

BURSA/YILDIRIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KURUM PERSONEL AYLIK VE DİĞER ÜCRETLERİN ÖDENMESİ,
BANKACILIK HİZMETLERİ ve BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1 – TANIMLAR

- **KURUM** : Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ekli listede belirtilen bağlı okul ve kurumlar
- **BANKA** : Ödemeye aracılık edecek banka adı.
- **ŞUBE** : Protokolü imzalayan Yıldırım İlçesinde' ki Şube
- **İSTEKLİ** : İhaleye teklif veren her bir banka
- **MAAŞ** : Kurumun personeline yapacağı maaş ödemeleri
- **DİĞER ÖDEME** : Ücret, ikramiye, döner sermaye, avans, tazminat, yolluk gibi her türlü ödemeler,
- **ÖDEME GÜNÜ** : **Maaşlar** Her ayın 15. Günü **Ek dersler** takip eden ayın ilk haftası.
- **PERSONEL** : Kurumda ücretli görev yapan tüm çalışanlar,
- **PROTOKOL** : Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşme,
- **KOMİSYON** : Personel maaş ve ödemelerinin hangi banka aracılığıyla yapılacağı ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere 19/01/2024 tarihli ve 94824647 sayılı Makam Onayı ile oluşturulan komisyonu,
- **E-ORTAM** : Personel ödemelerine ait bilgilerin üzerinde yer aldığı disket, cd, data kartuşu, e-posta, file transfer vb. manyetik ve elektronik bilgi aktarma ortamı
- **LİSTE** : (Personel ödeme bilgilerinin manyetik ortamda tutulmaması halinde) KURUM tarafından hazırlanarak BANKA ŞUBESİ' ne verilen, personel adı/soyadı ve ödeme tutarlarını gösterir listeleri, ifade eder.


1/7

2-KURUMA VE İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Banka Promosyonu İhale No	2024-001
1-Kurumun Adı	Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü – Vergi No: 9600364933-SETBAŞI
A) Adresi	Şükraniye Mah.7.Mercan Sok.No.3 Kaymakamlık Binası YILDIRIM/BURSA
B) Telefon ve Faks Numarası	(TEL.1) 0224 329 85 05 (TEL.2) 0224 329 32 35 (TEL.3) 0224 329 82 84 (TEL.4) 0224 329 02 33
C) Elektronik mail Adresi	https://yildirim.meb.gov.tr/
2-İhale Konusu	185 Kurum ve okul personel maaşların ödenmesine ilişkin Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı Kanuna tabi olmayan 2 oturum şeklinde yapılacaktır. 1.Oturum Kapalı Zarf Teklif Usulü 2.Oturum Açık Arttırma Usulü
4-Okul ve Kurumda çalışan Personelin toplam sayısı	6954 KADROLU PERSONEL
5-Okul ve Kurum Personelin Ocak 2024 maaş toplamı	274.378.999,84 TL
6-Okul ve Kurum Ek ders toplamı (aylık nakit akışı)	49.294.508,53 TL
7-Okul ve Kurum maaş ve ek ders toplamı (5+6 toplamı)	323.673.508.37 TL
8- Diğer ödemeler	Kurumuzda ayrıca 9 Ay ücret ödemesi yapılan 809 Ücretli Öğretmen ve 304 Kişi İş Kur çalışanı ve 150 Stajyer öğrenci bulunmaktadır. Toplamda 1263 kişi olan bu çalışanlara (11.133.000,00 TL) + (7.407.450,00 TL) + (765.015,00 TL) aylık toplamda (19.305.465,00 TL) ödeme yapılmaktadır. Her Eğitim Öğretim yılı içerisinde bu görevlendirmeler devam etmektedir. Bu personellere promosyon ödemesi yapılmayacak ancak ödeme rakamları değerlendirilmeye tabii olacaktır.
9-İhale Toplantı Yeri	YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI TOPLANTI SALONU
10-Teflif dosyası teslim Tarihi	30/01/2024 SALI günü Saat : 10.30 'a kadar
11-İhale Tarih ve Saati	30/01/2024 SALI günü Saat : 10:30'da (İhale Başlama Saati)
12-İhaleye Katılacaklar	İlgili Bankanın Bölge Temsilcisi, Banka Müdürü veya Yetkili Kişi/kişilerden 1 veya 2 temsilcinin katılımı
13-Diğer Bilgi:	
14-Kişi Başı Promosyon Alt Limiti	15.000,00 TL'dir. Bu limitin altında teklif sunan bankaların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Bursa / Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde (bundan sonra KURUM olarak anılacaktır.) çalışan personelin maaş, ek ders ücretleri, eğitim ödeneği, yurt dışı öğretmenlerin yolluk-tedavi giderleri, yurt içi sürekli/geçici görev yollukları, stajyer öğrenci ödemeleri ve diğer ödemelerinin yapılabilmesi için ödemeye aracılık yapacak Banka ve BANKA tarafından verilecek promosyonun belirlenmesi amacı ile 3 (Üç) yıl geçerli olmak üzere ve Başbakanlığın 2007/21, 2008/18 ve 2010/17 sayılı Genelgeleri, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün 17.07.2012 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliği ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının Banka Promosyonları konulu 15.05.2014 tarih ve 1946247 sayılı yazıları kapsamında; istekli bankalardan teklif almak ve açık arttırma sureti ile ödemeye aracılık edecek BANKA tespit edilecektir.

