yıl	
Koordinator Birim		Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi									
İş Birliği Yapılacak Birimler		Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi									
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> - Tüm öğrencilerin tarama sistemine dâhil edilmesinin zorluğu, - Özgün zekâ testlerinin maliyetli olması ve üretilmesinde sıkıntılar yaşanması, - Özel sektörün tarama, tanılama ve eğitim konusunda yatırım yapmaması, - Özel yeteneklilerin eğitimine ilişkin toplumsal duyarlılığın az olması. 									59
Stratejiler		S 5.3.1	- Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçler iyileştirilecektir.								
		S 5.3.2	- Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçları daha ileri seviyeye taşınacaktır.								
		S 5.3.3	- Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyalleri geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini		6.148.431 TL									
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> - Tarama hizmetlerinin yaygın olmaması, - Bilim ve sanat merkezlerinin kurumsal yapısının ve sayısının yetersiz olması, - Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçlarının yetersiz olması, - Okullarda tasarım ve beceri atölyelerinin sayısının yetersiz olması, - Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yetersiz olması. 									
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> - Bilim ve sanat merkezleri kurulması ve kurumsal yapısının yeniden kurgulanması, - Tarama hizmetlerinin yaygınlaştırılması, - Özgün zekâ ve yetenek testleri geliştirilmesi ve yurt dışında geliştirilmiş ölçeklerin kültürel uyum çalışmaları yapılması için kaynak ihtiyacı, - Ölçek geliştirme çalışmaları için nitelikli hizmet içi ve sertifika eğitimlerinin düzenlenmesi, - Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde özel teşebbüsün katkılarının artırılması için iş birliği yapılması. 									

Amaç 6: Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun hale getirelecektir.

Hedef 6.1: Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılabacaktır.

Amaç 6		Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun hale getirilecektir.								
Hedef 6.1		Mesleki ve Teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı (%)	İşletmelerin memnuniyet oranı (%)	50	86,61	87,1	87,8	88,92	90,7	92,2	6 Ay	6 Ay
	Mezunların memnuniyet oranı (%)		74,88	75,37	75,97	77,1	77,99	82	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.2 Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı		30	981	1270	1502	1697	1840	2000	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.3 Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı		20	16	18	22	26	31	36	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi								
Riskler		<ul style="list-style-type: none">- Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerın fazla olması,- Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması,- Yükseköğretime geçişte uygulanan yöntemlerin, alanın devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına devamı sağlamaması,- Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi,- Yan dal yapmak için hedef kitlenin istekli olmaması.								
Stratejiler	S 6.1.1	- Mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü artırılabacaktır.								
	S 6.1.2	- Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir.								
	S 6.1.3	- Mesleki ve teknik eğitimde öğrencilerin meslek alanları arasında geçişlerini ve yeni mesleklere ilişkin kazanımları elde etmelerini kolaylaştıracak bir sistem kurulacaktır.								
Maliyet Tahmini		24.593.712 TL								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none">- Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı,- Toplumda bazı mesleklere yönelik olumsuz algı bulunması ve buna bağlı olarak yükseköğretime daha fazla değer atfedilmesi,- Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması,- Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması,- Mesleki ve teknik eğitimde program bazında esnek geçişlere ve farklı mesleklere yönelik becerilerin kazanılmasına imkân verecek bir yapının olmaması.								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none">- Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması için mali kaynak sağlanması,- Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi,- Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali kaynak sağlanması,- Yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için iş birliğinin geliştirilmesi,- Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi.								

Hedef 6.2: Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

Amaç 6	Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun hale getirelecektir.									
Hedef 6.2	Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 6.2.1 Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	25	11	12	13	14	15	16	6 Ay	6 Ay	
PG 6.2.2 Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı	25	2	4	7	12	18	25	6 Ay	6 Ay	
PG 6.2.3 Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	50	66	69	73	78	82	86	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması, - Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması, - Yurt dışında yatırım yapılan iş alanlarına yönelik beklentilerin tespit edilememesi, - Diplomatik ve yapısal engeller, 									61
Stratejiler	S 6.2.1	- Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır.								
	S 6.2.2	- Yurt dışında yatırım yapan iş insanlarının ihtiyaç duyduğu meslek elemanları yetiştirilecektir.								
	S 6.2.3	- Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	4.098.957 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Sektör liderleri, organize sanayi bölgeleri ve Ar-Ge merkezlerinin mesleki ve teknik eğitimle olan etkileşiminin beklenen seviyede olmaması, - Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin yer almada isteksiz olması, - Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri, - Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim okul açmasının teşviki için finansman, 									

Hedef 6.3: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılabacaktır.