Ödeme yapacak BANKA’nın belirlenmesi ve promosyonun ödenmesine ilişkin ayrıntılı bilgiler ve şartlar aşağıda yer almaktadır.

3- İHALEYE GİREBİLME ŞARTLARI

1. Türkiye ‘de tebligat için adres göstermesi
2. İstekliler adına temsil ve ilzama yetkili katılımcılara ait ilgili organ kararları ya da vekâletname ile noter tasdikli imza beyannamesi ya da imza sirküleri
3. Şekil ve içeriği Ek:1’ de yer alan formata uygun Teklif Mektubu
4. İhaleye katılacak olan bankalar, yazılı tekliflerini ve 1.2.3. maddelerde belirtilen belgeleri de içeren teklif zarflarını, ihale tarih ve saatinde ihalenin yapılacağı adreste banka yetkilisi aracılığıyla İhale Komisyonuna elden teslim edeceklerdir. Teklif zarfının üzerinde, bankanın adı, ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi ile teklifin hangi işe ait olduğu yazılı olmalı, ayrıca zarfın kapatıldığı yer banka yetkilisi tarafından imzalı ve kaşeli olmalıdır.
5. Bankalar, teklif zarfı içinde sunacakları ilk yazılı tekliflerini ve yazılı arttırma turlarındaki tekliflerini 3 (üç) yıllık, birey bazında ve net tutar (TL) olarak sunacaktır. Teklif ettikleri birey bazında tutarı yazı ve rakam ile teyit edeceklerdir.

4 - YÜKÜMLÜLÜKLER

6. BANKA, işbu şartname kapsamındaki Kurum personelinin, maaş, ücret ve sair ödemelerinin sözleşme süresince kesintisiz olarak BANKA aracılığı ile yapılması, ayrıca BANKA ürün ve hizmetlerinin KURUM ve KURUM personeline tanıtım, reklam, satış ve sunulmasını kapsayan Bankacılık hizmetleri için Kurum personeline promosyon ödemesi yapacaktır.
7. BANKA, Kurum merkez binasının bulunduğu alana 500 m yakınlıkta ATM cihazı bulundurmakla yükümlüdür. Ayrıca banka, kurumuz tarafından verilecek okul isim ve adreslerine göre en yakın banka şubesini tahsis etmelidir.
8. BANKA, maaş ödemelerinin başlayacağı 15.03.2024 tarihinden önce yeterli personel görevlendirerek, Kuruma göndereceği banka personelleri ile Kurum personeline ait hesapları açacak, maaş kartlarını hazırlayarak personele dağıtımını yapacaktır.
9. BANKA, Sözleşme süresi bitiminde eğer kurum yeni bir promosyon sürecini tamamlayamaması nedeni ile yeni bir sözleşme imzalamaz ise mevcut sözleşme şartları aynı kalmak sureti ile yeni dönem iş ve işlemleri tamamlayıncaya kadar personel ödemelerine devam eder.
10. BANKA, işbu şartname kapsamındaki Kurum personelinin maaş hesapları için aylık veya yıllık hesap işletim ücreti ve/veya sair adlar altında herhangi bir ücret almayacaktır. Personel, Maaş, Ücret ve diğer ödemelerini anlaşma sağlanan Bankanın ATM’lerinden herhangi bir ad altında masraf, komisyon ücreti ödmeden çekebilecektir. **Kurum personelinin ATM’lerden günlük para çekme limiti en az 10.000TL olacaktır.**
11. BANKA, işbu şartname kapsamındaki Kurum personelinin, maaş hesapları ile ilgili ATM Kartı, ek Kart, Kredi Kartları ve Ek Kredi Kartlarından kart ücreti, yenileme ücreti, üyelik ücreti, kredi kartı hesap özeti ücreti, SMS yolu ile bildirim ücreti ve/veya sair adlar altında herhangi bir ücret almayacaktır. (Sözleşme bitim tarihinden 3 (Üç) Ay sonrasına kadar)

12. BANKA, işbu şartname kapsamındaki Kurum personelinin maaş hesaplarından, İnternet ve Telefon Bankacılığı Hizmet Kanalından herhangi bir sınırlama olmaksızın yapacağı, TL olarak Virman, Havale, EFT ve diğer tüm bankacılık hizmetlerinden, işlem ücreti, masraf, komisyon, SMS Ücreti ve/veya sair herhangi bir ad altında ücret almayacaktır.
13. BANKA, işbu şartname kapsamındaki Kurum personelinin talep etmesi halinde; vadesiz mevduat Maaş Hesabından Kira, Elektrik, Su, Doğal gaz, Telefon, TV tahsilatları, ADSL (İnternet), GSM Faturaları, Kredi Kartları vs. düzenli otomatik ödeme talimatlarını ücretsiz olarak sağlayacaktır. Banka, Kurum personelinin, maaş hesabından, yapılacak fatura ödeme ve otomatik ödeme talimatı işlemlerinden herhangi bir komisyon masrafı, ücret, SMS ücreti ve/ veya sair herhangi bir ad altında ücret almayacaktır.
14. Kurum personelinin maaş ve ücretlerin ödenmesi işlemleri, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün 17.07.2012 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliği kapsamında yerine getirilecektir. Maliye Bakanlığınca Personellerin hesaplarına aktarılan ödemelerin dışındaki yapılacak ek diğer ödemelerin banka listeleri Kurumun resmi e-posta adresinden yetkili personelce gönderilecek olup, ayrıca ıslak imzalı evrak gönderilmeyecektir.
15. BANKA örnek bir E-ORTAM hazırlayarak Kurum’a iletecek ve gerekli teknik testlerin tamamlanmasını sağlayacaktır. Talep edilen E-ORTAM’ın yaygın sistemler dışında özel bir sisteme ihtiyaç duyması halinde bu sistem BANKA tarafından karşılanacaktır.
16. KURUM, KBS personelin maaş ödemelerini Say 2000i sistemi tarafından iki iş günü önce bankada bulunan Kurum hesaplarına aktarılmasını sağlar. BANKA, bu ödemeleri, kurum personelinin maaş hesaplarına, her ayın 14’ ünü 15’ ine bağlayan gece yarısı, saat 00:01 - 02:00 arası aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Hükümet tarafından alınan karar gereği ayın 15’inden önce erken ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda (Bayram vs.) banka bu hususu dikkate alacaktır.
17. KURUM, Muhasebe Müdürlüğünce kişi hesaplarına aktarılanlar dışındaki vadesiz mevduat hesabına aktarılan ücret ve diğer toplu ödeme tutarlarını Bankanın formatına uygun şekilde Elektronik ortamda iletacaktır. Toplam ödeme tutarı ve Personel sayısını içerecek biçimde hazırlayacağı elektronik talimatı BANKA Şubesi’ ne aktaracaktır. BANKA’ da belirtilen tarihte ilgililerin hesaplarına aktarılmasını sağlayacaktır.
18. BANKA, doğal afet, deprem, yangın gibi durumlardan dolayı işlemlerde gecikme olması ve personelin maaşını zamanında tahsil edememesi halinde, elden ödeme yapılması için gerekli tedbirleri alacaktır.
19. BANKA, muhatap şubenin değişmesi veya kapatılması halinde bir ay önceden KURUM’ a bilgi vererek görüşünü alacaktır. Bilgi verilmeksizin ve görüş alınmaksızın muhatap şubenin değiştirilmesi ve kapatılması halinde KURUM sözleşmeyi tek taraflı fesih edebilecektir. Fesih durumunda personele ödenen promosyon hiçbir şekilde iade edilmeyecektir.
20. BANKA, protokol süresince ve sonunda tüm personel bilgilerini gizli tutacaktır. Taraflar iş bu protokol içeriği ile ilgili olarak edindiği tüm bilgileri üçüncü gerçek ve tüzel kişilere yazılı ve sözlü olarak vermeyecektir.