Amaç 6		Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun hale getirilecektir.								
Hedef 6.3		Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.3.1 Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)		25	4,8	5	6	7	8	9,5	6 Ay	6 Ay
PG 6.3.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)		25	60	65	70	75	80	85	6 Ay	6 Ay
PG 6.3.3 Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)		25	10	10,5	11	12	13	14	6 Ay	6 Ay
			10	11	12	13	14	15	6 Ay	6 Ay
PG 6.3.4 Türkiye'deki geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)		25	50	55	60	64	66	68	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Hayat Boyu Öğrenme Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Hayat Boyu Öğrenme Birimi								
Riskler		- Bireylerin hayat boyu öğrenmenin kapsamı konusunda yeterli farkındalığa sahip olmaması, - Hayat boyu öğrenme kapsamında katılım sağlanan kursların bireylerin mesleki kariyerlerinde dikkate alınmaması, - Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde olmayışı.								
Stratejiler		S 6.3.1	- Hayat boyu öğrenme programlarına katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
		S 6.3.2	- Hayat boyu öğrenme programlarının niteliği geliştirilecektir.							
		S 6.3.3	- İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılabacaktır.							
Maliyet Tahmini		47.729.876 TL								
Tespitler		- Hayat boyu öğrenme kapsamında yeterli düzeyde uzaktan eğitim veya e-sertifika çalışması bulunmaması, - Bireylerin hayat boyu öğrenme kapsamında verilen kurslara katılım oranlarının az olması, - Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde değildir ve bazı bölgelerde çocukların resmi okullara kayıt edilmesi hususunda direnç göstermesi, - Özellikle lise çağındaki öğrenciler aile ekonomisine katkı sağlamak amacıyla çeşitli sektörlerde çalışması.								
İhtiyaçlar		- Başta çocuk ve kadına yönelik olmak üzere şiddetle mücadele bağlamında farkındalık eğitimleri düzenlenmesi, - Uzaktan eğitim modelleri için sistem ve altyapı oluşturulması, - Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılması.								

Amaç 7: İlçe genelinde tüm özel eğitim kurumlarının belli standartlarda olmasını destekleyecek özel öğretim uygulamalarına geçilecektir.

Hedef 7.1: Özel öğretime devam eden öğrenci oranları artırılacak ve özel öğretim kurumlarının yapısal anlamda iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 7	İlçe genelinde tüm özel eğitim kurumlarının belli standartlarda olmasını destekleyecek özel öğretim uygulamalarına geçilecektir.									
Hedef 7.1	Özel öğretime devam eden öğrenci oranları artırılacak ve özel öğretim kurumlarının yapısal anlamda iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 7.1.1 Özel okul öncesi eğitim okullarında bulunan öğrencilerin oranı (%)	40	13	13,2	13,6	13,8	14	14,2	6 Ay	6 Ay	
PG 7.1.2 Özel ilkokullarda bulunan öğrencilerin oranı (%)	20	6	6,1	6,2	6,3	6,4	6,5	6 Ay	6 Ay	
PG 7.1.3 Özel ortaokullarda bulunan öğrencilerin oranı (%)	20	2	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5	6 Ay	6 Ay	
PG 7.1.4 Özel ortaöğretim okullarında bulunan öğrencilerin oranı (%)	20	4	4,1	4,2	4,3	4,4	4,5	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Özel Öğretim Birimi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Özel Öğretim Birimi									
Riskler	- Özel okullar ile resmi okullar arasında ve bölgeler bazında başarı düzeylerinin farklı olması, - Mevcut mevzuat düzenlemelerinin özel öğretimle ilgili yeterli esnekliği sağlamaması.									63
Stratejiler	S 7.1.1	- Özel öğretim kurumlarındaki teftiş ve rehberlik çalışmaları, Bakanlığımız tarafından öğrenmeyi geliştirme odaklı bir yapıya dönüştürülerek bürokrasi azaltılmalıdır.								
	S 7.1.2	Özel öğretim kurumlarının niteliği, sayıları ve buralara giden öğrenci oranlarını artırmaya yönelik tedbirler oluşturulacaktır.								
Maliyet Tahmini	8.147.561 TL									
Tespitler	- Özel öğretim kurumlarıyla ilgili iş ve işlemlerin uzun sürmesi, - Özel öğretim kurumlarına yönelik denetim ve teftiş süreçlerinin yetersiz olması, - Milletlerarası özel öğretim kurumları ve bu kurumlara devam eden öğrencilerin Bakanlığımız MEBBİS, e-Okul, e-Özel sistemlerinde kayıt altına alınacağı bir modülün olmaması,									
İhtiyaçlar	- Bakanlığımız tarafından Özel öğretim alanına ilişkin mevzuatın yeniden düzenlenmesi, - Milletlerarası özel öğretim kurumlarının ve bu kurumlara devam eden öğrencilerin Bakanlığımız MEBBİS, e-Okul, e-Özel sistemlerine entegre edilmesi.									