5 – BANKA PROMOSYONU

21. Anlaşma yapılan banka; personelin anlaşmalı bankaya olan kredi kartı ve tüketici kredisi borçları ile ilgili olarak, kredi kartı asgari ödemesi veya kredi aylık taksit ödemesi dışında maaş hesabına bloke uygulaması koyamayacaktır. İcraya düşmüş personel borçlarının tahsili icra daireleri aracılığı ile genel hükümlere göre yapılacak, kurumun bilgisi haricinde personel hesabına maaş olarak gönderilen

tutara bankanın veya 3. Şahısların alacağına karşılık icra borcu kesilemeyecek ve hesabına bloke konulamayacaktır.

22. BANKA, mevcut personel haricinde Müdürlüğümüze naklen, açıktan ve ilk atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi temel olarak hesaplanan promosyon tutarını, izleyen aybaşında peşin olarak tek seferde ödeyecektir. Norm ve mevcut sayının artması da aynı kapsamda değerlendirilecektir.
23. **Banka, İş bu şartnamenin 36. Maddede öngörülen yükümlülüğünü yerine getirdikten sonra kişi başına tespit edilen promosyon tutarını, ilk maaş ödemesinin yapılacağı 15.03.2024 tarihinde maaşlarla birlikte hiçbir kesinti yapmaksızın bordroda mevcut her personelin hesabına peşin aktaracaktır.**
24. BANKA, Promosyon karşılığı olarak personel hesaplarına ne kadar ödeme yaptığı bilgisini, ödemenin yapıldığı günü izleyen 2 (iki) iş günü içinde Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ayrıntılı olarak bildirecektir. Banka Promosyon ödemesini zamanında ve Sözleşmede belirtilen usule uygun yapmaması durumunda Sözleşme tutarının % 10 (yüzde on)'si kadar ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder.
25. BANKA, Kurumdan ayrılan (emekli olan, naklen atanan, istifa eden, ücretsiz izne ayrılan vefat eden v.s.) personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir.

6- TEKLİFLERİN SUNULMASI VE DEĞERLENDİRİLME USULÜ

26. İstekli, hazırladığı teklifi, yetki belgelerini kapalı zarf içerisinde en geç **30/01/2024 SALI günü saat 10:30'a** kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne elden teslim edecektir.
27. Belirtilen tarih ve saate kadar ihale komisyonuna teslim edilemeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
28. Teklif zarfının üstünde ihaleyi yapan kurumun adı ve açık adresi, bankanın adı, tebligata esas açık adresi, zarfın yapııştırılan yerinin yetkili tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi ve banka tarafından yetkilendirildiğine dair belgesi bulunan yetkili kişinin imzası bulunmalıdır.
29. Teklif mektubunda, Ülkemizin Ekonomik şartları, Fiyat artışları, Enflasyon rakamlarında ki artış ve "Hizmet kollarına yönelik mali ve sosyal haklara ilişkin 2024 ve 2025 yıllarını kapsayan 7. dönem toplu sözleşme" kararları göz önünde bulundurularak teklif edilen **promosyon bedeli 3 (üç) yıllık, kişi bazında ve toplam bazda net tutar TL rakam ve yazı ile** açıkça yazılmalıdır.
30. Alınan teklif zarfları, aynı gün Yıldırım Kaymakamlığı Toplantı Salonunda 30/01/2024 SALI günü saat 10:30'da toplanacak komisyon ve istekli olan BANKA yetkililerinin huzurunda sırasıyla açılarak teklif tutanağına kayıt edilecektir.
31. İstekliler arasından, şartnameye uygun, şartnamedeki maddelerin tümünü kabul eden ve ekonomik açıdan en yüksek teklifi veren 5 (Beş) BANKA ile aynı gün ve saatte en yüksek teklifi veren Banka'nın teklifinden düşük olmamak kaydı ile yeniden sözlü teklifler alınarak "arttırma usulü" teklif alma turlarına tek bir banka kalıncaya kadar devam edilecektir.
32. İstekliler her turda kendilerine sıra geldiğinde, kendisinden önceki isteklinin en son teklif ettiği tutarı asgari 200 (İkiyüz) TL artırmak zorundadır. İstekli 200 (İkiyüz) TL artırma yapmadığı takdirde, ihaleden çekilmiş olacaktır. Ancak; Komisyon açık artırma turlarına başlanılmadan önce ve ileriki aşamalarında asgari artırım tutarlarında daha yüksek veya daha az bir fiyat aralığı belirleyebileceği gibi yeni şartlar ihdas edebilir.
33. Komisyon, isteklilerin talepleri doğrultusunda ihale sırasında görüşme yapabilmeleri için tur bitimlerinde makul bir süre takdir ederek ihaleye ara verebilecektir.
34. Komisyonumuz, tekliflerin değerlendirilmesinde, şartnamenin tüm maddelerini kabul eden bankalar arasından personel lehine en avantajlı promosyon teklifini dikkate alarak sözleşme yapılacak Banka'yı tespit edecektir.

7 - İHALENİN SONUÇLANDIRILMASI VE PROTOKOL

35. Komisyon, ihaleyi herhangi bir gerekçe göstermeden yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi de iptal etmeye yetkilidir. Komisyon tarafından alınan ihale kararı, karar tarihinden itibaren en geç 5 (Beş) iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. Onaylanan veya iptal edilen karar ilgililere tebliğ edilir. İhalenin yapılmaması veya iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.
36. Komisyon kararı, ihale üzerinde kalan bankaya yazılı olarak bildirilecek ve protokolü imzalaması için davet edilecektir. Bankanın, ihale kararının tebliğ tarihini izleyen en geç 3 (üç) iş günü içinde protokolü imzalaması zorunludur.
37. Üzerinde ihale kalan bankanın, belirtilen sürede protokolü imzalamaması halinde, en avantajlı ikinci teklifi veren banka protokolü imzalamaya davet edilebilir veya yeniden ihaleye çıkılabilir. Bu karar tamamen komisyonun yetkisindedir.
38. Yapılan ihale sonrasında komisyon hedeflediği promosyon bedelini bulamadığı takdirde personel bazında azami faydayı sağlamayı temin etmek için yeniden ihaleye çıkma kararı alabilir.