4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



2019-2023

Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır. Bakanlığımıza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Genel Bütçe	49.160.330	56.534.380	65.014.536	74.766.717	85.981.724	331.457.687
Okul Aile Birlikleri Kantin %10 İlçe Payı Gelirleri	407.518	468.646	538.943	619.784	712.752	2.747.642
Hayırseverler Okul Yapımı	7.000.000	8.050.000	9.257.500	10.646.125	12.243.044	47.196.669
Genel Toplam	56.567.848	65.053.025	74.810.979	86.032.626	98.937.520	381.401.998

Tablo 15: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kaynak Tablosu

Bu kaynağın dağılım oranlarına bakıldığında %86,90 Bakanlığımız bütçesi, %0,72 Okul Aile Birlikleri %10 Kantin İlçe Payı gelirleri ve %12,38 Hayırseverler Okul Yapımı gelirleri bütçesi olduğu görülmektedir. Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini %15 artış yapılarak 381.401.998 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	14.894.483	17.128.655	19.697.954	22.652.647	26.050.544	100.424.283
HEDEF 1.1	6.687.321	7.690.419	8.843.982	10.170.579	11.696.166	45.088.468
HEDEF 1.2	4.559.532	5.243.462	6.029.981	6.934.478	7.974.650	30.742.103
HEDEF 1.3	3.647.630	4.194.775	4.823.991	5.547.589	6.379.728	24.593.712
AMAÇ 2	3.039.672	3.495.623	4.019.966	4.622.961	5.316.405	20.494.627
HEDEF 2.1	3.039.672	3.495.623	4.019.966	4.622.961	5.316.405	20.494.627
AMAÇ 3	8.199.230	9.429.115	10.843.482	12.470.004	14.340.505	55.282.335
HEDEF 3.1	3.647.630	4.194.775	4.823.991	5.547.589	6.379.728	24.593.712
HEDEF 3.2	2.735.723	3.146.081	3.617.994	4.160.693	4.784.797	18.445.287
HEDEF 3.3	1.815.877	2.088.259	2.401.497	2.761.722	3.175.980	12.243.335
AMAÇ 4	9.207.168	10.588.243	12.176.480	14.002.952	16.103.394	62.078.237
HEDEF 4.1	4.647.630	5.344.775	6.146.491	7.068.464	8.128.734	31.336.093
HEDEF 4.2	3.647.630	4.194.775	4.823.991	5.547.589	6.379.728	24.593.712
HEDEF 4.3	911.908	1.048.694	1.205.998	1.386.898	1.594.933	6.148.431
AMAÇ 5	4.647.631	5.344.776	6.146.492	7.068.466	8.128.736	31.336.100
HEDEF 5.1	607.939	699.130	803.999	924.599	1.063.289	4.098.957
HEDEF 5.2	3.127.784	3.596.952	4.136.494	4.756.968	5.470.514	21.088.712
HEDEF 5.3	911.908	1.048.694	1.205.998	1.386.898	1.594.933	6.148.431
AMAÇ 6	11.334.652	13.034.850	14.990.077	17.238.589	19.824.377	76.422.545
HEDEF 6.1	3.647.630	4.194.775	4.823.991	5.547.589	6.379.728	24.593.712
HEDEF 6.2	607.939	699.130	803.999	924.599	1.063.289	4.098.957
HEDEF 6.3	7.079.083	8.140.945	9.362.087	10.766.400	12.381.360	47.729.876
AMAÇ 7	1.208.410	1.389.672	1.598.122	1.837.841	2.113.517	8.147.561
HEDEF 7.1	1.208.410	1.389.672	1.598.122	1.837.841	2.113.517	8.147.561
AMAÇ TOPLAM TL	52.531.246	60.410.933	69.472.573	79.893.459	91.877.478	354.185.688
GEN.YÖN.GİDERİ TL	4.036.602	4.642.092	5.338.406	6.139.167	7.060.042	27.216.310
TOPLAM KAYNAK TL	56.567.848	65.053.025	74.810.979	86.032.626	98.937.520	381.401.998