8 - CEZAI HÜKÜMLER

39. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan Mali ve İdari Sorumluluk teklif veren kuruma aittir.
40. Yapılan açık artırma ihalesi sonrası promosyon ihalesini kazanan banka, protokolü süresi içerisinde imzalamaması halinde açık artırma sonucunda verdiği toplam teklif (kişi başına verdiği promosyon tutarının kurum personeli sayısı ile çarpılması sonucu bulunan tutar) tutarının %10 (yüzde on)'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. Ceza tutarı, ihalenin yapıldığı yıl içerisinde mağdur olan kurum personeline dağıtımının sağlanması için defaten kuruma ödenir. Bu aşamada en iyi 2. durumda olan bankanın teklifi değerlendirmeye alınır veya komisyon yeniden ihaleye çıkmaya karar verebilir.
41. Protokol yapıldıktan sonra bankanın taahhüdünden vazgeçmesi ya da taahhüdünü protokol ve şartname hükümlerine göre yerine getirmemesi halinde, 1. defa 7 (yedi) gün süreli ihtar ile yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin %20'si oranında ceza verilir ve sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bankanın personele yatırdığı promosyon bedelleri geri ödenmez. Eğer ödenmemiş ise toplam tutar sözleşmenin taraflarca fesh edildiği yıl içerisinde ihale üzerinde kalan banka tarafından defaten kuruma ödenir.
42. İhale üzerinde bırakılan banka, imzalanacak protokol hükümlerini değiştiremez, tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez ya da herhangi bir sebepten dolayı bankanın faaliyetine son vermesi veya kapatılması halinde, Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokolü sona erdirmeye hakkına sahiptir. Protokolün sona ermesi durumunda, Bankanın personele yatırdığı promosyon bedelleri geri ödenmez. Eğer ödenmemiş ise toplam tutar sözleşmenin taraflarca fesh edildiği yıl içerisinde ihale üzerinde kalan banka tarafından defaten kuruma ödenir.
43. İmzalanacak Sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

9-DİĞER HÜKÜMLER

44. İmzalanacak sözleşme ve eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Bankaya aittir.
45. Banka, protokol yürürlükte olduğu süre içerisinde bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
46. Şartnamede bulunan bütün hususlar sözleşme yapılacak olan BANKA tarafından kabul edilmiş sayılır.
47. Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde meydana gelecek enflasyon farkı sebebiyle Kurum, protokolün değişen şartlara uyarlanmasını talep edebilir. Kurumlar; Bankanın bu talebi kabul

- etmemesi halinde sadece fesih tarihi ile protokol bitiş tarihi arasında süreye karşılık gelen promosyon tutarı kadar cezai şartı bankaya 3(Üç) ay içerisinde iade ederek protokolü feshetme hakkına sahiptir.
48. Protokolde yer almayan hususlara ilişkin, bu teknik şartnamede belirtilen hususların dikkate alınması gerekmektedir.
49. Yapılan Promosyon ihalesi sonrası sözleşme imzalayan BANKA ile Kurumumuz arasında uygulama kaynaklı ya da mevzuat değişikliği bazlı ihtilaf ve anlaşmazlıklarda bu yönde varsa Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ya da düzenleyici Kurum ve kuruluşlar tebliğ ve yönergeleri doğrultusunda işlem tasarruf edilecektir.
50. İstekli bankalar bu duyuru ve şartname ile ilgili gerekli bilgileri, , Yıldırım İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü İdiris MERAL veya Tahakkuk Birimi Şefi Nejat KÜÇÜKDANACI' dan (TEL.1) 0224 329 85 05 (TEL.2) 0224 329 32 35 (TEL.3) 0224 329 82 84 (TEL.4) 0224 329 02 33 alabilirler.
51. Bu şartname 9 (Dokuz) bölüm ve 51 (ellibir) maddeden oluşmaktadır ve ekleri ile birlikte bir bütündür. Aşağıda adı soyadı ve unvanları yazılı olan Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyonu İhale Komisyon üyeleri tarafından ortak hazırlanıp imza altına alınmıştır.

- EK: 1- Teklif Mektubu Örneği
2- Davet Mektubu
3 - Ocak 2024 mali istatistik tablosu

İHALE KOMİSYONU

Başkan

İdiris MERAL
Şube Müdürü

Üye

Arif ATAÇ
Okul Müdürü

Üye

Ramazan ACAR
Sendika Yetkilisi