Tablo 6 : Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu



5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2019-2023

İzleme ve Değerlendirme

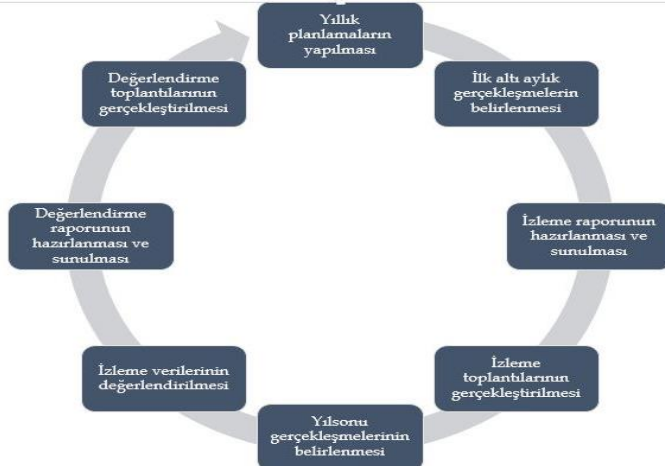
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl Müdürlüğümüz istatistik birimi, ilgili diğer birimler, e-okul veri tabanından alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin

gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirilmeden sorumlu birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Süreci			
İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
1.İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak-Haziran Dönemi	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması. 3. Özel Büro tarafından ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi. 4. SP' de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. 	Her yılın haziran ayı sonuna kadar.
2.İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm yıl	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. 3. SP' de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. 	İzleyen yılın ocak ayı sonuna kadar

Şekil 6 : İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve Değerlendirme Ekibi	
Adı Soyadı	Sorumlu Olduğu Birim
Ahmet GÜLTEKİN	İlçe Milli Eğitim Şb. Mdr.
Ayhan ÇAKMAK	Din Öğretimi Hizmetleri Şefi
Emine ERKEN	Bilgi İşlem Hizmetleri Şefi
Fatih ÖZKARA	Destek Hizmetleri Şefi
Fatma ALTINDAĞ	Özel Eğitim Hizmetleri Şefi
Hüseyin DEMİR	İnsan Kaynakları Hizmetleri Şefi
Nazife TAŞKİREÇ	Temel Eğitim Hizmetleri Şefi
Neryan ÖZDEDE	Ortaöğretim ve Mesleki Teknik Eğitim Hizmetleri Şefi
Nihal YILMAZ	Özel Öğretim Hizmetleri Şefi
Suat KAVAK	İnşaat Emlak Hizmetleri Şefi
Suniye ELMACI	Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri Şefi
Vildan ALEMDAROĞLU	İnsan Kaynakları Hizmetleri Şefi
Yüksel ÇELİK	Strateji Geliştirme Hizmetleri Şefi
Bahtışen ÇELİK	Strateji Geliştirme Hizmetleri Şefi
Zeki KÖKTÜRK	İnsan Kaynakları Hizmetleri Şefi

Tablo 7 : İzleme ve Değerlendirme Ekibi



YILDIRIM

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Güçlü Yarınlar için

2023 Eğitim
VİZYONU



<http://yildirim.meb.gov.tr/>
Şükranıye Mah.7.Mercan Sok.No.3
Yıldırım/BURSA
(0224) 329 85 05